



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31.03.2017

м. Коломия

№ 145

**Про організацію роботи з
оприлюднення публічної
інформації у формі
відкритих даних**

Керуючись законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», постановами Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних»:

1. Затвердити такі, що додаються :

1.1. Порядок оприлюднення райдержадміністрацією наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

1.2. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті райдержадміністрації.

1.3. Форму паспорта набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2. Визначити відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації відповідальним за оприлюднення відкритих даних на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації і на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3. Відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації (Л.Диблюк):

3.1. Подати Державному агентству з питань електронного урядування України заяву про реєстрацію на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3.2. Забезпечити оприлюднення наборів даних на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації і на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

4. Структурним підрозділам апарату райдержадміністрації розробити Паспорти наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті райдержадміністрації.

5. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

5.1. Призначити відповідальну особу за оприлюднення відкритих даних на власних сайтах, власних сторінках, що знаходяться на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації (для тих, які не мають власного сайту) та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5.2. Затвердити переліки наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у райдержадміністрації, структурному підрозділі райдержадміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

5.3. Розробити Паспорти наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у райдержадміністрації, структурному підрозділі райдержадміністрації, відповідно до форми, затвердженої пунктом 1.3. цього розпорядження.

5.4. Подати Державному агентству з питань електронного урядування України заяву про реєстрацію на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (зразок додається).

5.5. Інформацію про виконання пунктів 5.1.-5.4. надати сектору контролю апарату райдержадміністрації до 01 травня 2017 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Беркешука М.М.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Нестор Печенюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

від 31.03 2017 року № 145

П О Р Я Д О К

оприлюднення райдержадміністрацією наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» і визначає вимоги до організації забезпечення райдержадміністрацією оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних та періодичність їх оновлення.

2. Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації оприлюднює набори даних на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних протягом одного робочого дня після оприлюднення (оновлення) наборів даних розпорядників інформації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

II. Набори даних

1. Набір даних – електронний документ, який містить відкриті дані та складається із структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метадані про них.

2. На сторінці кожного набору даних на офіційному веб-сайті райдержадміністрації розпорядником інформації розміщується:

паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

структура набору даних у форматі, що дає змогу їх автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;
форма для зворотного зв'язку користувачів;

інформація щодо подальшого використання набору даних.

3. Сторінка набору даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів офіційного веб-сайту райдержадміністрації із розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

Форма для зворотного зв'язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

4. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Порядком, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).».

III. Паспорт набору даних

1. Паспорт набору даних – сукупність основних параметрів набору даних для його ідентифікації та повинен містити такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);
- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- формат (формати), в якому доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

відомості про відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі – відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

2. Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

3. Структура набору даних включає опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення. Структура набору даних оприлюднюється у форматах XSD, JSON, CSV або інших аналогічних форматах.

4. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*

5. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

IV. Актуальність та систематизація наборів даних

1. Набори даних, які перебувають у володінні райдержадміністрації оновлюються та оприлюднюються щоразу із зміною даних, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Розпорядник інформації забезпечує актуальність набору даних шляхом його оновлення не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних.

Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством. Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних: більше одного разу на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожні півроку; щороку; щоразу із зміною даних.

3. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження без проведення додаткової авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

4. Розпорядник інформації забезпечує дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи.

5. Розпорядник інформації забезпечує на офіційному веб-сайті райдержадміністрації систематизацію (сортування) наборів даних за визначеними ознаками, зокрема за предметом, ключовими словами, форматом наборів даних, частотою оновлення, популярністю наборів даних серед користувачів, а також можливість пошуку серед наборів даних.

V. Реєстр наборів даних

1. На офіційному веб-сайті райдержадміністрації розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2. Реєстр наборів даних розміщується шляхом відображення на веб-сторінці «Доступ до публічної інформації» (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений або приєднання за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

3. Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на офіційному веб-сайті райдержадміністрації:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних.

4. Реєстр наборів даних розміщується в одному з таких форматів, що дають змогу його автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання: CSV, XML, JSON, RDFa, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Михайло Беркешук

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

від 31.03 2017 року № 145

П Е Р Е Л І К

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних в апараті райдержадміністрації

Довідник телефонів Коломийської районної державної адміністрації.
Інформація про організаційну структуру Коломийської районної державної адміністрації.

Звіт про використання бюджетних коштів.

Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.

Річні плани закупівель.

Нормативно-правові акти, що затверджуються головою Коломийської районної державної адміністрації.

Правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Інформація про систему обліку (реєстр) публічної інформації Коломийської районної державної адміністрації.

Реєстри адміністративних послуг у Коломийському районі.

Керівник апарату
райдержадміністрації

Михайло Беркешук

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

від 31 03 2017 року № 145

**Форма паспорту набору даних, які підлягають оприлюдненню в
формі відкритих даних**

Паспорт набору даних	
Ідентифікаційний номер	
Найменування набору даних	
Опис змісту	
Мова	
Формати	
Формат стиснення набору даних	
Дата і час першого оприлюднення набору даних	
Дата і час внесення останніх змін до набору даних	
Дата актуальності даних у наборі даних	
Періодичність оновлення набору даних	
Ключові слова	
Гіперпосилання на набір даних	
Гіперпосилання на структуру набору даних	
Розпорядник інформації	
Відповідальна особа	
Електронна адреса відповідальної особи	

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Михайло Беркешук