*«Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 року №648 «Про внесення змін з до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» службою у справах дітей Коломийської районної державної адміністрації оголошено конкурс на заміщення вакантної посади:*

*- провідного спеціаліста відділу з питань соціально-правового захисту дітей служби у справах дітей райдержадміністрації;*

*Документи приймаються з 02 травня по 17 травня 2018 року.*

*Детальніше з інформацією про конкурс можна ознайомитися на сайті Національного агентства України з питань державної служби».*

**Додаток**

**до наказу служби у**

**справах дітей**

 **від 02.05.2018 №32/03-02**

**УМОВИ**

 **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»- провідного спеціаліста відділу з питань соціально-правового захисту дітей служби у справах дітей Коломийської**

 **районної державної адміністрації Івано-Франківської області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов‘язки  | -забезпечувати у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту прав дітей, запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності, вчинення дітьми правопорушень;-організовувати і здійснювати разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації,сектором молодіжної превенції заходи щодо виявлення та подолання причин, які зумовлюють дитячу бездоглядність;-брати участь у проведенні рейдів по торгових точках району з метою виявлення випадків продажу неповнолітнім алкоголю, наркотичних речовин, тютюнових виробів, а також рейдів з метою виявлення дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;-розглядати в установленому порядку звернення громадян;-проводити профілактичну роботу з дітьми з девіантною поведінкою; |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад - 3500,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця. |

|  |  |
| --- | --- |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14)  статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5)посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картку встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. **Строк подання документів**: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 22.05 2018 року, початок о 10.00 год., за адресою:78200, Івано- Франківська область, м. Коломия, вул. Верещинського, 17  |
| Прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Сончак Оксана Романівнател.(03433)2-05-09kssnrda@ukr.net |

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | Вища ( гуманітарного або педагогічного спрямування); ступінь вищої освіти – бакалавр, молодший бакалавр |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Професійна компетентність** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань  | 1) вміння працювати з інформацією;2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;4) вміння вирішувати комплексні завдання;5) вміння ефективно використовувати ресурси;6) вміння виробляти пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. | Командна робота та взаємодія  | 1) вміння працювати в команді;2) вміння ефективної координації з іншими;3) вміння надавати зворотній зв’язок |
| 3. | Сприяння змін  | 1) виконання плану змін та покращень;2) здатність приймати зміни та змінюватись |
| 4. | Технічні вміння  | Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій  | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій електронного урядування |
| 6. | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;2) системність і самостійність в роботі;3) уважність до деталей;4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність;6) орієнтація на саморозвиток;7) орієнтація на обслуговування;8) вміння працювати в стресових ситуаціях |

 **Професійні знання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вимога** |  **Компоненти вимоги-** |
| 1. | Знаннязаконодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умовсоціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закон України «Про охорону дитинства», постанова Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей», Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції | Знання законів, інших актів законодавства, вміння обґрунтовувати власну позицію та вирішувати комплексні завдання, досягати кінцевих результатів, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, самостійність у виконанні поставлених завдань  |