УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 02.10.2018 м.Коломия № 510

Про стан виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації

Відповідно до Указу Президента України від 19.02.2002 року №155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» (викладеного у редакції Указу від 26.07.2005 року № 1132/2005), постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2000 року №1290 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з контролю апарату місцевої державної адміністрації» (викладеної у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2004 року №1208), Регламенту Коломийської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням від 02.07.2018р. №347, Інструкції з діловодства в Коломийській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням районної державної адміністрації від 06.06.2018 року №288, районною державною адміністрацією проведено комплекс організаційних та практичних заходів щодо зміцнення виконавської дисципліни у органах виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Питання виконавської дисципліни та здійснення контролю за безумовним виконанням актів Глави держави, документів Уряду, розпоряджень та доручень голів обласної і районної державних адміністрацій та інших листів по суті і за змістом, з урахуванням якості виконання, постійно розглядалося на щотижневих нарадах у голови райдержадміністрації за участю заступників голови, начальників управлінь і відділів та на нарадах у керівника апарату райдержадміністрації.

Про це йшлося на засіданні колегії райдержадміністрації 28.09.2018 р.

Виходячи із вищенаведеного:

1. Довідку про стан виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації взяти до відома (додається).

2. Першому заступнику голови райдержадміністрації, заступнику голови райдержадміністрації та керівнику апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків:

2.1. Посилити контроль за виконанням законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, розпоряджень і доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

2.2. Всебічно аналізувати стан справ у доручених сферах і галузях, підвищити вимогливість до управлінських кадрів, удосконалити роботу з організації та контролю за виконанням директивних документів та тримати на особистому контролі стан їхнього виконання;

2.3. Підвищити вимогливість до керівників підпорядкованих структурних підрозділів райдержадміністрації за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених у документах органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнях та дорученнях голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів, відділів, управлінь райдержадміністрації, установ та організацій району:

3.1. Забезпечити дієвий контроль за неухильним дотриманням вимог Інструкції з діловодства, Регламенту роботи райдержадміністрації в частині, що визначає порядок розгляду, контролю та підготовки інформації про виконання актів органів влади вищого рівня, доручень керівництва райдержадміністрації;

3.2. Посилити персональну відповідальність безпосередніх працівників за стан справ на доручених ділянках роботи, удосконаливши форми координації та взаємодії у ході виконання документів;

3.3. Забезпечувати оперативне реагування на виконання документів, що надходять з райдержадміністрації;

3.4. Покращити рівень якості та інформативної достатності при підготовці матеріалів про стан виконання покладених завдань, забезпечити дотримання вимог діловодства щодо їх форми і змісту;

3.5. Вживати заходів щодо безумовного виконання розпоряджень, доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, у тому числі наданих за результатами оперативних нарад;

3.6. Забезпечити оперативне реагування на документи зі стислими термінами виконання з дотриманням вимог чинного законодавства;

3.7. Невідкладно аналізувати причини, що призводять до несвоєчасного та неякісного виконання вимог контрольних документів та не допускати таких фактів у подальшій роботі.

4. Сільським та селищним головам проаналізувати стан виконавської дисципліни та вжити заходів щодо її зміцнення.

5. Сектору контролю апарату райдержадміністрації (І.Ткач):

5.1. Здійснювати щотижнево попереджувальний контроль у вигляді розсилки виконавцям нагадувань про документи органів влади вищого рівня з термінами виконання;

5.2. Проводити щотижневий, щомісячний, щоквартальний аналіз стану виконавської дисципліни в управліннях, відділах, структурних підрозділах райдержадміністрації та моніторинг фактичного стану виконання завдань, визначених у документах органів влади вищого рівня.

6.Керівникам структурних підрозділів, відділів, управлінь райдержадміністрації заслухати питання щодо стану виконавської дисципліни на засіданнях колегій, нарадах та проінформувати керівництво райдержадміністрації до 25.10.2018 року.

7.Визнати таким, що втратило чинність розпорядження райдержадміністрації від 21.06.2018р. №325 «Про перевірку стану виконавської дисципліни в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах».

8. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – сектор контролю апарату райдержадміністрації.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Михайла Беркещука.

Голова районної
державної адміністрації **Любомир Глушков**

ДОВІДКА
про стан виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації

На виконання вимог Президента України, Кабінету Міністрів України щодо зміцнення виконавської дисципліни та з метою організації неухильного виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України, постанов розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших актів органів державної влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій в поточному році районною державною адміністрацією проведено комплекс організаційних та практичних заходів для зміцнення виконавської дисципліни у органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, а саме:

- здійснювався щотижневий попереджувальний контроль у вигляді розсилки виконавцям нагадування про документи органів влади вищого рівня з термінами виконання протягом наступних 10 днів;
- щоденно проводилася оперативна робота з виконавцями з метою попередження порушення термінів виконання контрольних документів;
- проводився щомісячний аналіз щодо стану виконання розпоряджень обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації та інших документів органів влади вищого рівня.

Проведений аналіз роботи з документами свідчить, що сектором контролю апарату райдержадміністрації опрацьовано 2185 документів.

Найбільшу кількість контрольних документів направлено на розгляд та виконання в:

- управління економіки райдержадміністрації – 335 (31,4%);
- управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації – 136 (12,7%);
- відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації – 113 (10,6%);
- відділ кадрової роботи – 86 (8,1%);
- управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації – 68 (6,4%);
- сектор з питань надзвичайних ситуацій – 67 (6,3%);
- фінансове управління райдержадміністрації – 65 (6,1%);
- юридичний відділ – 46 (4,3%);
- відділ регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації – 26 (2,4%);
- відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації – 16 (1,5%);
- службу у справах дітей райдержадміністрації – 18 (1,7%);
- центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді райдержадміністрації– 19 (1,7%);
- відділ культури райдержадміністрації - 15 (1,4%).

Виконання документів центральних органів державної влади

В поточному році на контролі перебувало 8 указів Президента України, надісланих в райдержадміністрацію, на які заведені справи. Протягом звітного періоду надійшло 52 постанови

Кабінету Міністрів України, з яких 10 взято на контроль та 22 розпорядження Кабінету Міністрів України, з яких 11 взято на контроль.

Завдяки вжитим заходам щодо покращення стану виконавської дисципліни невиконаних завдань немає. В процесі підготовки інформацій на виконання вищевказаних документів всі співвиконавці з належною відповідальністю поставились до виконання завдань. Інформації подаються вчасно і в повному обсязі.

Аналіз виконання документів центральних органів наведений в таблиці 1.

Таблиця 1

Вид документа	Всього надійшло до райдержадміністрації	Надійшло для ознайомлення та використання в роботі	Всього перебувало на контролі	Виконано вчасно	Виконання з порушенням терміну	Не виконано
Укази Президента України	11	3	8	8	-	-
Постанови Кабінету Міністрів України	52	42	10	10	-	-
Розпорядження Кабінету Міністрів України	22	11	11	11	-	-
Постанови Верховної Ради України	4	4	-	-	-	-
Всього:	**89**	**60**	**29**	**29**	**-**	**-**

Розгляд запитів і звернень народних депутатів України, комітетів Верховної Ради України, депутатів обласної і районної рад

В райдержадміністрацію надходили протягом поточного року депутатські запити та звернення, із них:

- 10 – звернень народних депутатів України (3 – звернення до облдержадміністрації, де Коломийська райдержадміністрація, як співвиконавець).
- 2 – звернення депутатів обласної ради.
- 1 – депутатський запит обласної ради (запит до облдержадміністрації, де Коломийська райдержадміністрація, як співвиконавець).
- 34 – звернення депутатів районної ради.
- 1 – депутатський запит районної ради.

Всі документи виконані у встановлені терміни та закриті «до справи».

Аналіз виконання наведений у таблиці 2.

Таблиця 2

Вид документа	Всього надійшло до райдержадміністрації	Всього перебувало на контролі	Виконано вчасно	Виконання з порушенням терміну	Не виконано
Запити народних депутатів України	-	-	-	-	-
Звернення народних депутатів України	10	10	10	-	-
Запити депутатів обласної ради	1	1	1	-	-
Звернення депутатів обласної ради	2	-	-	-	-
Запити депутатів районної ради	1	1	1	-	-
Звернення депутатів районної ради	34	34	34	-	-
Всього:	**48**	**46**	**46**	-	-

Виконання окремих доручень та протоколів нарад у керівництва облдержадміністрації

Особлива увага приділяється виконанню окремих та протокольних доручень керівництва облдержадміністрації. Так, протягом поточного року на виконанні знаходилось 6 окремих доручень облдержадміністрації. В даних документах визначено 26 пунктів – завдань для райдержадміністрації. На їх виконання надіслано 11 інформаційних матеріалів. 6 документів виконано і закрито «до справи».

Протягом поточного року надійшло 12 протоколів облдержадміністрації (8 документів взято на контроль, які містили 42 завдання), на їх виконання надіслано у відповідні структурні підрозділи 15 інформацій, 8 документів виконано у встановлені терміни.

Аналіз виконання наведений у таблиці 3.

Таблиця 3

Тип документа	Всього надійшло до райдержадміністрації	Всього перебувало на контролі	Виконано вчасно	Виконання з порушенням терміну	Не виконано
Окремі доручення	6	6	6	-	-
Протоколи нарад	12	8	8	-	-
Всього:	18	14	14	-	-

Виконання розпоряджень обласної державної адміністрації

У поточному році сектором контролю апарату райдержадміністрації приділялась значна увага контролю за виконанням завдань, передбачених у розпорядженнях обласної державної адміністрації.

Систематично проводилася відповідна робота з головними відповідальними виконавцями стосовно виконання та зняття з контролю розпоряджень облдержадміністрації. Із надісланих в райдержадміністрацію 118 розпоряджень облдержадміністрації взято на контроль 50. На їх виконання видано 14 розпоряджень райдержадміністрації. Виконано в повному обсязі та знято з контролю 19 розпоряджень облдержадміністрації.

Аналіз виконання наведений у таблиці 4.

Таблиця 4

Надійшло всього	Взято на контроль		Знято з контролю			Не виконано
	Всього	З них слухалося на колегії	Всього	З них виконано у встановлені терміни	З них виконано з порушенням термінів	
118	50	1	19	19	-	-

Виконання розпоряджень районної державної адміністрації

Протягом поточного року в районній державній адміністрації сектором контролю апарату райдержадміністрації взято на контроль 44 розпорядження районної державної адміністрації, з них на виконання актів і доручень Президента України, на які прийнято 16 розпоряджень райдержадміністрації, на виконання актів і доручень Кабінету Міністрів України - 16 розпоряджень райдержадміністрацій, на виконання розпоряджень облдержадміністрацій прийнято 14 розпоряджень райдержадміністрації. Крім того, на контролі знаходилось ще 19 розпоряджень райдержадміністрації, взятих на контроль в минулих звітних періодах. Всього виконано та закрито до справи 46 розпоряджень (8 розпоряджень прийняті в поточному році).

Аналіз виконання розпоряджень райдержадміністрації наведений у таблиці 5.

Таблиця 5

Взято на контроль розпорядження райдержадміністрації у поточному році				Знято з контролю розпорядження райдержадміністрації у поточному році			
Всього	З них на виконання актів і доручень Президента України	З них на виконання актів та доручень Кабінету Міністрів	З них на виконання розпоря-джень ОДА	Всього	З них виконано у встановлені терміни	З них виконано з порушенням термінів	Не виконано
44	16	16	14	46	46	-	-

Звіт про стан виконання розпоряджень облдержадміністрації та райдержадміністрації щоквартально надсилається у відділ контролю управління документообігу та контролю апарату облдержадміністрації.

Проаналізувавши стан виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації, слід відмітити, що завдяки щоденному моніторингу виконавської дисципліни в апараті та у структурних підрозділах райдержадміністрації не порушено терміни виконання документів.

В окремих випадках виконавці не реагують на документи, що надсилаються їм для виконання, вважаючи, що виконувати документ повинен тільки перший виконавець, якому спрямований оригінал документа. Однак, інші виконавці, зазначені у резолюції, є співвиконавцями і зобов'язані надсилати першому виконавцю інформацію відповідно до компетенції без додаткових нагадувань та в найкоротший термін для узагальнення. Це забезпечить своєчасність виконання документа в цілому.

Відповідно до розпорядження райдержадміністрації від 16.02.2018 року №81 «Про проведення райдержадміністрацією контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади в 2018 році» та до плану проведення перевірки затвердженого розпорядженням райдержадміністрації проведено перевірки Шепарівцівської, Загайпільської, Коршівської, Ковалівської, Ліснослобідської, Ліснохлібичинської та Остапківської сільських рад.

На виконання розпорядження райдержадміністрації від 21.06.2018 року №325 «Про перевірку стану виконавської дисципліни в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах» проведено перевірки робочою групою відповідно до графіка затвердженого розпорядженням райдержадміністрації в апараті та у структурних підрозділах райдержадміністрації, які показали, що потребує покращення організація контролю в окремих підрозділах, зокрема: в управлінні освіти, молоді та спорту райдержадміністрації та в окремих галузевих службах, де подання контрольних документів на підпис керівництву райдержадміністрації та їх реєстрацію здійснювалось в останній день строку виконання документів.

За результатами вищевказаних проведених перевірок стану діловодства та підготовки документів надано консультативно-методичну допомогу з питань ведення діловодства відповідно до вимог Інструкції та Регламенту райдержадміністрації посадовим особам.

Довідки за підсумками перевірок доведено до відома начальників відділів та управлінь райдержадміністрації для вжиття дієвих заходів щодо поліпшення організації контролю за виконанням документів, усунення виявлених порушень та підготовки до перевірки в 2018 році робочою групою Кабінету Міністрів України стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади Івано-Франківської області.

В поточному році сектор контролю апарату райдержадміністрації приймав участь у проведенні апаратних нарад в керівника апарату райдержадміністрації та на нарадах за участю керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та працівників апарату райдержадміністрації щодо дотримання основних вимог діловодства та виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами. Також, проводились семінари - навчання з працівниками апарату, відповідальними працівниками за ведення діловодства в структурних підрозділах райдержадміністрації та керівниками структурних підрозділів.

У цілому аналіз підсумків роботи з організації та виконання контрольних документів свідчить, що керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації вживаються заходи щодо посилення контролю і підвищення відповідальності на виконання актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, доручень керівництва облдержадміністрації, інших документів органів виконавчої влади вищого рівня та власних рішень.

Завідувач сектором контролю
апарату райдержадміністрації **Ірина Ткач**