



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 23. 02. 2018

м. Коломия

№ 89

Про затвердження Положення про виплату надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань керівним працівникам районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»

Керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 року №304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»:

1. Затвердити Положення про виплату надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань керівним працівникам районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження райдержадміністрації від 24.01.2018 року №31 «Про затвердження Положення про преміювання працівників районної державної адміністрації» в частині встановлення премій першому заступнику голови та заступнику голови райдержадміністрації.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Любов Михайлишин.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир Глушков

ЗАТВЕРДЖЕНО
різпорядження
районної держадміністрації
від 23.02.2018 № 89

ПОЛОЖЕННЯ

про виплату надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань керівним працівникам районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»

1. Положення про виплату надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань керівним працівникам районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (далі – Положення), розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань.

2. Встановлення виплат, визначених пунктом 1 цього Положення, керівним працівникам районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», проводиться з метою матеріального стимулівування високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за поставлені завдання.

Дія цього Положення поширюється на голову, першого заступника голови та заступника голови районної державної адміністрації (далі – керівні працівники райдержадміністрації).

Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань, встановлення надбавки за інтенсивність праці та премії голові районної державної адміністрації погоджується обласною державною адміністрацією.

3. Керівним працівникам райдержадміністрації виплачуються:

3.1. Надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди, передбачені статтею 46 Закону України «Про державну службу», але не

більше 50 відсотків посадового окладу, на підставі службової записки відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації про відповідний стаж.

3.2. Надбавка за інтенсивність праці у розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

3.3. Премія відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників райдержадміністрацій.

3.4. Матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, на підставі заяви.

4. Керівним працівникам райдержадміністрації може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально- побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за відповідною заявкою.

5. Виплати, передбачені пунктами 3 та 4 цього Положення, здійснюються в межах затвердженого фонду оплати праці.

Керівним працівникам райдержадміністрації може встановлюватися місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу, розмір якої залежить від особистого внеску в загальний результат роботи.

6. Усі виплати передбачені у п.1 цього Положення здійснюються на підставі розпорядження районної державної адміністрації.

7. Місячна премія керівним працівникам райдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

8. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія не нараховується.

Керівник апарату
райдержадміністрації

Михайло Беркеншук