



УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 08.07.2021

м. Коломия

№ 180

**Про постійно діючу комісію
з питань розгляду звернень
громадян районної
державної адміністрації**

Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів державної влади, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян у органах державної влади, керуючись ст. 39 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити склад комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації, що додається.
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації, що додається.
3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження райдержадміністрації від 21.02.2020 року №66 «Про постійно діючою комісію з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації».
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – сектор роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації.
5. Контроль за виконання розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Михайла Беркешука.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир Глушков

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
від 08.07.21 № 180

**КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Глушков Любомир Олексійович голова районної державної адміністрації, голова комісії;

Беркешук Михайло Михайлович керівник апарату районної державної адміністрації, заступник голови комісії;

Прокопів Марія Василівна головний спеціаліст сектору роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації, секретар комісії.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Тимків Андрій Михайлович начальник Коломийського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області (за згодою);

Угрин Іван Михайлович голова Коломийської районної ради (за згодою);

Костюк Микола Миколайович начальник відділу, містобудування та архітектури управління соціально-економічного розвитку районної державної адміністрації;

Михайлишин Любов Іванівна перший заступник голови районної державної адміністрації;

Печенюк Нестор Євгенович заступник голови районної державної адміністрації;

Кравчук Ганна Василівна заступник голови районної державної адміністрації;

Панченко Олександр Петрович

начальник відділу житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури управління соціально-економічного розвитку районної державної адміністрації;

Тутецький Микола Іванович

начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації;

Стефанюк Любов Василівна

начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Михайло Беркешук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
від 28.02.21 № 180

Положення
про постійно діючу комісію з питань розгляду
звернень громадян районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян районної державної адміністрації (надалі - Комісія) утворена відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» і є постійно діючим консультативно-дорадчим органом райдержадміністрації.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями обласної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Мета створення Комісії

Комісія створена з метою розгляду звернень громадян і вирішення порушених у них проблем, задоволення законних прав та інтересів громадян, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. Сприяти громадянам у задоволенні їх законних прав та інтересів при розгляді звернень.

3.2. Здійснювати всебічний розгляд звернень громадян і вирішення порушених у них проблем.

3.5. Сприяти підвищенню ефективності роботи із зверненнями громадян, усуненню недоліків у цій сфері.

4. Для реалізації поставлених завдань Комісія має право:

4.1. Запрошувати на свої засідання посадових осіб, відповідних фахівців та, за необхідності, громадян для участі у розгляді запланованих питань.

4.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію щодо розгляду звернень громадян від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій.

4.3. Надавати додаткові доручення відповідним посадовим особам щодо розгляду звернень громадян та додаткові доручення щодо повторного розгляду звернень.

4.4. Вносити пропозиції щодо припинення розгляду повторних звернень з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, відповідно до ст.8 Закону України "Про звернення громадян", припиняти листування з заявниками або поновлювати розгляд повторних звернень.

4.5. Заслуховувати на засіданнях Комісії особисті звіти органів місцевого самоврядування перед головою районної державної адміністрації про стан роботи із зверненнями громадян.

4.6. За наявності підстав подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності, передбаченої законодавством України, посадових осіб, винних у порушенні законодавства про звернення громадян при розгляді усних і письмових звернень.

4.7. Визначати потребу у виїзних засіданнях Комісії.

5. Організація роботи Комісії

5.1. Основний склад Комісії та зміни, внесені до нього, затверджуються розпорядженням районної державної адміністрації. Комісію очолює голова районної державної адміністрації.

Заступником голови Комісії є керівник апарату районної державної адміністрації, секретарем – головний спеціаліст сектору роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації. У разі відсутності голови Комісії його функції здійснює заступник голови Комісії. Крім того, на засідання Комісії можуть запрошуватися представники місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації та інші державні службовці, для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

5.2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Про час і місце проведення засідань її члени інформуються секретарем Комісії завчасно, але не пізніше, ніж за один день до дати проведення засідання.

5.3. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її основного складу.

5.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

5.5. Рішення Комісії оформляються протоколами, що підписуються головою Комісії (у разі відсутності - заступником голови Комісії) та секретарем.

5.6. Секретар Комісії:

- забезпечує контроль за виконанням доручень голови Комісії;
- здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, пов'язаних з роботою Комісії;

- забезпечує зберігання документів та матеріалів засідань Комісії;

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Михайло Беркешук