



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12.07.2021

м. Коломия

№ 186

**Про Порядок використання
службових легкових автомобілів
районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів», від 04 червня 2003 року №848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», враховуючи розпорядження обласної державної адміністрації від 26.03.2021 року №84 «Про затвердження передавального акта» та з метою ефективного використання бюджетних коштів, паливно-мастильних матеріалів, удосконалення порядку використання службового автотранспорту районної державної адміністрації та її структурних підрозділів:

1. Затвердити Порядок використання службових легкових автомобілів районної державної адміністрації (додається).

2. Затвердити щомісячні ліміти використання пального службовими легковими автомобілями, що обслуговують посадових осіб районної державної адміністрації (додається).

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, які мають у користуванні службові легкові автомобілі, в місячний термін затвердити відповідні порядки їх використання та ліміти використання пального на легкові автомобілі. При цьому обов'язково врахувати, що:

- виїзд керівників структурних підрозділів райдержадміністрації за межі району, а також використання автотранспорту у вихідні, святкові дні та понаднормовий час погоджується виключно з головою районної державної адміністрації, в разі його відсутності – з першим заступником голови райдержадміністрації;

- керівники структурних підрозділів райдержадміністрації несуть персональну відповідальність за ефективне використання службового автотранспорту в межах встановлених лімітів;

- забороняється зберігання автотранспортних засобів за межами встановлених для цього місць у вихідні, святкові дні та у позаробочий час, а також використання транспортних засобів у особистих цілях та надання безоплатних транспортних послуг стороннім організаціям і приватним особам.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ фінансового забезпечення апарату районної державної адміністрації.

5. Визнати такими, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 06.01.2017 року №9 «Про порядок використання службового легкового автомобіля».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**



Любомир ГЛУШКОВ