



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 05.10.2018

м. Коломия

№ 511

**Про затвердження Положення  
про відділ культури Коломийської  
районної державної адміністрації  
в новій редакції**

Відповідно до ст.ст. 5,6,39,42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 13.07.2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», розпорядження райдержадміністрації від 21.12.2012 р. №828 «Про зміни в структурі районної державної адміністрації», п 133. 4 ст. 133 Податкового кодексу України, керуючись наказом Міністерства культури України від 20.12.2012 р. №1560 «Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури»:

1. Затвердити Положення про відділ культури Коломийської районної державної адміністрації в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 06.10.2016 р. № 445 «Про затвердження положення про відділ культури Коломийської районної державної адміністрації».

3. Начальнику відділу культури районної державної адміністрації Л.Федор забезпечити здійснення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи відповідно до чинного законодавства.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - відділ культури районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Любов Михайлишин.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Любомир Глушков**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
райдержадміністрації  
від 05.10 2018 р. № 521



Голова районної  
державної адміністрації  
Любомир Глушков  
« 05 » 10 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ  
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. Відділ культури Коломийської районної державної адміністрації є її структурним підрозділом, утворюється і діє відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Відділ підпорядковується голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню культури, національностей та релігій Івано-Франківської облдержадміністрації в межах передбачених чинним законодавством.

1.3. Відділ культури у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, розпорядженнями районної державної адміністрації, рішеннями районної ради, спільними розпорядженнями районної державної адміністрації і районної ради, а також цим положенням.

1.4. Положення відділу культури районної державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права розробляються керівником відділу, погоджуються із заступником голови районної державної адміністрації, а також керівником юридичного відділу районної державної адміністрації і затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації.

1.5. У межах своїх повноважень відділ культури організовує виконання актів чинного законодавства України і здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

1.6. Найменування: **ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.**

1.7. Місцезнаходження: 78215, Івано-Франківська область, с. Корнич, вул. Перемоги, 24.

## 2. Основні завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, з питань національної музейної політики, у сфері міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права на свободу світогляду і віросповідання.

2.2. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері мистецтва, музейної та бібліотечної справи, щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання.

2.3. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.4. Розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають в районі.

2.5. Сприяння захисту прав і законних інтересів вітчизняних творчих працівників та їх спілок, а також закладів, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери, що діють в районі.

2.6. Забезпечення гармонізації міжнаціональних відносин, збереження і розвиток етнічної самобутності національних меншин, а також

задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною.

2.7. Сприяння розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, організації її матеріально-технічного забезпечення.

**Відповідно до покладених на нього завдань відділ культури:**

створює умови для розвитку аматорського музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтв, фотомистецтва, народної художньої творчості, початкової мистецької освіти, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та поновленню фондів музеїв, бібліотек, виставок;

створює умови для задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті;

розробляє стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури в районі. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету;

здійснює керівництво та надає практичну допомогу закладам, підприємствам і організаціям культури, що належать до комунальної власності; координує діяльність установ культури всіх систем і відомств;

здійснює комплекс робіт, пов'язаних з кіно і відеопоказом та контролює дотримання вимог щодо публічного демонстрування кінофільмів;

розробляє та пропонує на розгляд сесії районної ради статuti, положення підпорядкованих закладів культури та зміни до них, здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін та доповнень до них, перевіряє їх відповідність законодавству та подає пропозиції голові районної державної адміністрації;

проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди аматорської народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

подає пропозиції органу охорони культурної спадщини обласної державної адміністрації про включення об'єктів культурної спадщини до державного реєстру нерухомих пам'яток України;

веде облік об'єктів культурної спадщини на території Коломийського району;

створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті, збереженню і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, що проживають в селах району;

сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища сіл району, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

веде облік релігійних організацій, що діють в районі, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям (громадам) та/або використовуються ними;

сприяє організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників галузі;

сприяє розвитку базової мережі та зміцненню матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів району;

вживає заходів для зміцнення міжнародних та міжрегіональних культурних зв'язків відповідно до чинного законодавства;

здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в закладах культури підпорядкованих відділу;

сприяє дотриманню правил охорони праці, пожежної безпеки, технологічних та екологічних вимог в закладах культури, підпорядкованих відділу;

заохочує благодійну діяльність установ, підприємств і організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій та окремих громадян;

забезпечує впровадження науково-обґрунтованих, суспільно необхідних нормативів культурного обслуговування населення, подає районній державній адміністрації пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази в сфері культури;

здійснює пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичного забезпечення, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності;

подає у встановленому порядку пропозиції щодо нагородження працівників, що особливо відзначилися, державними нагородами, президентськими відзнаками та до присвоєння почесних звань України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності;

сприяє забезпеченню соціального захисту працівників культури;

вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку району, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови районної державної адміністрації та сесію районної ради;

контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання релігійних організацій, узагальнює практику його застосування;

вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд сесії районної ради та розгляд райдержадміністрації;

вживає у межах своєї компетенції заходи до запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в районі;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ культури, постійно інформує населення про події культурно-мистецького напрямку, що відбуваються в районі;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

### **3. Відділ має право**

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.2. Одержувати від структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Подавати в установленому порядку пропозиції щодо скасування прийнятих місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами рішень з питань міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, що суперечать законодавству.

3.4. Скликати в установленому порядку наради, семінари, практикуми з питань, що належать до його компетенції.

### **4. Взаємодія з іншими органами влади**

4.1. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з відповідними органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами і організаціями, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.2. Виступає засновником цільових, благодійних та інших фондів, організовує та проводить аукціони, лотереї виставки-продажі тощо.

4.3. Визначає вартість платних послуг відділу та його підрозділів у порядку, передбаченому наказом Міністерства культури і мистецтв України, Міністерства Фінансів України, Міністерства економіки України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2015 р. за N 1590/28035.

4.4. Положення про структурні підрозділи місцевої держадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до розподілу обов'язків), а також

керівником юридичного відділу чи сектору (далі - юридичний відділ) апарату місцевої держадміністрації і затверджуються розпорядженням голови місцевої держадміністрації.

## 5. Організаційно-розпорядча діяльність відділу

5.1. Відділ культури очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно з Законом України "Про державну службу" за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

5.2. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій, встановлює ступінь відповідальності керівників підпорядкованих закладів культури;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників відділу, положення про підпорядковані заклади культури та розподіляє обов'язки між ними;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання відділу;

призначає на посади та звільняє з посад працівників відділу;

призначає на посади керівників підпорядкованих закладів культури за погодженням сільських, селищних голів;

затверджує штатні розписи підпорядкованих закладів культури;

начальник відділу культури районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у відділі.

виконує інші повноваження, визначені законом.

5.3. У структурі відділу культури є посади головного спеціаліста та провідного спеціаліста, які призначаються на посаду начальником відділу.

5.4. Штатний розпис відділу затверджуються відповідно до структури і чисельності працівників відділу культури затвердженої розпорядженням райдержадміністрації.

5.5. Керівник відділу культури районної державної адміністрації покладає обов'язки служби управління персоналом на одного з державних службовців відділу.

5.6. Відділ культури утримується за рахунок коштів Державного та місцевого бюджету. Гранична чисельність і фонд оплати праці визначається головою районної державної адміністрації у встановлених законодавством

межах.

5.7. Відділ культури є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

5.8. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу, реалізації мети (цілей, завдання) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

5.9. Відділ культури є юридичною особою, суб'єктом публічного права, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в Державному казначействі, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

5.10. У разі припинення юридичної особи – Відділу культури (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються\* одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**В.о. начальника відділу культури  
райдержадміністрації  
головний спеціаліст**



**Оксана Сушириба**