



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АПАРАТ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

від 02. 12. 2019

м. Коломия

№ 24

Про пропозицію посад

Керуючись статтями 32, 49² КЗпП України, відповідно до розпорядження районної державної адміністрації від 26.11.2019 року №284 «Про затвердження структури і штатної чисельності апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації», враховуючи наказ апарату районної державної адміністрації від 29.11.2019 року №23 «Про попередження працівників» та у зв'язку із скороченням штатної чисельності працівників районної державної адміністрації:

1. Запропонувати працівникам апарату районної державної адміністрації:

1.1. **Диблюку Любомирі Васильовичу** – посаду начальника відділу документообігу, звернень громадян, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації, на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.2. **Гальковичу Олегу Антоновичу** – посаду начальника відділу Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.3. **Кікерчук Лілії Іванівні** - посаду головного спеціаліста відділу Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.4. **Коваленко Олесі Степанівні** – посаду завідувача сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації, на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.5.Одосію Михайлу Миколайовичу – посаду водія легкового автомобіля сектору господарського забезпечення районної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства.

1.6.Панченко Ользі Романівні – посаду головного спеціаліста – юристконсульта сектору бухгалтерського обліку, звітності та правової роботи апарату районної державної адміністрації, на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.7.Прокопів Марії Василівні – посаду головного спеціаліста відділу документообігу, звернень громадян, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.8.Симчич Ользі Василівні – посаду головного спеціаліста відділу документообігу, звернень громадян, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.9.Слободян Христині Миколаївні – посаду провідного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.10.Тороус Оксані Михайлівні – посаду завідувача сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.11.Фенину Роману Ярославовичу – посаду завідувача сектору бухгалтерського обліку, звітності та правової роботи апарату районної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.12.Феняк Світлані Василівні – посаду головного спеціаліста – юристконсульта сектору бухгалтерського обліку, звітності та правової роботи апарату районної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.13.Халабарчук Олександрі Геннадіївні - посаду провідного спеціаліста відділу Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, з посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства;

1.14.Христук Оксані Олексandrівні – посаду начальника відділу документообігу, звернень громадян, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації, з

посадовим окладом згідно з штатним розписом та оплатою праці відповідно до законодавства.

2. Відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (О.Коваленко) наказ апарату районної державної адміністрації довести до відома державних службовців, зазначених у цьому наказі.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання наказу апарату покласти на головного відповідального виконавця – відділ кадрової роботи апарату районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням наказу апарату покласти на керівника апарату районної державної адміністрації М.Беркешука.

**Виконуючий обов'язки керівника
апарату райдержадміністрації**

Любомир Диблюк