



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28.12.2017

м. Коломия

№ 618

Про внесення змін до Порядку  
проведення конкурсу на зайняття  
посад державної служби в  
Коломийській районній  
державній адміністрації

Відповідно до Закону України від 10.12.2015 року №889-VIII «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2017 року №815 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Внести зміни до розпорядження районної державної адміністрації від 08.07.2016 року №306 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад в Коломийській районній державній адміністрації».
2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ кадрової роботи апарату районної державної адміністрації.
3. Контроль за виконання розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Михайла Беркешука.

Голова районної  
державної адміністрації

Любомир Глущков

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження районної  
державної адміністрації  
від 28.12.2017 року № 618

**ЗМІНИ**  
**що вносяться до Порядку проведення конкурсу**  
**на з найняття посад державної служби в Коломийській**  
**районній державній адміністрації**

1. Пункт 2 після абзацу першого доповнити новими абзацами такого змісту:

“Вимоги до професійної компетентності кандидата на з найняття посади включають кваліфікаційні вимоги, вимоги до компетентності та вимоги до професійних знань.

Конкурс проводиться державною мовою.”

У зв’язку з цим абзац другий вважати абзацом четвертим.

2. Пункт 11 після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

“Умови проведення конкурсу затверджуються наказом (розпорядженням) суб’єкта призначення або керівника державної служби”.

У зв’язку з цим абзаци третій і четвертий вважати відповідно абзацами четвертим і п’ятим.

3. Абзац десятий пункту 19 викласти в такій редакції:

“У разі подання документів для участі у конкурсі особисто або поштою заява, зазначена у підпункті 2 цього пункту, пиється власноручно або з використанням комп’ютерної техніки (із поставленням власноручного підпису), а заява, зазначена у пункті 3 цього пункту, - власноручно.”

4. У пункті 22:

1) абзац перший викласти в такій редакції:

“22. Перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам, наявність усіх документів, передбачених пунктом 19 цього Порядку, та правильність заповнення документів, передбачених підпунктами 2, 3 та 6 пункту 19 цього Порядку, проводить:”;

2) абзац шостий замінити абзацами такого змісту:

“Кандидати, у яких досвід роботи та/або подані документи не відповідають установленим вимогам, не допускаються до тестування, про що

їм повідомляє відділ кадової роботи апарату районної державної адміністрації.

Кандидат, якого не допущено до тестування, після усунення недоліків у поданих ним документах у межах встановленого строку для подання таких документів може подати їх повторно у передбаченому порядку. В іншому разі кандидат вважається таким, що не пройшов конкурс, про що зазначається у протоколі засідання конкурсної комісії.”.

У зв’язку з цим абзаци сьомий — десятий вважати відповідно абзаками восьмий — одинадцятим.

5. Пункт 25 викласти в такій редакції:

“25. У разі здійснення аудіо- або відеофіксації аудіо- та відеозаписи зберігаються у районній державній адміністрації протягом п’яти років.”.

6. Пункт 26 доповнити абзацом такого змісту:

“Про дату та час, передбачений для тестування всіх кандидатів, їм повідомляється одним із доступних способів, обраних ними, зокрема у письмовій формі, засобами електронного чи телефонного зв’язку, не пізніше ніж за один робочий день до проходження такого тестування.”.

7. Абзац перший пункту 30 виключити.

8. Абзац перший пункту 39 викласти в такій редакції:

“39. Кандидати, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати, які не з’явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового виду тестування та чергового етапу конкурсу.”.

9. Абзац перший пункту 48 викласти в такій редакції:

“48. Кандидати, які під час розв’язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, а також кандидати, які не з’явилися для розв’язання ситуаційних завдань, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до розв’язання наступного ситуаційного завдання та чергового етапу конкурсу.”.

10. Примітку до Порядку доповнити абзацом такого змісту:

“Строки, які зазначені у цьому Порядку, визначаються та обчислюються відповідно до статей 251-255 Цивільного кодексу України.”.

11. Додаток I до Порядку викласти в такій редакції:

“Додаток 1  
до Порядку

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом (розпорядженням)  
районної державної адміністрації  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	
Умови оплати праці	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	
2. Досвід роботи	
3. Володіння державною мовою	

## Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1.	
...	

### Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p><u>Конституції України;</u></p> <p><u>Закону України "Про державну службу";</u></p> <p><u>Закону України "Про запобігання корупції"</u></p>
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції ( положення про структурний підрозділ )	
...	

Примітка.	<p>Кількість вимог, які зазначаються в умовах проведення конкурсу, визначається суб'єктом призначення.</p> <p>У разі оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад <u>категорій "Б"</u> і <u>"В"</u> зазначаються загальні вимоги відповідно до Закону <u>України "Про державну службу"</u> та спеціальні вимоги, які визначаються з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, та з урахуванням положень посадових інструкцій в порядку, затвердженному НАДС.</p> <p>Спеціальні вимоги до освіти та досвіду роботи можуть мати уточнюючий характер щодо галузей знань та/або спеціальностей, за якими здобуто вищу освіту, досвіду роботи у конкретній сфері.</p> <p>Заповнення розділу "Кваліфікаційні вимоги" та пунктів 1 і 2 розділу "Професійні знання" є обов'язковими під час визначення умов проведення конкурсу.</p> <p>Зазначаються загальні вимоги відповідно до <u>частини першої статті 19 та частини другої статті 20</u> Закону України "Про державну службу". У разі наявності спеціальних вимог зазначаються лише спеціальні вимоги.;</p>
-----------	---