

Продовження додатка 3

для категорії "Б":

- ☐ знання законодавства
- ☐ професійні знання
- ☐ лідерство
- ☐ прийняття ефективних рішень
- ☐ комунікації та взаємодія
- ☐ впровадження змін
- ☐ управління організацією роботи та персоналом
- ☐ особистісні компетенції

для категорії "В":

- ☐ знання законодавства
- ☐ професійні знання
- ☐ виконання на високому рівні поставлених завдань
- ☐ командна робота та взаємодія
- ☐ сприйняття змін
- ☐ технічні вміння
- ☐ особистісні компетенції

Деталізація компетенцій:

(посада безпосереднього керівника)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата)

(посада керівника самостійного структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата)

Ознайомлення державного службовця

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата)".

**Додаток 4
до порядку**

ЗАТВЕРДЖУЮ*

(посада)

(підпис) (ініціали та прізвище)

“ ____ ” ____ 20__ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення рівня професійної компетентності державного службовця,
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу _____

Прізвище, ім'я, по
батькові _____

Посада _____

☐ Б ☐ В
(категорія посади)

Найменування структурного
підрозділу _____

Найменування самостійного
структурного підрозділу _____

Найменування професійної компетентності відповідно до спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття відповідної посади державної служби, рівень якої необхідно підвищити	Форма підвищення рівня професійної компетентності, зокрема вид підвищення кваліфікації (професійна програма підвищення кваліфікації, тематичні постійно діючі семінари, спеціалізовані короткострокові навчальні курси, тематичні короткострокові семінари, зокрема тренінги, стажування в органах, в яких працюють державні службовці та на які поширюється дія Закону України “Про державну службу”, а також за кордоном, самостійне навчання (самоосвіта) на робочому місці)	Орієнтовна тематика, враховуючи спеціальні вимоги до посади	Примітки
---	---	---	----------

(посада керівника служби
управління персоналом)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата)

(посада державного службовця)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата)

(посада безпосереднього керівника)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата)

* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.”.