



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12.08.2021

м. Коломия

№ 211

Про передачу майна

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 року № 1321 «Про затвердження порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 року № 1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», враховуючи розпорядження обласної державної адміністрації від 26.03.2021 року № 84 «Про затвердження передавального акта» з метою впорядкування обліку товарно-матеріальних цінностей та ефективного використання державного майна:

1. Передати з балансу апарату районної державної адміністрації на баланс:

1.1. Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації майно згідно з додатком 1.

1.2. Управління соціально-економічного розвитку районної державної адміністрації майно згідно з додатком 2.

1.3. Архівного відділу районної державної адміністрації майно згідно з додатком 3.

1.4. Фінансового відділу районної державної адміністрації майно згідно з додатком 4.

1.5. Служби у справах дітей районної державної адміністрації майно згідно з додатком 5.

2. Утворити комісію з приймання-передачі майна з балансу апарату райдержадміністрації на баланс структурних підрозділів райдержадміністрації (далі – Комісія) та затвердити її склад (додається).

3. Комісії забезпечити підготовку документів для приймання-передачі майна відповідно до чинного законодавства та подати акти приймання-передачі на затвердження.

4. Начальнику відділу фінансового забезпечення – головному бухгалтеру апарату райдержадміністрації Р. Фенину зняти майно з балансу апарату райдержадміністрації та відобразити в бухгалтерському обліку операції відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

5. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, зазначених в п.1 розпорядження, прийняти майно згідно з актами приймання-передачі та здійснити оприбуткування на баланс відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

6. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Ганну КРАВЧУК та керівника апарату райдержадміністрації Михайла БЕРКЕШУКА

**Голова районної
державної адміністрації**

Любомир ГЛУШКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження районної
державної адміністрації

від 18.08.2021 № 211

СКЛАД

**комісії з приймання-передачі майна з балансу апарату
райдержадміністрації на баланс структурних підрозділів
райдержадміністрації**

від Коломийської райдержадміністрації

**Кравчук
Ганна Василівна** заступник голови райдержадміністрації,
голова комісії

Члени комісії:

**Григорчук
Володимир Васильович** головний спеціаліст відділу цифрового
розвитку, цифрових трансформацій та
цифровізації

**Фенин
Роман Ярославович** начальник відділу фінансового забезпечення –
головний бухгалтер апарату

**Яцик
Оксана Михайлівна** завідувач сектору господарського
забезпечення апарату

від Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

**Стефанюк
Любов Василівна** начальник управління, голова комісії

Члени комісії:

**Василевська
Наталія Дмитрівна** начальник фінансово-господарського відділу –
головний бухгалтер

**Заграновська
Світлана Василівна** начальник відділу правової роботи та нагляду
за додержанням вимог законодавства під час
призначення, перерахунку та виплати пенсій

**Марусик
Володимир Васильович** начальник Снятинського відділу
адміністративного забезпечення

**Шейчук Руслана
Тарасівна** начальник Городенківського відділу
адміністративного забезпечення

від Управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації

**Корженко Надія
Степанівна** заступник начальника управління-начальник
відділу економічного та агропромислового
розвитку, голова комісії

Члени комісії:

**Геник
Оксана Василівна** головний спеціаліст - бухгалтер

**Панченко Олександр
Петрович**

начальник відділу житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури

**Сушириба Оксана
Дмитрівна**

головний спеціаліст відділу розвитку соціальної сфери

від Архівного відділу райдержадміністрації

**Галькович
Уляна Валеріївна**

начальник відділу, голова комісії

Члени комісії:

**Мікушова
Оксана Іванівна**

головний спеціаліст

**Оробець
Катерина Іванівна**

головний спеціаліст

**Пасічник
Галина Павлівна**

головний спеціаліст

від Фінансового відділу райдержадміністрації

**Яремчук
Іванна Мирославівна**

в.о. начальника відділу, голова комісії

Члени комісії:

**Варщук
Любов Зеновіївна**

головний спеціаліст – бухгалтер відділу фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації (за згодою)

**Романюк
Олена Іванівна**

головний спеціаліст

від Служби у справах дітей райдержадміністрації

**Обушак
Марія Дмитрівна**

начальник служби, голова комісії

Члени комісії:

**Боднарчук
Оксана Леонідівна**

завідувач сектору соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку сімейних форм виховання, усиновлення, опіки, піклування та сімейних форм виховання дітей

**Сойчук
Надія Василівна**

головний спеціаліст

Начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату райдержадміністрації



Роман Фенин