



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.01.2018

м. Коломия

№ 31

**Про затвердження Положення
про преміювання працівників
районної державної адміністрації**

Керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та відповідно до абзацу другого частини п'ятої статті 52 Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів», від 20.04.2016 року №304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 року №646:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників районної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 05.07.2017 року №320 «Про затвердження Положення про преміювання працівників районної державної адміністрації».
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир Глушков

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням
районної держадміністрації
від 24.01.2018 № 31

Погоджено
Голова профспілкового
комітету райдержадміністрації
Маркоу О. Тороус
24.01. 2018р.

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників районної державної адміністрації

I. Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 року №646, постанов Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів», від 20.04.2016 року №304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій першому заступнику голови, заступнику голови та керівнику апарату райдержадміністрації, працівникам патронатної служби апарату райдержадміністрації (далі – працівники райдержадміністрації).

II. Преміювання працівників райдержадміністрації

1. Преміювання працівників райдержадміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

2. Працівникам райдержадміністрації можуть встановлюватися такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає голова райдержадміністрації залежно від особливостей виконання функцій і завдань райдержадміністрації.

3. Встановлення премій працівникам райдержадміністрації проводиться головою райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

4. Розмір премії встановлюється головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

5. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 2 цього розділу, які може отримати працівник райдержадміністрації за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

6. Фонд преміювання райдержадміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

7. До набрання чинності пунктами 5 та 6 цього розділу (набрання чинності з 01.01.2019 р.) преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у конторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

III. Порядок визначення розміру премії працівникам райдержадміністрації

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в райдержадміністрації визначається в цьому Положенні.

2. Розмір місячної або квартальної премії працівника райдержадміністрації залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат райдержадміністрації, патронатну службу, розподілом функціональних обов'язків, посадовими інструкціями, а також дорученнями керівництва райдержадміністрації;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання керівника апарату райдержадміністрації за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для керівника апарату райдержадміністрації, якщо він отримає відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої

заробітної плати, місячна або квартальна премія працівникам райдержадміністрації не нараховується.

IV. Порядок нарахування та виплати премій працівникам райдержадміністрації

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання райдержадміністрації та доводить зазначену інформацію до відома голови райдержадміністрації.

2. Голова райдержадміністрації на основі розрахунків, наданих відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, встановлює розмір місячної або квартальної премії працівникам райдержадміністрації.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається головою райдержадміністрації в межах фонду преміювання райдержадміністрації.

4. Місячна премія працівникам райдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

Керівник апарату районної
державної адміністрації —

Михайло Беркеншук