УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 05.07.2017 м. Коломия № 320

Про затвердження Положення
про преміювання працівників
районної державної адміністрації

Відповідно до абзацу другого частини п'ятої статті 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016р. №646, постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017р. №15 «Питання оплати праці працівників державних органів», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження райдержадміністрації від 16.11.2016р. №516 «Про положення про преміювання державних службовців та працівників патронатної служби апарату районної державної адміністрації».

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Любов Михайлишин та керівника апарату райдержадміністрації Михайла Беркещука.

Голова районної
державної адміністрації **Любомир Глушков**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
райдержадміністрації
від 05.07.2017 № 320

Погоджено
Голова профспілкового
комітету райдержадміністрації
_____ О. Тороус
05.07 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
районної державної адміністрації

І. Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016р. №646, постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017р. №15 «Питання оплати праці працівників державних органів», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям апарату райдержадміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи (далі – державні службовці райдержадміністрації), працівникам патронатної служби апарату райдержадміністрації, працівникам апарату райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування та робітникам, зайнятих обслуговуванням апарату райдержадміністрації.

ІІ. Преміювання державних службовців райдержадміністрації

1. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

2. Державним службовцям можуть встановлюватися такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає голова райдержадміністрації залежно від особливостей виконання функцій і завдань райдержадміністрації.

3. Встановлення премій державним службовцям проводиться головою райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

4. Розмір премії державного службовця встановлюється головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

5. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 2 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

6. Фонд преміювання райдержадміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

7. До набрання чинності пунктами 5 та 6 цього розділу (набрання чинності з 01.01.2019р.) преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

III. Порядок визначення розміру премії державним службовцям райдержадміністрації

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в апараті райдержадміністрації визначається в цьому Положенні.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат райдержадміністрації, структурний підрозділ апарату та структурний підрозділ райдержадміністрації без статусу юридичної особи, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва райдержадміністрації та безпосереднього керівника державного службовця;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців райдержадміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

IV. Порядок нарахування та виплати премій державним службовцям райдержадміністрації

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання райдержадміністрації в розрізі структурного підрозділу залежно від штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів апарату райдержадміністрації та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи.

2. Перший заступник, заступник голови, керівник апарату райдержадміністрації на основі розрахунків, наданих відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії керівникам структурних підрозділів апарату райдержадміністрації та керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи, а останні - відповідно подання щодо встановлення розміру премії кожному державному службовцю.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається головою райдержадміністрації в межах фонду преміювання райдержадміністрації.

4. Місячна премія державним службовцям райдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

V. Преміювання працівників патронатної служби апарату райдержадміністрації

1. Преміювання працівників патронатної служби апарату райдержадміністрації здійснюється відповідно до Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

2. Працівникам патронатної служби апарату райдержадміністрації можуть встановлюватися місячна або квартальна премія.

3. Преміювання працівників патронатної служби апарату райдержадміністрації здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання апарату райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положенням про патронатну службу апарату райдержадміністрації, посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва райдержадміністрації;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань.

4. Загальний розмір премій, які може отримати працівник патронатної служби апарату райдержадміністрації за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

5. Встановлення премій працівникам патронатної служби апарату райдержадміністрації та їх розмір проводиться головою райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

VI. Преміювання працівників апарату райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування

1. Преміювання працівників апарату райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники), здійснюється відповідно до Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України (далі – працівники), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

2. Працівникам можуть встановлюватися місячна або квартальна премія.

3. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання апарату райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва райдержадміністрації;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань.

4. Загальний розмір премій, які може отримати працівник за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

5. Встановлення премій працівникам та їх розмір проводиться головою райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

VII. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням апарату райдержадміністрації

1. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням апарату райдержадміністрації (далі – робітники), здійснюється відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

2. Преміювання робітників здійснюється в залежності від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи.

3. Загальний розмір премій, які може отримати робітник за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

4. Встановлення премій робітникам та їх розмір проводиться головою райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

Керівник апарату районної державної адміністрації **Михайло Беркещук**