



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14.09.2014

м. Коломия

№ 420

**Про затвердження Положення про
оплату праці керівників державних
підприємств, що належать до
сфери управління Коломийської
районної державної адміністрації**

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об'єднань державних підприємств» (із змінами та доповненнями) та з метою упорядкування умов оплати праці керівників державних підприємств, що належать до сфери управління Коломийської районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про оплату праці керівників державних підприємств, що належать до сфери управління Коломийської районної державної адміністрації (додається).

2. Керівникам державних підприємств, що належать до сфери управління Коломийської районної державної адміністрації, привести штатні розписи у відповідність до вимог чинного законодавства та Положення про оплату праці керівників державних підприємств, що належать до сфери управління Коломийської районної державної адміністрації.

3. Координацію роботи по узагальненню інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління економіки райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Любов Михайлишин.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир Глушков

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
райдержадміністрації
від 14.09.2017 № 4229

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці керівників державних підприємств, що належать до сфери
управління Коломийської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Положення про оплату праці керівників державних підприємств, що належать до сфери управління Коломийської районної державної адміністрації, розроблене відповідно до Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999р. №859 «Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» та Статуту підприємств, що належать до сфери управління Коломийської районної державної адміністрації (далі - підприємство).

II. Структура заробітної плати

2. Заробітна плата керівникові підприємства нараховується за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, і складається з посадового окладу та премій.

III. Основна частина заробітної плати

3.1. Розмір посадового окладу керівника підприємства встановлюється залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, вартості активів підприємства або чистого доходу від реалізації послуг, за даними останньої річної фінансової звітності, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії.

3.2. Посадовий оклад керівника підприємства встановлюється розпорядженням голови райдержадміністрації.

IV. Преміювання

4.1. Розмір преміювання керівника встановлюється відповідно до результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

4.2. Умови, диференційовані показники та розміри преміювання встановлюються за підсумками роботи за:

- квартал - у розмірі до трьох місячних посадових окладів керівника підприємства;

- рік - у розмірі до двадцяти чотирьох місячних посадових окладів керівника підприємства.

При цьому у разі:

- наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії відповідно до цього Положення;

- збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;

- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення.

4.3. Премії нараховуються керівнику за фактично відпрацьований час у звітному періоді. Преміювання розглядається на підставі звернення керівника підприємства. Розмір премії визначається розпорядженням голови райдержадміністрації. Проект розпорядження на преміювання керівника державного підприємства готує відділ кадрової роботи райдержадміністрації за поданням управління економіки райдержадміністрації, за погодженням з управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації та заступниками голови райдержадміністрації відповідно до функціональних повноважень.

4.4. Основою для розрахунку розміру премії керівника є базові показники роботи підприємства за звітний період, зазначені у звіті про фінансовий стан, який подається в обов'язковому порядку підприємством, щокварталу до 15-го числа наступного за звітним кварталом до управління економіки райдержадміністрації.

V. Інші види матеріального заохочення

Керівникові можуть виплачуватися також:

5.1. Матеріальна допомога у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати одночасно з наданням щорічної відпустки, якщо це передбачено угодами і колективним договором підприємства;

5.2. Грошова допомога у розмірі не більше як шість посадових окладів у разі виходу на пенсію;

5.3. Матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства.

Керівник апарату
райдержадміністрації

Михайло Беркешук