



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27.09.2021

м. Коломия

№ 234

**Про Комісію щодо розгляду заяв
внутрішньо переміщених осіб,
які захищали незалежність,
суверенітет та територіальну
цілісність України, про виплату
грошової компенсації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018р. №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами), керуючись ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити Положення про Комісію щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації в новій редакції, що додається.

2. Затвердити склад Комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження райдержадміністрації від 23.03.2021р. №91 «Про Комісію щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Любов Михайлишин.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир ГЛУШКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
27.09.2021 № 234

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади діяльності Комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації (далі - Комісія).

1.2. Комісія утворюється районною державною адміністрацією та є її дорадчим органом.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами), іншими актами законодавства України та цим Положенням.

2. Склад комісії, порядок її утворення

2.1. Склад Комісії, зміни до її складу затверджуються розпорядженням районної державної адміністрації.

2.2. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань соціального захисту населення, економіки, фінансів, квартирної обліку, капітального будівництва, громадських об'єднань ветеранів антитерористичної операції (за їх згодою).

2.3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, а у разі відсутності голови – заступник голови Комісії.

3. Основні завдання та повноваження комісії

3.1. Основним завданням Комісії є розгляд подання управління соціального захисту населення районної державної адміністрації та прийняття рішення в межах повноважень Комісії.

3.2. До повноважень Комісії належить:

1) проведення перевірки:

- наявності у внутрішньо переміщеної особи статусу учасника бойових дій, встановленого відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (статус учасника бойових дій), або статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, встановленого відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 зазначеного Закону (статус особи з інвалідністю внаслідок війни);

- перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку в базі даних;

- складу сім’ї внутрішньо переміщеної особи;

- факту проживання не менш як один рік у межах м. Києва або в межах однієї області згідно з відомостями бази даних за умови, що зміна місця проживання протягом року в межах однієї області не призводить до збільшення розміру компенсації;

- наявності документів про взяття на квартирний облік внутрішньо переміщеної особи та членів її сім’ї;

- факту спільного проживання членів сім’ї внутрішньо переміщеної особи, на яких нараховується грошова компенсація;

- наявності майнових прав на незакінчене будівництвом житло чи права власності на житлове приміщення внутрішньо переміщеної особи та всіх членів її сім’ї, на яких нараховується грошова компенсація, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або факту відчуження такого майна протягом п’яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

- факту надання раніше внутрішньо переміщеній особі або членам її сім’ї житла на підконтрольній Україні території чи виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення за рахунок бюджетних коштів;

2) прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

3) перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі змін у майновому стані, у складі сім’ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла, зміни місця проживання, у зв’язку з втратою статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, зняття з квартирної обліку тощо);

4) скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами;

5) прийняття рішення про відмову у виплаті грошової компенсації;

6) визначення розміру грошової компенсації;

7) визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо внутрішньо переміщена особа або її законний представник не повідомили органу соціального захисту населення про зміни у майновому стані, у складі сім'ї, зміну місця проживання, втрату статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, зняття з квартирного обліку;

8) прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім'ї внутрішньо переміщеної особи, на якого розраховано грошову компенсацію (уповноваженому члену сім'ї), у зв'язку із смертю внутрішньо переміщеної особи, якій призначено грошову компенсацію та не виплачено.

3.3. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті та у присутності внутрішньо переміщеної особи або її законного представника приймає рішення щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляду рішення, скасування попереднього рішення.

3.4. За наявності письмового клопотання Комісія може розглядати питання щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляду рішення, скасування попереднього рішення за відсутності внутрішньо переміщеної особи або її законного представника. У разі відсутності такого клопотання та/або неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

3.5. У рішенні Комісії зазначаються:

1) прізвище, ім'я та по батькові (за його наявності) внутрішньо переміщеної особи;

2) прізвище, ім'я та по батькові (за його наявності) законного представника і документ, що підтверджує його повноваження;

3) статус внутрішньо переміщеної особи;

4) факт перебування внутрішньо переміщеної особи не менш як один рік на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб за місцем фактичного проживання згідно з відомостями бази даних;

5) прізвище, ім'я та по батькові (за його наявності) членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, на яких нараховується грошова компенсація (дружини (чоловіка); їх малолітніх і неповнолітніх дітей; неодружених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; неодружені діти, які навчаються за денною формою у закладах загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної освіти), фахової передвищої освіти і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до

іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), - до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до виповнення їм 23 років; непрацездатних батьків, що проживають разом з нею; особи, яка перебуває під її опікою або піклуванням та проживає разом з нею) із зазначенням родинного зв'язку із внутрішньо переміщеною особою;

6) факт перебування внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї на квартирному обліку;

7) інформація про надання раніше внутрішньо переміщеній особі або членам її сім'ї житла на підконтрольній Україні території або виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення за рахунок бюджетних коштів;

8) інформація про наявність майнових прав на незакінчене будівництвом житло чи права власності на житлове приміщення за внутрішньо переміщеною особою та членами її сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або факту відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

3.6. Комісія відмовляє внутрішньо переміщеній особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, у призначенні грошової компенсації з таких підстав:

1) невідповідність в документах, що посвідчують внутрішньо переміщену особу чи законного представника, від імені якого подається заява;

2) подання недостовірних відомостей;

3) внутрішньо переміщена особа не брала безпосередньої участі в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (відсутні документи про це);

4) внутрішньо переміщена особа не є особою, визначеною у пунктах 19 і 20 частини першої статті 6, пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

5) скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

6) внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї, на яких було розраховано грошову компенсацію, володіють майновими правами на незакінчене будівництвом житло чи правом власності на житлове приміщення, що

відповідає нормі жилої площі, визначеної статтею 47 Житлового кодексу Української РСР (на кожного члена сім'ї), яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або таке нерухоме майно було відчужено протягом останніх п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

7) внутрішньо переміщена особа не перебуває на квартирному обліку;

8) внутрішньо переміщеній особі або членам її сім'ї вже надавалося житло на підконтрольній Україні території або виплачувалася грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення за рахунок бюджетних коштів;

9) внутрішньо переміщена особа проживає менш як один рік у межах м. Києва або в межах однієї області згідно з відомостями бази даних або зміна її місця проживання в межах однієї області протягом року призвела до збільшення розміру грошової компенсації.

3.7. У разі прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації внутрішньо переміщеній особі Комісія розраховує розмір такої компенсації на підставі:

1) копії рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на квартирний облік із зазначенням членів сім'ї, які разом із внутрішньо переміщеною особою перебувають на такому обліку;

2) копії рішення про взяття на квартирний облік членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, на яких нараховується грошова компенсація;

3) письмової згоди (викладеної у довільній формі) кожного із повнолітніх членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації.

При цьому в розрахунок включаються члени сім'ї внутрішньо переміщеної особи, які перебувають на квартирному обліку, незалежно від того, перебувають вони на такому обліку разом з нею чи окремо від неї, з урахуванням перебування на квартирному обліку внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї у різних населених пунктах.

3.8. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляд рішення, скасування попереднього рішення Комісія надсилає копію рішення внутрішньо переміщеній особі із зазначенням розміру призначеної/перерахованої їй грошової компенсації, підстави відмови у призначенні/виплаті грошової компенсації, перегляді рішення, скасуванні попереднього рішення, а також департаменту соціальної політики обласної державної адміністрації.

3.9. Внутрішньо переміщена особа може оскаржити рішення Комісії у судовому порядку.

4. Організація та порядок роботи комісії

4.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, з дотриманням строків, передбачених цим Положенням.

4.2. Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол, в якому фіксуються прийняті рішення та надані доручення. За відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує інший член Комісії, визначений головою.

4.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її основного складу.

4.4. Рішення приймаються більшістю голосів, присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

4.5. Протокол засідання Комісії підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма присутніми членами Комісії. Рішення Комісії, яке готує секретар на підставі протоколу Комісії, підписує голова та секретар Комісії.

**Начальник управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації**

 **Любов СТЕФАНЮК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
27.09.2021 № 234

СКЛАД

Комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації

Михайлишин Любов Іванівна	перший заступник голови райдержадміністрації, голова Комісії
Стефанюк Любов Василівна	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації, заступник голови Комісії
Мартинюк Інна Михайлівна	головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій громадян управління соціального захисту населення райдержадміністрації, секретар Комісії

Члени Комісії:

Гранда Ольга Миколаївна	начальник управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації
Заграновська Світлана Василівна	начальник відділу правової роботи та нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Золотарьова Ольга Павлівна	керівник відокремленого підрозділу громадської організації «Українське об'єднання «Українці Донбасу та Криму» в м. Коломия (за згодою)
Кобилецький Володимир Іванович	голова Коломийської міськрайонної організації учасників антитерористичної операції (за згодою)
Костюк Микола Миколайович	начальник відділу містобудування та архітектури управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації

**Панченко
Олександр Петрович**

начальник відділу житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації

**Тутецький
Микола Іванович**

начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації

**Яремчук
Іванна Мирославівна**

в.о. начальника фінансового відділу райдержадміністрації

**Начальник управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації**

Любов СТЕФАНЮК