

Пам'ятка суб'єкта декларування!

В електронній декларації необхідно вказувати:

– **унікальний номер запису** в Єдиному державному демографічному реєстрі (ЄДДР) – УНЗР, знаходить знизу з правого боку та складається з послідовності **восьми та п'яти цифр**. Перші 8 цифр – це дата народження у форматі «рік народження, місяць і дата». Даний запис в реєстрі виникає після отримання біометричних документів (закордонного паспорта нового зразка або ID-картки);

– серію та номер паспорта громадянина України, або ID-картки, або свідоцства про народження;

– банківські та інші фінансові установи, в яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки (зазначають найменування банку або іншої фінансової установи/ тип рахунку/ номер рахунку);

– дані про об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються в декларації, якщо такий об'єкт перебував у володінні або користуванні станом на останній день звітного періоду або протягом не менше половини днів протягом звітного періоду.

Членами сім'ї суб'єкта декларування, які не є його подружжям або дітьми, вважаються особи, що спільно проживали із суб'єктом декларування станом на останній день звітного періоду або сукупно протягом не менше 183 днів протягом року, що передує року подання декларації.

Подання ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЕВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ суб'єкта декларування

Частиною четвертою статті 52 Закону визначено обов'язок суб'єктів декларування **подавати повідомлення про суттєві зміни у майновому стані** протягом 10 днів з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року (105,1 тис. грн. 2020 році та 113,5 тис. грн у 2021 році).

Положення частини четвертої цієї статті застосовуються до суб'єктів декларування, які є службовими особами, які займають **відповідальнє та особливо відповідальнє становище**, а також суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з **високим рівнем корупційних ризиків**, відповідно до статті 50 цього Закону.

Примітка 1: Під службовими особами, які займають відповідальнє та особливо відповідальнє становище, в цій статті розуміються особи, посади яких належать до посад державної служби категорії “А” або “Б”.

Необхідні дані для заповнення декларації можна отримати онлайн, а саме через:

Державний реєстр речових прав на нерухоме майно(<https://bit.ly/2zeaaIQ>) – містить інформацію, яку необхідно зазначити у розділах 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації.

Офіційний електронний портал Держгеокадастру (<https://e.land.gov.ua/>) – містить відомості про власників та користувачів земельних ділянок, які потрібно зазначати у розділі 3 «Об'єкти нерухомості» та 4 «Об'єкти незавершеного будівництва» декларації.

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (<https://bit.ly/35uO94s>) – інформація до розділів 8 «Корпоративні права» та 9 «Юридичні особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї» декларації.

Електронний кабінет водія (<https://bit.ly/2YyQsSw>) – інформація знадобиться при заповненні розділу 6 «Цінне рухоме майно – транспортні засоби».

Електронний кабінет на сайті Державної податкової служби України(<https://cabinet.tax.gov.ua/>) – містить відомості про доходи.

Портал електронних послуг Пенсійного фонду України(<https://portal.pfu.gov.ua/>) – містить інформацію про нараховану заробітну плату та пенсію.

Укрпатент (<https://bit.ly/2xxa7Hk>) – інформація щодо зареєстрованих патентів на винаходів, корисних моделей, промислових знаків, яка необхідна для заповнення розділу 10 «Нематеріальні активи».

Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України(<https://cabinet.smida.gov.ua/>) – інформація про номінальну вартість цінних паперів, яка необхідна для заповнення розділу 7 «Цінні папери».

Пропонуємо врахувати рекомендації Національного агентства з питань запобігання корупції щодо застосування антикорупційних норм під час заповнення декларації:

1. Перед початком роботи з Реєстром декларацій переконайтесь у наявності усієї необхідної інформації для заповнення декларації.
2. Завчасно переконайтесь у наявності доступу до Реєстру, правильної електронної пошти та чинності кваліфікованого електронного підпису, перевірте строк дії сертифіката КЕП. Звертаємо Вашу увагу, що в разі зміни КЕП, після отримання нового КЕП необхідно зайти на сторінку входу до Реєстру <https://portal.nazk.gov.ua/login> і

скористатись посиланням: «Я змінив свій особистий ключ». У полі «Електронна адреса, яка зазначена у Вашому персональному електронному кабінеті» потрібно вказати електронну поштову скриньку, з якою зареєстрований декларант в Реєстрі, та натиснути кнопку «Вислати код для відновлення». На вказану поштову скриньку надійде лист «Зміна КЕП / ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ». Для зміни КЕП необхідно перейти за посиланням у листі, після цього у полі Акредитований центр сертифікації ключів (АЦСК) правильно обрати Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (КНЕДП), який Вам видав КЕП, зі списку, обрати файл ключа та ввести пароль особистого ключа КЕП і натиснути кнопку «Змінити КЕП». Після успішного виконання вказаних дій з'явиться повідомлення про розгляд поданої заявки. Заявки на зміну КЕП розглядаються протягом 1 доби у робочий час.

3. Не затягуйте початок заповнення декларації, оскільки декларації заповнюються та подаються в електронному вигляді. У випадку одночасної роботи в системі дуже великої кількості осіб, система може давати збої. У разі таких збоїв декларація може бути подана з порушенням строку, встановленого Законом, за що встановлена відповідальність.
4. Перевіряйте усю інформацію, яку вносите до декларації, одержуйте документальне підтвердження, зберігайте усі документи.
5. Заповнюйте декларацію уважно і у декілька етапів, зберігайте чернетки. Перед накладанням КЕП збережіть заповнену декларацію у форматі PDF. Переконайтесь у тому, що декларація відображається в Реєстрі як подана.
6. Якщо після подання декларації виявили у ній помилку, виправте її. На це дається 7 днів і 3 спроби. Якщо виявили пізніше – повідомте НАЗК через персональний кабінет реєстру.

Корисні матеріали розміщені за посиланнями:

- Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю (подання декларацій та повідомлень про суттєві зміни в майновому стані) <https://nazk.gov.ua/uk/novyny/nazk-publikuye-onovleni-roz-ysnennya-u-novomu-formati-shhob-sprostyty-zapovnennya-deklaratsiyi/>;
- які оновлення з'явилися у Роз'ясненнях у 2021 році

nazk.gov.ua/uk/novyny/yaki-onovlenna-z-yavylysa-u-roz-ysnennyah-2021-rok

- **щодо внесення в декларацію унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі**
<https://nazk.gov.ua/wp-content/uploads/2019/12/SZ-shhodo-onovlenna-informatsiyi-na-sajti.pdf>;
- **загальні рекомендації при роботі з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування**
<https://nazk.gov.ua/uk/departament-perevirky-deklaratsij-ta-monitoryngu-sposobu-zhytтя/rekomendatsiyi-pry-roboti-z-yedrd/>;
- **відповіді на поширені запитання**
<https://nazk.gov.ua/uk/departament-perevirky-deklaratsij-ta-monitoryngu-sposobu-zhytтя/najchastishi-zapytannya/>;
- **як правильно декларувати банківські рахунки**
<https://nazk.gov.ua/uk/novyny/yak-pravylno-deklaruvaty-bankivski-rahunki/>