



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20.09.2021

м. Коломия

№ 229

**Про комісію з перегляду
нормативно-правових актів
райдержадміністрації**

Відповідно до статей 2, 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу», Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, враховуючи Методичні рекомендації Міністерства юстиції України щодо приведення нормативно-правових актів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів господарського управління та контролю у відповідність до Конституції України та інших актів законодавства України (лист від 12 грудня 2000 року № 33-8/1732), з метою організації роботи щодо приведення нормативно-правових актів Коломийської районної державної адміністрації у відповідність до чинного законодавства:

1. Затвердити склад комісії з перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації (додається).
2. Затвердити положення про комісію з перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації (додається).
3. Начальнику юридичного відділу апарату райдержадміністрації М.Тутецькому забезпечити перегляд та постійний моніторинг чинності виданих райдержадміністрацією нормативно-правових актів на відповідність їх вимогам Конституції та законам України, іншим актам законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир ГЛУШКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
розпорядження районної
державної адміністрації
від « 20 » 09 2021 р.
№ 229

СКЛАД
комісії з перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації

- | | |
|---------------------------------------|---|
| БЕРКЕЩУК
Михайло Михайлович | - керівник апарату райдержадміністрації,
голова комісії |
| ДИБЛЮК
Любомир Васильович | - заступник керівника – начальник відділу з
організаційної роботи апарату
райдержадміністрації,
заступник голови комісії |
| ТУТЕЦЬКИЙ
Микола Іванович | - начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації,
секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| КОВАЛЕНКО
Олеся Степанівна | - начальник відділу документообігу та контролю
апарату райдержадміністрації |
| ФЕНИН
Роман Ярославович | - начальник відділу фінансового забезпечення –
головний бухгалтер апарату райдержадміністрації |

**В.о. керівника апарату, начальник
відділу документообігу та контролю
апарату райдержадміністрації**

Олеся КОВАЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
розпорядження районної
державної адміністрації
від «20» 09 2021 р.
№ 229

**Положення
про комісію з перегляду
нормативно-правових актів райдержадміністрації**

1. Комісія по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації (далі – Комісія) є колегіальним органом, створеним головою райдержадміністрації для проведення скоординованої, послідовної роботи щодо приведення нормативно-правових актів райдержадміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог чинного законодавства;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- гласність і колегіальність розгляду питань, що входять до її компетенції.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України та Президента України, нормативно-правовими актами міністерств та відомств, розпорядженнями райдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд питань, пов'язаних з приведенням нормативно-правових актів райдержадміністрації у відповідність до чинного законодавства;
- участь у підготовці проектів розпоряджень райдержадміністрації щодо приведення у відповідність з чинним законодавством раніше прийнятих розпоряджень райдержадміністрації.

5. Комісія має право:

- затверджувати протоколи за результатами перегляду нормативно-правових актів;
- розробляти проекти нормативно-правових актів та затверджувати їх;
- одержувати в установленому порядку інформаційні матеріали для реалізації покладених на неї завдань.

6. Склад комісії затверджується головою райдержадміністрації. Керує діяльністю Комісії й організовує її роботу голова комісії, який скликає засідання й головує на них. Обов'язки голови Комісії у разі його відсутності виконує заступник голови Комісії.

7. Голова Комісії ознайомлює її членів із завданнями, правами й порядком роботи Комісії.

8. Робота щодо підготовки матеріалів на засідання Комісії, в тому числі проектів рішень, протоколювання засідань та оформлення підсумків діяльності Комісії проводить секретар Комісії. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу.

9. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться згідно з графіком роботи затвердженим головою райдержадміністрації. За рішенням голови Комісії або його заступника проводяться позачергові засідання, якщо цього вимагають обставини. Про проведення чергового або позачергового засідання члени Комісії та запрошені особи мають бути повідомлені не пізніше як за три дні.

10. Рішення комісії приймаються на її засідання простою більшістю голосів за наявності більшості її членів. При рівності голосів, голос головуючого на комісії є вирішальним.

11. Рішення Комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами райдержадміністрації.

**В.о. керівника апарату, начальник
відділу документообігу та контролю
апарату райдержадміністрації**



Олеся КОВАЛЕНКО