



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 08.07.2021

м. Коломия

№ 183

Про стан виконавської дисципліни та заходи щодо посилення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій у 2021 році

Керуючись Законом України „Про місцеві державні адміністрації”, розглянувши інформацію про стан виконавської дисципліни за виконанням актів і доручень органів влади вищого рівня, з метою поліпшення виконавської дисципліни, підвищення відповідальності керівників та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 30.06.2021 р.:

1. Довідку про стан виконавської дисципліни взяти до відома та направити до структурних підрозділів райдержадміністрації для опрацювання і вжиття заходів (додається).

2. Зобов'язати першого заступника, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації за напрямками роботи, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації:

- посилити контроль за своєчасним виконанням законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, розпоряджень і доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

- всебічно аналізувати стан справ у доручених сферах і галузях, підвищити вимогливість, удосконалити роботу з організації та контролю за виконанням директивних документів та тримати на особистому контролі стан їхнього виконання;

- підвищити вимогливість за своєчасне і якісне виконання завдань, визначених у документах органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнях та дорученнях голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

- невідкладно розглядати та погоджувати (візувати) документи, які мають стислі терміни виконання;

- удосконалити організаційні заходи щодо забезпечення виконання указів, розпоряджень, доручень Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, звернень народних депутатів України, розпоряджень, доручень та протоколів голів облдержадміністрації та райдержадміністрації шляхом посилення дієвого контролю: щоденного, щотижневого, щомісячного, щоквартального, щорічного;

- систематично аналізувати причини порушення термінів виконання контрольних документів, в установленому порядку притягувати до відповідальності працівників, які невчасно або не в повному обсязі виконують документи;

- поліпшити рівень якості та інформативної достатності при підготовці матеріалів про стан виконання поставлених завдань, забезпечити дотримання вимог діловодства щодо їх форми і змісту;

- вживати заходів щодо безумовного виконання розпоряджень та доручень, протоколів голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, у тому числі наданих за результатами оперативних нарад.

3. Відділу документообігу та контролю апарату райдержадміністрації (Л. Диблюк):

- посилити вимоги до працівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо оперативного та якісного виконання документів;

- здійснювати щоквартальний аналіз стану виконавської дисципліни, результати доводити до відома керівництва райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації для відповідного реагування;

- продовжити практику перевірок стану роботи з контрольними документами, розпорядженнями і дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації в структурних підрозділах райдержадміністрації, надання практичної та методичної допомоги на місцях, вносити пропозиції щодо удосконалення цієї роботи;

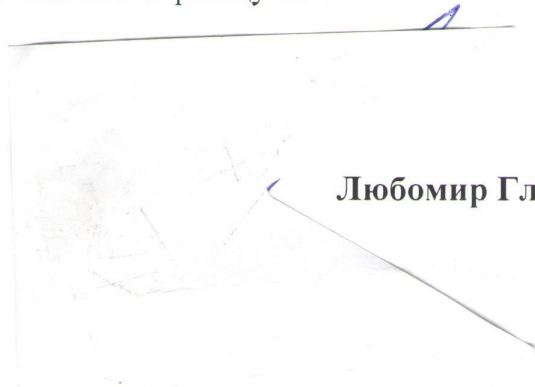
- постійно здійснювати упереджувальні заходи щодо своєчасного виконання документів, продовжувати щоденний їх моніторинг;

- забезпечувати організацію та проведення нарад за участю керівництва райдержадміністрації з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації стосовно виконання контрольних документів.

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ документообігу та контролю апарату райдержадміністрації (Л.Диблюк).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Михайла Беркешука.

**Голова районної
державної адміністрації**



Любомир Глушков