

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
Л. В. Стефанюк
Л. В. Стефанюк
2022 р.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю,
постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів**

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної ради	ЦНАП, сільська, селищна рада	В	В день надходження заяви	
2.	Формування електронної справи (заповнення відповідної електронної форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики)	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної ради	ЦНАП, сільська, селищна рада	В	В день надходження заяви	

<p>3. Надсилання електронної справи (засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p> <p>Передача заяви та документів у паперовому вигляді (виключно після формування електронної справи) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p>	<p>Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної ради</p>	<p>ЦНАП, сільська, селищна рада</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня</p>
<p>4. Опрацювання документів електронної справи</p>	<p>Головні спеціалісти відділу опрацювання заяв та прийняття рішень</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p>	<p>В</p>	<p>2-8</p>
<p>5. Передача повідомлення про призначення (відмову у призначенні) допомоги в ЦНАП, відповідальній посадовій особі сільської, селищної ради</p>	<p>Головні спеціалісти відділу опрацювання заяв та прийняття рішень</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p>	<p>В</p>	<p>1</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги — 9 днів</p>				
<p>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 9 днів</p>				

Умовні позначки:

В-виконус, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.