

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломиїської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк
2022р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам (назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Приєм і перевірка повноти поданих документів, ресстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної ради	ЦНАП, сільська, селищна рада	В	В день надходження заяви	
2.	Формування електронної справи (заповнення відповідної електронної форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики)	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної ради	ЦНАП, сільська, селищна рада	В	В день надходження заяви	

<p>3. Надсилання електронної справи (засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p> <p>Передача заяви та документів у паперовому вигляді (виключно після формування електронної справи) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p>	<p>Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної ради</p>	<p>ЦНАП, сільська, селищна рада</p>	<p>В</p> <p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня</p> <p>Не рідше ніж раз на два тижні</p>
<p>4. Опрацювання документів електронної справи</p>	<p>Головні спеціалісти відділу опрацювання заяв та прийняття рішень</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p>	<p>В</p>	<p>2-10</p>

Загальна кількість днів надання послуги — 10 днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 10 днів

Умовні позначки: В-виконано, У-бере участь, П-погоджено, З-затверджено.