

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

2022р.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Приєм і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради, законний представник структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада, орган соціального захисту населення.	В	В день надходження заяви	
2.	Передача заяви у паперовому вигляді до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації / Городенківського відділу адміністративного забезпечення/ Снятинського відділу адміністративного забезпечення	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради, законний представник структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада, орган соціального захисту населення.	В	В день надходження заяви	

3.	Перевірка факту наявності в електронній Базі даних внутрішньо переміщених осіб	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	В день надходження заяви	Довідку може бути оскаржено у вищестоящих органах виконавчої влади або у судовому порядку.
4.	Підготовка відповідної довідки про перебування на обліку як внутрішньо переміщена особа	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	В день надходження заяви	
5.	Передача довідки в ЦНАП, відповідальній посадовій особі міської, селищної, сільської ради	Головні спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	В день надходження заяви	

Загальна кількість днів надання послуги — 1 день

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 1 день

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.