

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Івано-Франківській області

2025 року №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення грошової компенсації вартості одноразової  
натуральної допомоги "Пакунок малюка"

| №<br>з/п | Етапи послуги                                                                                                    | Відповідальна посадова особа<br>структурного підрозділу                                                                                                                                                        | Дія (В –<br>виконує, З –<br>затверджує) | Строк<br>виконання                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | Ідентифікація особи,<br>перевірка змісту та<br>належного оформлення<br>документів для призначення<br>компенсації | Фахівець відділу обслуговування<br>громадян управління<br>обслуговування громадян /<br>фахівець Центру надання<br>адміністративних послуг                                                                      | В                                       | В день<br>звернення                                                |
| 2        | Перевірка та підвантаження<br>документів                                                                         | Фахівець відділу обслуговування<br>громадян управління<br>обслуговування громадян /<br>фахівець Центру надання<br>адміністративних послуг                                                                      | В                                       | Не пізніше<br>наступного<br>робочого<br>дня від дати<br>реєстрації |
| 3        | Визначення права на<br>призначення компенсації                                                                   | Фахівець відділу надання<br>житлових субсидій, відділу<br>надання пільг управління<br>пенсійного забезпечення, надання<br>страхових виплат, соціальних<br>послуг, житлових субсидій та<br>пільг                | В                                       | Протягом<br>трьох днів                                             |
| 4        | Призначення компенсації /<br>відмова у призначенні<br>компенсації                                                | Фахівець відділу контролю за<br>правильністю нарахування<br>житлових субсидій та пільг<br>управління пенсійного<br>забезпечення, надання страхових<br>виплат, соціальних послуг,<br>житлових субсидій та пільг | В, З                                    | Протягом<br>трьох днів                                             |
| 5        | Виконання затвердження<br>рішення про призначення<br>компенсації та збереження<br>параметрів виплати             | Фахівець відповідного відділу<br>управління з питань виплат                                                                                                                                                    | В, З                                    | Протягом<br>двох днів                                              |

Начальник управління  
обслуговування громадян

Начальник управління пенсійного забезпечення,  
надання страхових виплат, соціальних  
послуг, житлових субсидій та пільг

Начальник  
управління з питань виплат

Наталя НЕЗВЕЦЬКА

Ольга ВОЛОДЬКІНА

Любов БЛОГОЛОВКА