

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Івано-Франківській області  
\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                     | Відповідальна посадова особа структурного підрозділу                                                                                                                                         | Дія (В – виконує, З – затверджує) | Строк виконання                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1     | Ідентифікація особи, перевірка змісту та належного оформлення документів для призначення допомоги | Фахівець відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян / фахівець Центру надання адміністративних послуг                                                                | В                                 | В день звернення                                       |
| 2     | Перевірка та підвантаження документів, атрибутування документів                                   | Фахівець відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян / фахівець Центру надання адміністративних послуг                                                                | В                                 | Не пізніше наступного робочого дня від дати реєстрації |
| 3     | Визначення права на призначення допомоги                                                          | Фахівець відділу надання житлових субсидій, відділу надання пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг                | В                                 | Протягом трьох днів                                    |
| 4     | Призначення допомоги / не призначення допомоги / відмова у призначенні допомоги                   | Фахівець відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг | В, З                              | Протягом трьох днів                                    |
| 5     | Виконання затвердження рішення про призначення допомоги та збереження параметрів виплати          | Фахівець відповідного відділу управління з питань виплат                                                                                                                                     | В, З                              | Протягом двох днів                                     |

Начальник управління  
обслуговування громадян

Начальник управління пенсійного забезпечення,  
надання страхових виплат, соціальних  
послуг, житлових субсидій та пільг

Начальник управління з питань виплат

Наталія НЕЗВЕЦЬКА

Ольга ВОЛОДЬКІНА

Любов БІЛОГОЛОВКА