



УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18.09.2012

м. Коломия

№ 93

**Про оприлюднення
Коломийською районною
державною адміністрацією
публічної інформації
у формі відкритих даних**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами):

1. Затвердити:

- 1.1. Положення про відкриті дані Коломийської районної державної адміністрації (додається).
- 1.2. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню Коломийською районною державною адміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Коломийської районної державної адміністрації від 31.03.2017 № 145 «Про організацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації (В. Григорчук).
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир ГЛУШКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
райдержадміністрації
від 18.09.2021 № 93

ПОЛОЖЕННЯ
про відкриті дані
Коломийської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Положення про відкриті дані Коломийської районної державної адміністрації (далі – Положення) визначає принципи політики у сфері відкритих даних Коломийської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і розроблене з метою систематизації та уніфікації процесів із оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних райдержадміністрацією.

2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) (далі – постанова № 835), Регламенту райдержадміністрації, інших розпорядчих документів.

**II. Суб'єкти політики у сфері відкритих даних
райдержадміністрації**

1. Суб'єктами політики у сфері відкритих даних райдержадміністрації є:

- розпорядники інформації наборів даних;
- орган, відповідальний за реалізацію політики у сфері відкритих даних;
- інститути громадянського суспільства, представники громадськості, бізнесу, засобів масової інформації.

2. Відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних є відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації.

3. Розпорядниками інформації наборів даних є структурні підрозділи райдержадміністрації, державні підприємства, засновником яких є райдержадміністрація.

III. Основні завдання та функції розпорядників інформації наборів даних

1. Створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних, визначених Переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню

райдерждміністрацією у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік).

2. Визначення відповідальних осіб за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – відповідальні особи).

3. Внесення змін до посадових інструкцій відповідальних осіб.

4. Повідомлення, у разі кадрових змін, у триденний термін органу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, про такі зміни, шляхом надання відомостей про особу, яка буде визначена відповідальною за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Подання, у разі потреби, інформації до органу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних, для підготовки наборів даних.

6. Усунення недоліків у наборах даних, що були виявлені органом, відповідальним за реалізацію політики у сфері відкритих даних, відповідно до цього Положення.

7. Подання органу, відповідальному за реалізацію політики у сфері відкритих даних, пропозицій щодо додавання нових наборів даних, зміни формату набору даних, частоти оновлення, розпорядника даних, вилучення наборів даних, вдосконалення роботи з даними.

IV. Основні завдання та функції органу, відповідального за реалізацію політики у сфері відкритих даних

1. Розроблення нормативних актів райдерждміністрації у сфері відкритих даних.

2. Адміністрування облікового запису розпорядника інформації «Коломийська районна державна адміністрація» на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

3. Ведення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні райдерждміністрації.

4. Координація роботи розпорядників інформації наборів даних щодо публікації даних у форматі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Контроль за виконанням розпорядниками інформації наборів даних нормативно-правових документів щодо відкритих даних.

6. Створення та оприлюднення окремих наборів даних із Переліку шляхом узагальнення інформації, розпорядниками якої є більш ніж один структурний підрозділ райдерждміністрації.

7. Організація та проведення регулярного (не рідше, ніж один раз на календарний рік) інформаційного аудиту даних публічної інформації, що була отримана/створена структурними підрозділами райдерждміністрації або знаходиться у їхньому володінні згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

8. Ініціювання внесення інформаційного аудиту до річних планів роботи райдержадміністрації.

9. Проведення регулярного моніторингу (не рідше, ніж один раз на квартал) якості і своєчасності оприлюднення та оновлення розпорядниками інформації наборів даних відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затверженого постановою № 835.

10. Підготовка за результатами моніторингу рекомендацій розпорядникам інформації наборів даних щодо вдосконалення роботи з відкритими даними.

11. Навчання та консультування відповідальних осіб щодо створення та оприлюднення наборів відкритих даних, у тому числі розроблення методичних матеріалів.

12. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України щороку до 01 березня Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затверженого постановою № 835.

13. Організація громадських обговорень за участю представників громадськості, бізнесу, засобів масової інформації щодо визначення пріоритетних наборів даних.

14. Реалізація заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення зацікавлених сторін до створення продуктів на основі наборів даних, оприлюднених райдержадміністрацією, використання таких наборів даних для управління, ухвалення рішень, створення сервісів.

V. Оприлюднення райдержадміністрацією публічної інформації у формі відкритих даних, створення наборів даних

1. Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації – розпорядників інформації наборів даних, забезпечують надання відповідальним особам необхідної інформації та даних, що знаходяться у володінні структурного підрозділу райдержадміністрації, для створення наборів даних у визначені законодавством України та цим розпорядженням терміни.

2. Відповідальні особи розпорядників інформації наборів даних здійснюють інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації «Коломийська районна державна адміністрація» на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних через персональний електронний кабінет.

3. Відповідальні особи за створення, завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних визначаються керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації.

4. Формати, структура, паспорти та інші характеристики наборів даних повинні відповідати вимогам, що визначені постановою № 835.

5. Періодичність оновлення наборів даних встановлюється розпорядженням райдерджадміністрації.

6. На офіційному веб-сайті райдерджадміністрації розміщаються посилання на оприлюднені набори даних.

7. Порядок створення наборів даних, розпорядниками якої є більш ніж один структурний підрозділ райдерджадміністрації, визначається окремим протокольним дорученням заступника голови райдерджадміністрації.

8. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- фізичні особи, персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

9. При підготовці для оприлюднення наборів даних відповідальні особи повинні забезпечити перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації.

10. Розпорядники інформації наборів даних можуть ініціювати доповнення реєстру наборів даних, що перебувають у володінні райдерджадміністрації, публічною інформацією у формі відкритих даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

11. За умови прийняття рішення розпорядником інформації наборів даних про внесення нових наборів даних, які не передбачені у Переліку, відповідальна особа повинна повідомити відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації про такі набори та підстави їх додавання у письмовій формі за підписом керівника структурного підрозділу райдерджадміністрації.

12. У разі надходження пропозицій щодо внесення нових наборів даних відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації готує проект розпорядження про внесення змін до Переліку.

13. Після прийняття розпорядження про внесення змін до Переліку відповідальні особи у місячний строк забезпечують завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних нових наборів даних.

14. Нові набори даних можуть бути додані за підсумками проведеного інформаційного аудиту публічної інформації, яка знаходиться у володінні райдержадміністрації.

15. Порядок проведення щорічного інформаційного аудиту затверджується розпорядженням райдержадміністрації.

VI. Відповіальність

1. Розпорядники інформації наборів даних, у володінні яких перебуває публічна інформація, несуть відповіальність за:

- достовірність, повноту, актуальність оприлюднених наборів відкритих даних;
- регулярне оновлення (актуалізацію) наборів даних у формі відкритих даних, дотримання термінів їх оновлення;
- дотримання вимог в частині оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані.

2. Розпорядники інформації наборів даних звільняються від відповіальності за інтерпретацію даних, продукти та сервіси, які створені сторонніми користувачами на основі оприлюднених наборів даних.

Керівник апарату
райдержадміністрації

Михайло БЕРКЕЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розворядження
райдержадміністрації
від д.р. О.Л. № Із

ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ,
які підлягають оприлюдненню Коломийською районною державною адміністрацією
у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

№ з/п	Набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	Періодичність оновлення інформації*	Структурний підрозділ Коломийської районної державної адміністрації, відповідальний за занятження та оновлення наборів даних
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі – ЕДР), офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Щороку	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації (занятження) Відділ з організаційної роботи апарату райдержадміністрації (підготовка і оновлення)
1.1.	Довідник Коломийської райдержадміністрації, у тому числі її ідентифікаційного коду в ЕДР, офіційного вебсайту, адрес електронної пошти, телефонів та місцезнаходження		
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	У разі зміни	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної
2.1.	Структура Коломийської районної державної адміністрації		

		державної адміністрації (завантаження) Відділ управління персоналом апарату райдерждміністрації (підготовка і оновлення)
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Набір не збирається
4.	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів	Набір не збирається
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щокварталу
5.1.	Звіти про роботу з інформаційними запитами, які надійшли для розгляду до Коломийської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації (завантаження) Сектор роботи із зверненнями громадян апарату райдерждміністрації(підготовка і оновлення) Структурні підрозділи райдерждміністрації
6.	Реєстр наборів даних, що передувають у володінні розпорядника інформації	У разі зміни
6.1.	Реєстр наборів даних, що передувають у володінні Коломийської районної державної адміністрації	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Коломийської районної державної адміністрації
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	

7.1.	Переліки цільових програм структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації	Щороку	Структурні підрозділи Коломийської районної державної адміністрації
7.2.	Переліки адміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами Коломийської районної державної адміністрації	Щороку	Структурні підрозділи Коломийської районної державної адміністрації
7.3.	Реєстр приміських внутрішньорайонних автобусних маршрутів загального користування	Щороку	Управління соціально-економічного розвитку райдерждадміністрації
7.4.	Відомості про виплату соціальної стипендії студентам (курсантам) «Виплата соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»	Щокварталу	Управління соціального захисту населення райдерждадміністрації
7.5.	Відомості про виплату компенсацій, допомоги та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Щокварталу	Управління соціального захисту населення райдерждадміністрації
7.6.	Інформація про здійснення заходів щодо запобігання та протидії насильству	Щокварталу	Управління соціального захисту населення райдерждадміністрації
7.7.	Відомості про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд	Кожного півріччя	Управління соціального захисту населення райдерждадміністрації
7.8.	Відомості про надання щомісячної гропової допомоги особам, які проживають разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, яка за виновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду за нею	Кожного півріччя	Управління соціального захисту населення райдерждадміністрації
7.9.	Відомості про надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	Щороку	Управління соціального захисту населення райдерждадміністрації

7.10.	Відомості про державну допомогу сім'ям з дітьми	Щороку	Управління соціального захисту населення районної держадміністрації
7.11.	Перелік сільськогосподарських підприємств Коломийського району	Щороку	Управління соціально-економічного розвитку районної держадміністрації
8. Переліки нормативно-правових активів, актив індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проектами нормативно-правових активів			
8.1.	Переліки розпорядень з основної діяльності Коломийської районної державної адміністрації	Щомісяця	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації (заняття)
			Відділ документообігу та контролю апарату районної держадміністрації (підготовка і оновлення)
8.2.	Переліки оприлюднених проектів рішень, підготовлених структурними підрозділами Коломийської районної державної адміністрації на розгляд сесії Коломийської районної ради, та переліки оприлюднених проектів розпоряджень, що підлягають громадському обговоренню згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), у т.ч. проектів регуляторних активів	Щокварталу	Структурні підрозділи Коломийської районної державної адміністрації
9. Інформація про нормативно-правові засади діяльності			
9.1.	Регламент Коломийської районної державної адміністрації	У разі зміни	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації
10.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки		

10.1.	Фінансова звітність Державного підприємства «Районне госпрозрахункове архітектурно-планувальне проектно-виробничє бюро Коломийської районної державної адміністрації»	Щокварталу	Управління соціально-економічного розвитку райдерждадміністрації
11.	Переліки регуляторних активів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення		
11.1.	Переліки регуляторних активів Коломийської районної державної адміністрації із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Щороку	Управління соціально-економічного розвитку райдерждадміністрації
12.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки		
12.1.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів Державного підприємства «Районне госпрозрахункове архітектурно-планувальне проектно-виробничє бюро Коломийської районної державної адміністрації»	Щороку	Управління соціально-економічного розвитку райдерждадміністрації
13.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних активів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних активів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення		
13.1.	План діяльності Коломийської районної державної адміністрації з підготовки проектів регуляторних активів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних активів, дату їх	Щороку	Управління соціально-економічного розвитку райдерждадміністрації Структурні підрозділи райдерждадміністрації – розробники регуляторних актів

	внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення		
14. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги			
14.1. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги структурними підрозділами Коломийської районної державної адміністрації			
	Щороку	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації (завантаження) Структурні підрозділи райдерждадміністрації Сектор господарського забезпечення	
15. Схеми планування територій району			
15.1 Схема планування території Коломийського району	Щороку	Управління соціально-економічного розвитку райдерждадміністрації	
16. Результати інформаційного аудиту			
16.1. Результати інформаційного аудиту	Щороку	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації (завантаження) Структурні підрозділи райдерждадміністрації	

* У разі внесення до наборів даних позапланових змін оновлення таких наборів на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.


Керівник апарату
райдерждадміністрації

Михайлло БЕРКЕВЧУК