



УКРАЇНА

**КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30.09.2024

м. Коломия

№ 80

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» - керівника апарату та керівників структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права, у 2024 році

Відповідно до статті 44 Закону України “Про державну службу”, Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 №640 (зі змінами), керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» та затвердження висновку, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18.09.2020 №174-20, розпорядженням районної державної адміністрації від 02.10.2023 №92 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності керівника апарату та керівників структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права», з метою визначення якості виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» - керівника апарату, керівників структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов’язки за посадою державної служби категорії «Б», а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар’єри, вивчення потреби у професійному навчанні таких державних службовців:

1. Визначити результати виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» – керівника апарату, керівників структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б», оцінювання результатів службової діяльності, яких проводиться у 2024 році, згідно з графіком (додаток 1).

2. Затвердити список державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» - керівника апарату, керівників структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б», оцінювання результатів службової діяльності, яких проводиться у 2024 році (додаток 2).

3. Керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державному службовцю, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б»:

- у визначені терміни забезпечити виконання заходів, передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього розпорядження;

- у разі тимчасової відсутності державного службовця, який підлягає оцінюванню у зв'язку з відрядженням або відпусткою за його заявою до безпосереднього керівника провести оціночну співбесіду та визначення результатів виконання завдань раніше термінів, визначених графіком.

4. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації (О.Тороус):

- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання, в період її проведення;

- забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів, передбачених графіком, затверджених пунктом 1 цього розпорядження;

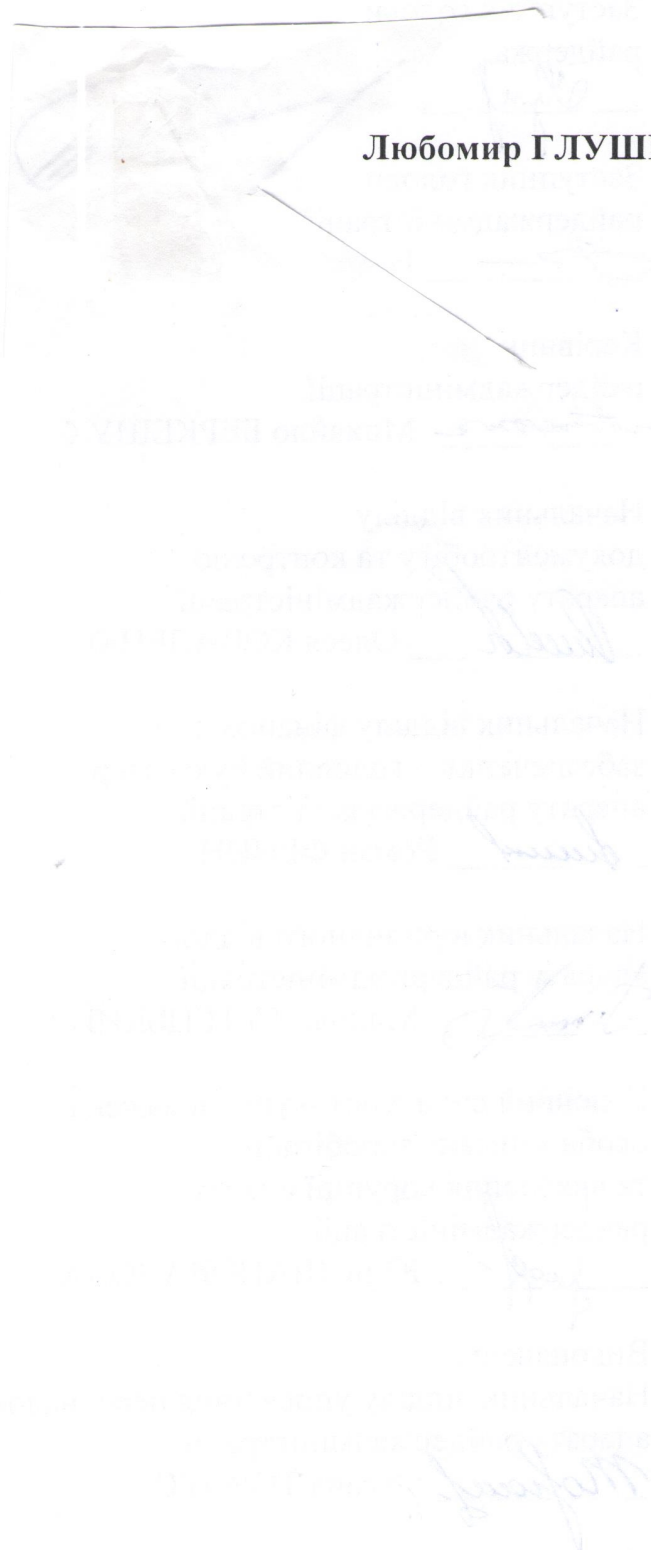
- узагальнити результати оцінювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» – керівника апарату, керівників структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б», та до **09 грудня 2024 року** підготувати розпорядження про затвердження висновку щодо оцінювання службової діяльності державних службовців із списком осіб, які підлягають преміюванню із зазначенням розміру премії.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Любомир ГЛУШКОВ



Додаток 1
до розпорядження районної
державної адміністрації
від 30.09.2024 № 80

ГРАФІК

визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» - керівника апарату, керівників структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б», оцінювання результатів службової діяльності, яких проводиться у 2024 році

Найменування заходу	Термін	Відповідальні виконавці
І. Для керівника апарату районної державної адміністрації		
1) подати безпосередньому керівнику звіт у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (далі – звіт) (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту)	до 18.11.2024р.	керівник апарату районної державної адміністрації
2) подати безпосередньому керівнику форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б», за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку у частині відомостей щодо себе та займаної посади, досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	до 19.11.2024р.	керівник апарату районної державної адміністрації
3) провести оціночну співбесіду з державним службовцем, який займає посаду керівника апарату районної державної адміністрації, який підлягає оцінюванню	з 21.11.2024р. по 22.11.2024р.	голова районної державної адміністрації

<p>У разі тимчасової відсутності такого державного службовця на роботі або його повторної неявки для проходження оціночної співбесіди у визначені строки провести оцінювання без оціночної співбесіди в установлений строк.</p> <p>Завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б», за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні</p>		
<p>4) подати відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації оформлену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б», за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку для зберігання в особовій справі такого державного службовця з підписом керівника самостійного структурного підрозділу (у разі наявності) та з відміткою про ознайомлення державного службовця</p>	до 25.11.2024р.	безпосередній керівник
<p>5) підготувати розпорядження районної державної адміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та ознайомити з ним державного службовця</p>	до 09.12.2024р.	відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації
<p>6) підготувати розпорядження районної державної адміністрації про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та отримали відмінні оцінки за результатами</p>	до 09.12.2024р.	державний службовець разом із безпосереднім керівником

оцінювання на підставі затвердженого висновку і ознайомити з ним державних службовців		
7) визначити завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б», на 2025 рік	до 16.12.2024 р.	державний службовець разом із безпосереднім керівником
8) скласти індивідуальну програму професійного розвитку за формою згідно з додатком 5 до Порядку на підставі висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б», та з урахуванням визначених завдань і ключових показників на 2025 рік	до 17.12.2024 р.	державний службовець разом із відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації
II. Для керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б»		
1) подати безпосередньому керівнику звіт у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників. (далі – звіт) (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту)	до 18.11.2024р.	керівники структурних підрозділів, державний службовець, який займає посаду державної служби категорії «В» та виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б»
2) подати безпосередньому керівнику форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» та державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б» за відповідний рік згідно з додатком 4	до 19.11.2024р.	керівники структурних підрозділів, державний службовець, який займає посаду державної служби категорії «В» та виконує обов'язки за посадою

<p>Порядку у частині відомостей щодо себе та займаної посади, досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання</p>		<p>державної служби категорії «Б»</p>
<p>3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б», які підлягають оцінюванню.</p> <p>У разі тимчасової відсутності такого державного службовця на роботі або його повторної неявки для проходження оціночної співбесіди у визначені строки провести оцінювання без оціночної співбесіди в установлений строк.</p> <p>Завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» та державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б», за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні</p>	<p>з 21.11.2024 р. по 22.11.2024р.</p>	<p>голова районної державної адміністрації або перший заступник, заступники голови, керівник апарату відповідно до розподілу обов'язків</p>
<p>4) подати відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації оформлену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії</p>	<p>до 25.11.2024р.</p>	<p>безпосередній керівник</p>

<p>«Б» та державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б» за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку для зберігання в особовій справі такого державного службовця з підписом керівника самостійного структурного підрозділу (у разі наявності) та з відміткою про ознайомлення державного службовця</p>		
<p>5) підготувати розпорядження районної державної адміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» та виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б» та ознайомити з ним державних службовців</p>	до 09.12.2024р.	відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації
<p>б) підготувати розпорядження районної державної адміністрації про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б» та отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання на підставі затвердженого висновку і ознайомити з ним державних службовців</p>	до 09.12.2024 р.	відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації
<p>7) визначити завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б», та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і</p>	до 16.12.2024р.	державний службовець разом із безпосереднім керівником

виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б» на 2025 рік		
8) скласти індивідуальну програму професійного розвитку за формою згідно з додатком 5 до Порядку на підставі висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б», із урахуванням визначених завдань і ключових показників на 2025 рік	до 17.12.2024р.	державний службовець разом із відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Михайло БЕРКЕЩУК

Додаток 2
до розпорядження районної
державної адміністрації
від 30.09.2024 № 80

СПИСОК

державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» - керівника апарату, керівників структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б», оцінювання результатів службової діяльності, яких проводиться у 2024 році

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Термін виконання
1.	БЕРКЕЩУК Михайло Михайлович	керівник апарату районної державної адміністрації	з 21.11.2024р. по 22.11.2024р.
Для керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права та державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В» і виконує обов'язки за посадою державної служби категорії «Б»			
1.	БАБІЇВ Вікторія Ярославівна	в.о. начальника фінансового відділу, головний спеціаліст сектору бюджетного планування фінансового відділу районної державної адміністрації	з 21.11.2024р. по 22.11.2024р.
2.	ГРАНДА Ольга Миколаївна	начальник управління соціально-економічного розвитку районної державної адміністрації	
3.	ДИБЛЮК Любов Василівна	начальник архівного відділу районної державної адміністрації	

4.	ОБУШАК Марія Дмитрівна	начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації	
5.	РИЖНЯК Ніна Михайлівна	в.о.начальника управління соціального захисту населення, заступник начальника управління – начальник відділу підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	

Керівник апарату районної державної адміністрації



Михайло БЕРКЕЩУК