

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Д. В. Стефанюк

« 18 » _____ 2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача направлення для проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1. Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3
2. Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про альтернативну (невійськову) службу».
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 р. № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу».
6. Акти центральних органів	

Виконавчої влади	Умови отримання адміністративної послуги
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення громадян на альтернативну (невійськову) службу, якщо виконання військового обов'язку суперечить їхнім релігійним переконанням і якщо вони належать до діючих відповідно до законодавства релігійних організацій, врівняння яких не допускає користування зброєю.
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для направлення на альтернативну службу подається: 1. Заява про направлення на альтернативну (невійськову) службу у довільній формі із зазначенням мотивів неможливості проходження строкової військової служби (заява приймається за наявності паспорта); 2. Документ що підтверджує істинність релігійних переконань громадянина; 3. Копія документа про освіту; 4. Довідка з місця роботи або навчання. У разі порушення громадянином установленого строку подання заяви у ній мають бути зазначені причини її несвоєчасного подання.
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для вирішення питання про направлення на альтернативну службу громадянин після взяття на військовий облік, але не пізніше ніж за два календарні місяці до початку встановленого законодавством періоду призову на строкову військову службу особисто подає письмову заяву до управління.
10. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11. Строк надання адміністративної послуги	Протягом календарного місяця.
12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови громадянину в направленні на альтернативну службу або звільненні від призову на військові збори є: 1. Несвоєчасне (пізніше ніж за два календарні місяці до початку встановленого законодавством періоду призову на строкову військову службу) подання заяви про направлення на альтернативну службу або звільнення від призову на військові збори; 2. Відсутність підтвердження істинності релігійних переконань; 3. Невяка громадянина без поважних причин до управління за повідомленням на розгляд його заяви.
13. Результат надання адміністративної	Направлення/відмова у направленні для проходження альтернативної (невійськової) служби.
14. Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявникові особисто.
15. Примітка	