

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

« 18 » вересня 2021р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1. Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3
2. Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI.
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 р. № 417 „Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми».
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінісоцполітики від 18.06.2012 № 366 «Про затвердження форм заяв про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, журналу реєстрації заяв осіб, які мають отримати статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми, розписки про нерозголошення відомостей, облікової картки особи, яка вважає себе постраждалою від торгівлі людьми, журналу реєстрації видачі довідок про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми».

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження районної державної адміністрації від 06.08.2018р. № 408 «Про визначення відповідальної особи».
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, яка вважає себе постраждалою від торгівлі людьми (або законного представника для дітей та недієздатних осіб).
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про встановлення статусу за формою, затвердженою Мінісоцполітики; 2. Копію документа, що посвідчує особу; 3. Документ, що підтверджує повноваження законного представника; 4. Інші документи та матеріали щодо наявності підстав для встановлення статусу (копії проїзних документів, витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, довідку про перетин державного кордону, медичні висновки тощо); <p>Іноземець або особа без громадянства, що не володіє українською або російською мовою, заповнює заяву з перекладачем.</p>
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви з необхідними документами подається особисто або через законного представника.
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів з дня надходження листа з Нацсоцслужби про встановлення статусу або відмову у його встановленні.
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність інформації, наданою особою, яка вважає себе постраждалою від торгівлі людьми, та інформації зібраної під час проведення перевірки; Ненадання на розгляд Нацсоцслужбі повного пакету документів.
14. Результат надання адміністративної послуги	Довідка про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми. Особа, якій встановлено статус та яка отримала відповідну довідку, має право на одержання одноразової матеріальної допомоги у встановленому законодавством порядку.
15. Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (законному представнику) особисто.
16. Примітка	