

**ЗАТВЕРЖУЮ**

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації



*[Signature]* Д. В. Стефанюк  
2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про отримання (неотримання) соціальної допомоги**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>П'ядицьку сільську раду (ЦНАПД): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1</p> <p>Нижньовербівську сільську раду (ЦНАПД): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1</p> <p>Магетівську сільську раду (ЦНАПД): с. Магетівці, вул. Відродження, 5а</p> <p>Коршівську сільську раду (ЦНАПД): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23</p> <p>Печеніжинську селищну раду (ЦНАПД): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15</p> <p>Гвіздецьку селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55</p> <p>Отинійську селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2</p> <p>Підгайчиківську сільську раду (ЦНАПД-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а</p>

	<p><b>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Шевченка, 77</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд. 6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт. Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p><b>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Шевченка, 4</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт. Заболотів, вул. Б. Хмельницького, 6</p>
--	--

## 2. Інформація щодо режиму роботи

Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Горodenківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):

Понеділок-четвер: 8.00-17.15

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

П'ядицька сільська рада (ЦНАП):

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00

Четвер: 8.00-20.00

Без перерви

Субота, неділя – вихідні дні

Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):

Понеділок-четвер: 8.00-17.15

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

Магеївська сільська рада (ЦНАП):

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00

Четвер: 9.00-20.00

Без перерви

Субота, неділя – вихідні дні

Коршівська сільська рада (ЦНАП):

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00

Середа: 8.00-20.00

Без перерви

Субота, неділя – вихідні дні

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):

Понеділок-четвер: 8.00-17.15

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

Гвіздецька селищна рада:	8.00-17.15
Понеділок-четвер:	8.00-16.00
П'ятниця:	12.00-13.00
Обідня перерва:	
Субота, неділя – вихідні дні	
Отинійська селищна рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Підгайчиківська сільська рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
ЦНАП апарату Городенківської міської ради:	
Понеділок-п'ятниця:	9.00-16.00
Четвер:	10.00-20.00
Без обідньої перерви	
Субота, неділя – вихідні дні	
Чернелицька селищна рада:	
Понеділок - четвер:	8.00-17.15
п'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:	
Понеділок, вівторок, середа:	8.00-17.15
Четвер:	8.00-20.00
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота:	8.00-15.00 (без перерви)
Неділя – вихідний день	

	<p>Заболотівська селищна рада :</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації:  Телефон: (03433) 2-34-68  Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol1@ukr.net">sobez_kol1@ukr.net</a></p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації:  Телефон: (03430) 2-17-21  Електронна пошта: <a href="mailto:gogodenka_soc@ukr.net">gogodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: <a href="mailto:sniatyn_viddil_soc@ukr.net">sniatyn_viddil_soc@ukr.net</a></p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-72-24  Електронна пошта: <a href="mailto:ruaduku.gada@ukr.net">ruaduku.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-00-10  Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar.lvovt@ukr.net">tsnar.lvovt@ukr.net</a></p> <p>Матеївецька сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-21-40  Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar_mateivotn@ukr.net">tsnar_mateivotn@ukr.net</a></p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 66-4-69  Електронна пошта: <a href="mailto:sparkogshiv@gmail.com">sparkogshiv@gmail.com</a></p>

4.	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 64-2-02  Електронна пошта: spar_pl_org@ukr.net</p> <p>Ізидельська селищна рада:  Телефон: (03433) 6-13-33  Електронна пошта: srgvzdet@ukr.net</p> <p>Отинійська селищна рада:  Телефон: (03433) 6-22-85  Електронна пошта: otynua@ukr.net</p> <p>Підгайчиківська сільська рада:  Телефон: (03433) 6-52-84  Електронна пошта: srgidgaichuku@ukr.net</p> <p>ЦНАП агарату Городенківської міської ради:  Телефон: (03430) 2-80-30  Електронна пошта: ztt555@gmail.com</p> <p>Чернелицька селищна рада:  Телефон: (03430)5-52-68  Електронна пошта: sctmelutisia_gada@ukr.net</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:  Телефон: (03476) 2-51-58  Електронна пошта: revsp@ukr.net</p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення):  Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12  Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com</p>
4.	<p><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p> <p><b>Законодавство України</b></p>

5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006р. № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 6 жовтня 2006 р. за № 1098/12972 (зі змінами).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення будь-якої особи або отримувача соціальної допомоги (його законного представника).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, який підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації) у паперовій формі - через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	У триденний термін.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не пред'явлення паспорта або іншого документа, який підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації).
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про отримання (неотримання) соціальної допомоги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявникові особисто (законному представнику) за умови пред'явлення заявником паспорта або іншого документа, який підтверджує особу, уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-