

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

«» 2021р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Включення інформації про пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, ресестрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Формування електронної справи (заповнення відповідної електронної форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики)	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	Не пізніше наступного робочого дня	

<p>3. Надсилання електронної справи (засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації / Городенківського відділу адміністративного забезпечення/ Снятинського відділу адміністративного забезпечення</p> <p>Передача заяви та документів у паперовому вигляді (виключно після формування електронної справи) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації / Городенківського відділу адміністративного забезпечення/ Снятинського відділу адміністративного забезпечення</p>	<p>Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради</p>	<p>ЦНАП, міська, селищна, сільська рада</p>	В	1	
<p>4. Опрацювання документів електронної справи.</p>	<p>Відповідальні спеціалісти</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення</p>	В	5 робочих днів	

5.	Включення інформації про пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги або повідомлення про відмову у наданні послуги	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В	
		Городенківський відділ адміністративного забезпечення	Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	
6.	Передача повідомлення про включення інформації про пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, або повідомлення про відмову у наданні послуги - в ЦНАП, відповідальній посадовій особі сільської, селищної, міської ради	Головні спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В	1
		Городенківський відділ адміністративного забезпечення	Снятинський відділ адміністративного забезпечення		Повідомлення про відмову у наданні послуги може бути оскаржено у вищестоящих органах виконавчої влади або у судовому

Загальна кількість днів надання послуги — 10 днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.