

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

« 14 » грудня 2021 р.



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення та виплата вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» (назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, рєєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Формування електронної справи (заповнення відповідної електронної форми з використанням інформаційних систем Мінісоцполітики)	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	В день надходження заяви	

3.	Надсилання електронної справи (засобами електронного зв'язку через інформаційні системи Мінсоцполітики) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації/Городенківського відділу адміністративного забезпечення/Снятинського відділу адміністративного забезпечення	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	Не пізніше наступного робочого дня	
	Передача заяви та документів у паперовому вигляді (виключно після формування електронної справи) до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації/Городенківського відділу адміністративного забезпечення/Снятинського відділу адміністративного забезпечення			В	Не рідше ніж раз на два тижні	
4.	Опрацювання документів електронної справи, перевірка факту реєстрації фізичної особи - підприємця/юридичної особи, яка надає послугу, в ЄДРПОУ та прийняття рішення щодо призначення (відмови у призначенні) компенсації	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації/Городенківський відділ адміністративного забезпечення/Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	10	Рішення може бути оскаржено у вищестоящих органах виконавчої влади або у судовому порядку

5.	Передача повідомлення про призначення (відмову у призначенні) компенсації в ЦНАП, відповідальній посадовій особі міської, селищної, сільської ради	Головні спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	1	
Загальна кількість днів надання послуги — 10 днів (з дня подання всіх документів)						
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 10 днів (з дня подання всіх документів)						

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.