

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

« 19 » листопада 2021р.
Л. В. Стефанюк

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці (назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної, мвської ради	ЦНАП, сільська, селищна, міська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Передача заяви та документів у паперовому вигляді до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа сільської, селищної, мвської ради	ЦНАП, сільська, селищна, міська рада	В	1-3	
3.	Опрацювання документів, перевірка підстав для відмови у наданні послуги. Формування особової справи. Оформлення бланку посвідчення або письмової відмови у видачі посвідчення.	Спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення	В	7 робочих днів	

Снятинський відділ адміністративного забезпечення

<p>4. Передача посвідчення або письмової Специалісти, відповідальні за надання послуги за надання послуги за надання послуги за надання послуги</p> <p>відмови у видачі посвідчення згідно Реєстру в ЦНАП, відповідальній посадовій особі сільської, селищної ради</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення</p>	<p>I</p>	<p>Дії або бездіяльність управління, прийняте рішення може бути оскаржено у судовому порядку.</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги — 10 робочих днів</p> <p>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 10 робочих днів</p>			

Умовні позначки:

B-виконує, *У*-бере участь, *П*-погоджує, *З*-затверджує.