

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального

захисту населення Коломийської районної

державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

2021р.



### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла

загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1.	Місцезнаходження  Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1 Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Магетівцьку сільську раду (ЦНАП): с. Магетівці, вул. Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, бул.

	<p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка, 77</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p><b>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпото, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	--



2.	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Горodenківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ятицька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Матейвецька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 9.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  Середа: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p>
----	--

	<p>Віздецька селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Отинійська селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Підгайчиківська сільська рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради:</p> <p>Понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 10.00-20.00</p> <p>Без обідньої перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Чернелицька селищна рада:</p> <p>Понеділок - четвер: 8.00-17.15</p> <p>п'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
	<p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:</p> <p>Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15</p> <p>Четвер: 8.00-20.00</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота: 8.00-15.00 (без перерви)</p> <p>Неділя – вихідний день</p>

	<p>Заболотівська селищна рада :  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації:  Телефон: (03433) 2-34-68  Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_ko11@ukr.net">sobez_ko11@ukr.net</a></p> <p>Породенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації:  Телефон: (03430) 2-17-21  Електронна пошта: <a href="mailto:gogodenka_soc@ukr.net">gogodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: <a href="mailto:sniatup_viddil_soc@ukr.net">sniatup_viddil_soc@ukr.net</a></p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-72-24  Електронна пошта: <a href="mailto:ruadukku.gada@ukr.net">ruadukku.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-00-10  Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar.pvotg@ukr.net">tsnar.pvotg@ukr.net</a></p> <p>Матеївецька сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-21-40  Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar_mateivoth@ukr.net">tsnar_mateivoth@ukr.net</a></p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 66-4-69  Електронна пошта: <a href="mailto:sparkogshiv@gmail.com">sparkogshiv@gmail.com</a></p>



	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: <a href="mailto:spnr_pl_org@ukr.net">spnr_pl_org@ukr.net</a></p> <p>Віздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: <a href="mailto:sgvzdetst@ukr.net">sgvzdetst@ukr.net</a></p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: <a href="mailto:otulya@ukr.net">otulya@ukr.net</a></p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: <a href="mailto:sgridgaicshuku@ukr.net">sgridgaicshuku@ukr.net</a></p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: <a href="mailto:zht555@gmail.com">zht555@gmail.com</a></p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: <a href="mailto:chemelutsia_gada@ukr.net">chemelutsia_gada@ukr.net</a></p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: <a href="mailto:regsp@ukr.net">regsp@ukr.net</a></p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: <a href="mailto:zabolotivska.gromada@gmail.com">zabolotivska.gromada@gmail.com</a></p>
--	---

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4.	Закони України
Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсії" (пункту 5 розділу II "Трикіпневі та перехідні положення")	
5.	Акти Кабінету Міністрів України
Постанова КМУ від 27.12.2017 №1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату».	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади
Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920;	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги
Звернення (повторне) непрацюючої особи, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату у зв'язку з відсутністю страхового стажу, за наявності в неї не менш як 15 років страхового стажу, що підтверджено Довідкою органів Пенсійного фонду України.	
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
Заява (під час подання заяви пред'являються паспорт громадянина України та документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за призначенням тимчасової допомоги; копія рішення про призначення опікуна (для особи, яку визнано недеєдатною).	
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
Заяви з необхідними документами подаються особисто або через законного представника у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу селищної, сільської ради відповідної територіальної громади або посадовим	

		особам ЦНАПУ.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 днів.



12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.</li> <li>2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</li> <li>3. Наявність передбачених законодавством підстав для відмови у разі, коли:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 100 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність;</li> <li>- особа одержує пенсію або державну соціальну допомогу;</li> <li>- особа або члени її сім'ї протягом 12 місяців перед зверненням за наданням тимчасової допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатили послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, іншого транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень;</li> <li>- особа працює, провадить іншу діяльність, пов'язану з отриманням доходу;</li> <li>- за результатами вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї виявлено, що особа має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здавання в найм або в оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин в установленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажних машин, мікроавтобусів тощо);</li> <li>- у власності особи або членів її сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більш як один автомобіль, інший транспортний засіб (механізм).</li> </ul> </li> </ol>
--	---

13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення тимчасової допомоги або про відмову у призначенні тимчасової допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-