

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

2021р.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Прийняття рішення про виплату грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Передача заяви у паперовому вигляді до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації / Городенківського відділу адміністративного забезпечення/ Снятинського відділу адміністративного забезпечення	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	Не пізніше наступного робочого дня	

64

3. Перевірка права на отримання компенсації	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення	В	1	
4. Формування реєстру для виплати грошової компенсації	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення	В	1	
5. Передача довідки в ЦНАП, відповідальній посадовій особі міської, селищної, сільської ради	Головні спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення	В	1	

Загальна кількість днів надання послуги — 10 днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 10 днів

Умовні позначки:

В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.