

**ЗАТВЕРЖУЮ**  
Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Д. В. Стефанюк  
« 18 жовтня » 2021р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення компенсації на догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/</b>	
<b>центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади</b>	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади:</p> <p>П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1</p> <p>Нижньовербівську сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1</p> <p>Матейцевську сільську раду (ЦНАП): с. Матейвіці, вул. Відродження, 5а</p> <p>Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23</p> <p>Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15</p> <p>Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55</p> <p>Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2</p> <p>Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 4</p>

	<p><b>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77</b></p> <p>через територіальні промади: ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Героїв Євромайдану, буд.6 Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p><b>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</b></p> <p>через територіальні промади: Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11. Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	--

2.	Інформація щодо режиму роботи	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Горodenківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Матейвецька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 9.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  Середа: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p>
----	-------------------------------	--

<p>Гвіздецька селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
<p>Отинійська селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
<p>Підгайчиківська сільська рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
<p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Понеділок-п'ятниця: Четвер: Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>9.00-16.00 10.00-20.00</p>
<p>Чернелицька селищна рада: Понеділок - четвер: п'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
<p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа: Четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота: Неділя – вихідний день</p>	<p>8.00-17.15 8.00-20.00 8.00-16.00 12.00-13.00 8.00-15.00 (без перерви)</p>

	<p>Заболотівська селищна рада :</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерава: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol1@ukr.net">sobez_kol1@ukr.net</a></p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: <a href="mailto:gogodenka_soc@ukr.net">gogodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: <a href="mailto:sniatyn_viddil_soc@ukr.net">sniatyn_viddil_soc@ukr.net</a></p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: <a href="mailto:pyaducky.gada@ukr.net">pyaducky.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar.lvovt@ukr.net">tsnar.lvovt@ukr.net</a></p> <p>Матейцевська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar_mateivoh@ukr.net">tsnar_mateivoh@ukr.net</a></p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: <a href="mailto:sparkorshiv@gmail.com">sparkorshiv@gmail.com</a></p>

	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: <a href="mailto:spnr_rp_org@ukr.net">spnr_rp_org@ukr.net</a></p> <p>Гвіздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: <a href="mailto:sgvzhdets@ukr.net">sgvzhdets@ukr.net</a></p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: <a href="mailto:otulya@ukr.net">otulya@ukr.net</a></p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: <a href="mailto:spridgaichuk@ukr.net">spridgaichuk@ukr.net</a></p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: <a href="mailto:zgt555@gmail.com">zgt555@gmail.com</a></p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: <a href="mailto:chetnelutsia_gada@ukr.net">chetnelutsia_gada@ukr.net</a></p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: <a href="mailto:regsn@ukr.net">regsn@ukr.net</a></p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: <a href="mailto:zabolotivska.gromada@gmail.com">zabolotivska.gromada@gmail.com</a></p>
--	--

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4.	Закони України
Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України
Постанова КМУ від 03.02.2021 №79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади
Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441, Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920.	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги
<p>Звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі, без проходження навчання та отримання державних стандартів соціальних послуг особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки та є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особами з інвалідністю I групи;</li> <li>дітьми з інвалідністю;</li> <li>громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;</li> <li>невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;</li> <li>дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги.</li> </ul>	

<p>8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>У паперовій формі (з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява про надання компенсації;</li> <li>- заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;</li> <li>- заява особи/законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг, про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги;</li> <li>- заява про перерахування коштів із зазначеним рахунка в установі банку;</li> <li>- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Для іноземців та осіб без громадянства - копія посвідчення біженця, копія посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або копія паспортного документа іноземця та копія посвідки на тимчасове проживання/посвідка на постійне проживання (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі);</li> <li>- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (подається фізичною особою, яка надає соціальні послуги, та особою, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі);</li> <li>- копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі дитині);</li> <li>- декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінісоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника;</li> <li>- копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією;</li> <li>- висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;</li> <li>- висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;</li> <li>- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за</li> </ul>
---	--



формою, затвердженою МОЗ;

– довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;

– копія рішення суду про обмеження пивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, пивільна дієздатність яких обмежена);

– копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників);

В електронній формі:

– заява про надання компенсації;

– декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінісоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім'ї заявника та відомості про членів його сім'ї (прізвище, ім'я та по батькові, сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

– Скановані копії документів (з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг):

– копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

– висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;

– висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою

	<p>МОЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ;</li> <li>- довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;</li> <li>- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</li> <li>- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).</li> </ul>
<p>9.</p> <p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.</p> <p>Заяви з необхідними документами подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу;</li> <li>2) поштою у паперовій формі – безпосередньо до суб'єкта надання адміністративної послуги;</li> <li>3) в електронній формі - через офіційний веб-сайт Мінісоцполітики, інтегрований з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.</li> </ol>
<p>10.</p> <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p>
<p>11.</p> <p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.</p>

12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</li> <li>2. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі</li> <li>3. Компенсація не призначається фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, які отримують соціальні послуги догляду вдома, паліативний догляд, стаціонарний догляд.</li> <li>4. Відсутність підстав для надання послуги</li> </ol>
13.	Результат надання адміністративної	Рішення про призначення /відмова у призначенні/ компенсації.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПУ відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-