



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

« 18 » листопада 2021р.
Л. В. Стефанюк

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1.	Місцезнаходження Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади: П'ятицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1 Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Матеївецьку сільську раду (ЦНАП): с. Матеївці, вул. Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

	Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77 через територіальні громади: ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Свромайдану, буд.6 Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19 Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4 через територіальні громади: Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11. Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6
--	--

2.	Інформація щодо режиму роботи Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні Матеївецька сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні Коршівська сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 Середа: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні
----	--

Гвіздецька селищна рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Отинійська селищна рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Підгайчиківська сільська рада:	
Понеділок-четвер:	8.00-17.15
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
ЦНАП апарату Городенківської міської ради:	
Понеділок-п'ятниця:	9.00-16.00
Четвер:	10.00-20.00
Без обідньої перерви	
Субота, неділя – вихідні дні	
Чернелицька селищна рада:	
Понеділок - четвер:	8.00-17.15
п'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні	
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:	
Понеділок, вівторок, середа:	8.00-17.15
четвер:	8.00-20.00
П'ятниця:	8.00-16.00
Обідня перерва:	12.00-13.00
Субота:	8.00-15.00 (без перерви)
Неділя – вихідний день	

	Заболотівська селищна рада : Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт Управління соціального захисту населення Колумийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Колумийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gorodenka_soc@ukr.net Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Колумийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: sniatyn_viddil_soc@ukr.net П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: pyadyku.rada@ukr.net Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: tsnar.pvotg@ukr.net Матеївецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: tsnar_mateivoth@ukr.net Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: snarkorshiv@gmail.com

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 64-2-02
Електронна пошта: snar_pn_org@ukr.net

Гвіздецька селищна рада:
Телефон: (03433) 6-13-33
Електронна пошта: srgvizdets@ukr.net

Отинійська селищна рада:
Телефон: (03433) 6-22-85
Електронна пошта: otynua@ukr.net

Підгайчиківська сільська рада:
Телефон: (03433) 6-52-84
Електронна пошта: srpidgaichyky@ukr.net

ЦНАП апарату Городенківської міської ради:
Телефон: (03430) 2-80-30
Електронна пошта: zgt555@gmail.com

Чернелицька селищна рада:
Телефон: (03430) 5-52-68
Електронна пошта: chernelytsia_rada@ukr.net

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:
Телефон: (03476) 2-51-58
Електронна пошта: regsn@ukr.net

Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення):
Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12
Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України

Закон України «Про пропідприємство торгівлі людьми»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.07.2012 №660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Матеріальна допомога виплачується особі, якій встановлено статус постраждалої від торгівлі людьми, відповідно до законодавства. Матеріальну допомогу може отримати уповноважена особа, законний представник дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім'єю, або недієздатної особи.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання матеріальної допомоги особа або законний представник дитини, яка постраждала від торгівлі людьми і розлучена із сім'єю, або недієздатної особи подає органіві соціального захисту населення за місцем проживання (перебування) зазначеної особи такі документи: заяву за формою, затвердженою Мінсоцполітики; копію довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми; копію документа, що посвідчує особу; копію документа, що підтверджує працездатність особи (у разі потреби). Іноземець або особа без громадянства, що не володіє українською або російською мовою, заповнює заяву з перекладачем.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з необхідними документами подаються у паперовій формі - через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадових осіб центру надання адміністративних послуг.

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше одного місяця з дня її звернення
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2. Відсутність правових підстав у заявника для надання послуги.
	Результат надання адміністративної	Повідомлення про призначення /відмову у призначенні/ допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-