

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

« _____ » _____ 2021р.
Л. В. Стефанюк



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| | |
|--|--|
| | <p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>П'ятицьку сільську раду (ЦНАП): с.П'ядики, вул.Петлюри, 1</p> <p>Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1</p> <p>Матеївецьку сільську раду (ЦНАП): с.Матеївці, вул.Відродження, 5а</p> <p>Коршівську сільську раду (ЦНАП): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23</p> <p>Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15</p> <p>Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55</p> <p>Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2</p> <p>Підгайчківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77</p> <p>через територіальні громади: ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</p> <p>через територіальні громади: Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p> |
| <p>2. Інформація щодо режиму роботи</p> | <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 8.00-20.00</p> <p>Без перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):</p> |

Понеділок-четвер: 8.00-17.15
П'ятниця: 8.00-16.00
Обідня перерва: 8.00-16.00
Субота, неділя – вихідні дні 12.00-13.00

Матеївецька сільська рада (ЦНАП):
Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00
Четвер: 9.00-20.00
Без перерви
Субота, неділя – вихідні дні

Коршівська сільська рада (ЦНАП):
Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00
Середа: 8.00-20.00
Без перерви
Субота, неділя – вихідні дні

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):
Понеділок-четвер: 8.00-17.15
П'ятниця: 8.00-16.00
Обідня перерва: 12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні
Гвіздецька селищна рада:
Понеділок-четвер: 8.00-17.15
П'ятниця: 8.00-16.00
Обідня перерва: 12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні

Отинійська селищна рада:
Понеділок-четвер: 8.00-17.15
П'ятниця: 8.00-16.00
Обідня перерва: 12.00-13.00
Субота, неділя – вихідні дні

Підгайчиківська сільська рада:
Понеділок-четвер: 8.00-17.15
П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

ЦНАП апарату Городенківської міської ради:

Понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00

Четвер: 10.00-20.00

Без обідньої перерви

Субота, неділя – вихідні дні

Чернелицька селищна рада:

Понеділок - четвер: 8.00-17.15

п'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:

Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15

Четвер: 8.00-20.00

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота: 8.00-15.00 (без перерви)

Неділя – вихідний день

Заболотівська селищна рада :

Понеділок-четвер: 8.00-17.15

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт

Управління соціального захисту населення Колумнійської райдержадміністрації:

Телефон: (03433) 2-34-68

Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net

Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Колумнійської районної державної адміністрації:

Телефон: (03430) 2-17-21

Електронна пошта: gorodenka_soc@ukr.net

Снятинський відділ адміністративного забезпечення
Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації:
Електронна пошта: sniatyn_viddil_soc@ukr.net

П'ядицька сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 9-72-24
Електронна пошта: pyadyku.rada@ukr.net

Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 9-00-10
Електронна пошта: tsnap.nvoig@ukr.net

Матеївська сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 9-21-40
Електронна пошта: tsnap_mateivoth@ukr.net

Коршівська сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 66-4-69
Електронна пошта: snarkorshiv@gmail.com
Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 64-2-02
Електронна пошта: snar_pn_org@ukr.net

Гвіздецька селищна рада:
Телефон: (03433) 6-13-33
Електронна пошта: sgvizdets@ukr.net

Отинійська селищна рада:
Телефон: (03433) 6-22-85
Електронна пошта: otynua@ukr.net

Підгайчиківська сільська рада:
Телефон: (03433) 6-52-84
Електронна пошта: srpidgaichyky@ukr.net

ЦНАП апарату Городенківської міської ради:
Телефон: (03430) 2-80-30
Електронна пошта: ztt55@gmail.com

Чернелицька селищна рада:
Телефон: (03430) 5-52-68

Електронна пошта: chernelytsia_rada@ukr.net

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:
Телефон: (03476) 2-51-58
Електронна пошта: regs@ukr.net

Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення):
Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12
Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | |
|----|---|
| 4. | Закони України |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|-----|---|--|
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Бланк-вкладка до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни видається особам з інвалідністю внаслідок війни у разі продовження медико-соціальною експертною комісією терміну чи зміни групи інвалідності. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Підставою для видачі бланка-вкладки до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни є: 1) заява (з пред'явленням паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця); 2) копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; 3) оригінал посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяви з необхідними документами подаються особисто уповноваженим посадовим особам виконавчого органу селищної, сільської, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. |

| | | |
|-----|---|---|
| 13. | послуги Результат надання адміністративної | Видача бланка-вкладки до посвідчення або письмова відмова у видачі бланка-вкладки. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто - через уповноважених посадових осіб виконавчого органу селищної, сільської ради чи посадових осіб ЦНАПу відповідної територіальної громади. |
| 15. | Примітка | |