



УКРАЇНА

**КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

Від 03.02.2025

м. Коломия

№ 5

**Про схвалення змін до районної Програми  
фінансового забезпечення взаємодії  
районної державної адміністрації та органів  
місцевого самоврядування на 2021-2025 роки**

Відповідно до законів України від 09 квітня 1999 року №586-XIV «Про місцеві державні адміністрації», від 30 червня 1999 року №783-XIV «Про джерела фінансування органів державної влади», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою забезпечення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності у вирішенні питань соціально-економічного та культурного розвитку району:

1. Схвалити зміни до районної Програми фінансового забезпечення взаємодії районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування на 2021-2025 роки (далі – зміни до Програми), виклавши Паспорт програми та Кошторис витрат у новій редакції (додаються).

2. Відділу фінансового забезпечення апарату районної державної адміністрації (Роман ФЕНИН) подати в установленому порядку зміни до Програми на розгляд сесії районної ради відповідно до вимог регламенту районної ради.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації (Роман ФЕНИН).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Михайла БЕРКЕЩУКА.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Любомир ГЛУШКОВ**

**ПАСПОРТ**  
**районної цільової програми**  
**фінансового забезпечення взаємодії районної державної адміністрації**  
**та органів місцевого самоврядування на 2021-2025 роки**  
**(з урахуванням змін)**  
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми (замовник): райдержадміністрація
2. Розробник програми: райдержадміністрація
3. Відповідальний виконавець програми: апарат та структурні підрозділи райдержадміністрації
4. Термін реалізації програми: 2021-2025 роки
5. Етапи фінансування програми: щорічно
6. Обсяги фінансування програми (тис. грн.):

Роки	Обсяги фінансування			
	Всього (тис.грн.)	в т.ч. за джерелами фінансування		
		державний бюджет	місцевий бюджет	інші джерела
2021	430,0	-	430,0	-
2022	500,0	-	500,0	-
2023	1000,0	-	1000,0	-
2024	800,0	-	800,0	-
2025	1000,0	-	1000,0	-

7. Очікувані результати виконання Програми: Комплексне вирішення всього спектру основних функціональних завдань, які відносяться до сфери взаємовідносин між органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

8. Термін проведення звітності: 1 раз у рік

**Замовник програми**

В.о.керівника апарату  
райдержадміністрації



Любомир ДИБЛЮК

**Керівник програми**

Заступник голови  
райдержадміністрації



Ганна КРАВЧУК

**Додаток**  
до районної Програми  
фінансового забезпечення  
взаємодії районної державної  
адміністрації та органів  
місцевого самоврядування на  
2021-2025 рр.

**КОШТОРИС ВИТРАТ**  
**на фінансування заходів Програми фінансового забезпечення**  
**взаємодії районної державної адміністрації та органів місцевого**  
**самоврядування на 2021-2025 роки (з урахуванням змін)**

№ п/ п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Орієнтовний обсяг фінансування, тис. грн.					Виконавець	Очікуваний результат
			2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік		
1	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування у межах делегованих повноважень щодо удосконалення організації їх роботи, вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, здійснення бюджетного процесу, взаємодія з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, радами та громадами із виїздом на місця розташування	Придбання паливно-мастильних матеріалів, запчастин, обслуговування та ремонт транспортних засобів, реєстрація та перереєстрація транспортних засобів, оцінка майна, виготовлення технічної документації на земельні ділянки та нежитлові приміщення тощо	220,0	220,0	720,0	470,0	470,0	апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації	Вдосконалення діяльності шляхом впровадження нових методів та підходів у взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування, ефективне використання трудових і фінансових ресурсів; здійснення координації діяльності для забезпечення прийняття оптимальних управлінських рішень
2	Забезпечення робочих місць державних службовців необхідним обладнанням, інвентарем та іншими матеріалами та послугами для здійснення покладених повноважень	Придбання канцелярських товарів, паперу, конвертів, марок, тонерів, картриджів, оргтехніки, ліцензійного програмного забезпечення, оплата інтернет-послуг тощо, ремонт і обслуговування	5,0	70,0	100,0	50,0	50,0	апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації	Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні соціально-економічних питань; покращення умов праці та якості виконання функціональних повноважень державними

		комп'ютерної та оргтехніки							службовцями
3	Оперативне інформування органів державної виконавчої влади вищого рівня, органів місцевого самоврядування, установ, організацій підприємств щодо діяльності районної державної адміністрації через засоби зв'язку, засоби масової інформації	Підготовка та розміщення інформації стосовно інвестиційного, економічного та культурного потенціалу Коломийського району в друкованих виданнях; проведення інформаційних кампаній на території району, виготовлення та розміщення соціальної реклами з питань державного та місцевого значення	5,0	30,0	20,0	10,0	10,0	апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації	Забезпечення дотримання виконавської дисципліни та інформаційної політики при здійсненні повноважень; вдосконалення системи інформування громадян про діяльність органів державної влади
4	Оновлення матеріально - технічної бази (в т.ч. поточний, капітальний ремонт приміщень)	-	200,0	-	20,0	20,0	20,0	апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації	Забезпечення належних умов праці та оновлення матеріально - технічної бази
5	Участь у проведенні заходів спрямованих на вшанування пам'яті захисників України, святкування державних, пам'ятних, професійних та інших свят	Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення заходів	-	30,0	99,0	150,0	200,0	апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації	Забезпечення участі у заходах
6	Поточне утримання Коломийської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	Оплата комунальних послуг, інших енергоносіїв та інших видатків	-	150,0	21,0	30,0	30,0	апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації	Забезпечення належної безперебійної роботи установ
7	Сприяння в організації прийомів офіційних делегацій, які братимуть участь у консультаціях, програмах обміну досвідом щодо соціально-економічного розвитку району, культурно - духовних заходах району	Матеріально – технічне та інше забезпечення заходів	-	-	20,0	20,0	-	апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації	Забезпечення належної організації заходів та прийомів
8	Взаємодія районної державної адміністрації, структурних підрозділів районної державної адміністрації з	Матеріально – технічне та інше забезпечення заходів	-	-	-	50,0	20,0	апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації	Забезпечення належної організації заходів

	територіальними громадами району в реалізації проектів, ініціатив органів державної влади вищого рівня з питань соціально-економічного розвитку, духовного, культурного та спортивного життя району								
9	Забезпечення матеріальної підтримки працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації	Встановлення додаткових стимулюючих виплат та премій	-	-	-	-	200,0	апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації	Підвищення ефективності роботи працівників, зміцнення кадрового потенціалу шляхом покращення умов оплати праці
	<b>Всього</b>		<b>430,0</b>	<b>500,0</b>	<b>1000,0</b>	<b>800,0</b>	<b>1000,0</b>		

В.о.керівника апарату  
райдержадміністрації



Любомир ДИБЛЮК

Начальник відділу фінансового  
забезпечення – головний бухгалтер  
апарату райдержадміністрації



Роман ФЕНИН