

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Д. В. Стефанюк

2021р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській**

**АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1. Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1 Нижньовербівську сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Матейвецьку сільську раду (ЦНАП): с. Матейвіці, вул. Відрождення, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець, вул. Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Отинія, вул. Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

	<p><b>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка, 77</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p><b>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</b></p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпото, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	---

## 2. Інформація щодо режиму роботи

Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч.Льоденківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):  
 Понеділок-четвер: 8.00-17.15  
 П'ятниця: 8.00-16.00  
 Обідня перерва: 12.00-13.00  
 Субота, неділя – вихідні дні

П'ядицька сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  
 Четвер: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00  
 Вівторок: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Магетівецька сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  
 Четвер: 9.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Коршівська сільська рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  
 Середа: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-15.00  
 Четвер: 8.00-20.00  
 Без перерви  
 Субота, неділя – вихідні дні

Гвіздецька селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Отинійська селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Підгайчиківська сільська рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Понеділок-п'ятниця: Четвер: Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні	9.00-16.00 10.00-20.00
Чернелицька селищна рада: Понеділок - четвер: п'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа: Четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота: Неділя – вихідний день	8.00-17.15 8.00-20.00 8.00-16.00 12.00-13.00 8.00-15.00 (без перерви)

	<p>Заболотівська селищна рада :</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol11@ukr.net">sobez_kol11@ukr.net</a></p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: <a href="mailto:gorodenka_soc@ukr.net">gorodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: <a href="mailto:sniatyn_viddil_soc@ukr.net">sniatyn_viddil_soc@ukr.net</a></p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: <a href="mailto:ruaduky.gada@ukr.net">ruaduky.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar.pvo16@ukr.net">tsnar.pvo16@ukr.net</a></p> <p>Матеївецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar_mateivoh@ukr.net">tsnar_mateivoh@ukr.net</a></p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: <a href="mailto:sparkorshiv@gmail.com">sparkorshiv@gmail.com</a></p>

	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: <a href="mailto:spar_rp_org@ukr.net">spar_rp_org@ukr.net</a></p> <p>Віздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: <a href="mailto:sgvzhdets@ukr.net">sgvzhdets@ukr.net</a></p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: <a href="mailto:otupua@ukr.net">otupua@ukr.net</a></p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: <a href="mailto:srirdaichuku@ukr.net">srirdaichuku@ukr.net</a></p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: <a href="mailto:zgt555@gmail.com">zgt555@gmail.com</a></p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: <a href="mailto:chetnelutsia_rada@ukr.net">chetnelutsia_rada@ukr.net</a></p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: <a href="mailto:regsp@ukr.net">regsp@ukr.net</a></p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: <a href="mailto:zabolotivska.gromada@gmail.com">zabolotivska.gromada@gmail.com</a></p>
--	---

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	<p align="center">Законои України</p>	<p>Закон України від 28.02.1991р. №796-12 «Про статус і соціальний захист промадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p>
5.	<p align="center">Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Постанова КМУ від 26.10.2016 № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям промадян».          Постанова КМУ від 14.05.2015р. №285 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».          Постанова КМУ від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом промадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p>
6.	<p align="center">Акти центральних органів виконавчої влади</p>	<p align="center">-</p>
<p align="center"><b>Умови отримання адміністративної послуги</b></p>		
7.	<p align="center">Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Звернення одного з багатьох померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою, одноразова компенсація (незалежно від того, чи були вони на його утриманні, та незалежно від отримання такої компенсації сім'єю померлого).</p>

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява одного з батьків, форма якої затверджена Мінісоцполітикою;</li> <li>- свідоцтво про смерть;</li> <li>- документ, що підтверджує статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;</li> <li>- експертний висновок міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони;</li> <li>- свідоцтво про народження особи; у разі зміни прізвища, імені та по батькові документи, що підтверджують їх зміну; рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення факту родинних відносин (у разі потреби).</li> </ul> <p><b>Примітка: копії документів звіряються з оригіналами.</b></p>
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Заява з необхідними документами для виплати одноразової компенсації подається особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінісоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p> <p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами



12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Послуга не надається у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання встановленого переліку документів не в повному обсязі;</li> <li>- порушення терміну звернення за компенсацією.</li> </ul>
13. Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
14. Способи отримання відповіді (результату)	<p>Може бути повідомлено за допомогою електронних засобів комунікації (смс-повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв'язку) або письмово – через уповноважених посадових осіб виконавчого органу селищної, сільської, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.</p> <p>Виплату компенсації можна отримати через банківські установи або відділення зв'язку.</p>
15. Примітка	-