

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Л. В. Стефанюк



## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/**

**центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади**

Місцезнаходження

Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3  
через територіальні громади:

П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлори, 1

Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж,  
вул. Довбуша, 1

Матеївцьку сільську раду (ЦНАП): с. Матеївці, вул. Відродження, 5а

Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23

Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин,  
вул. Незалежності, 15

Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт. Гвіздець,  
вул. Франка, 55

Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2

Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

**Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77**

через територіальні громади:  
ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Свромайдану, буд.6

Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19

**Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4**

через територіальні громади:  
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.

Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6

**Управління соціального захисту населення Коломийської**

Інформація щодо режиму роботи



**райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):**

Понеділок-четвер: 8.00-17.15

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

**П'ятицька сільська рада (ЦНАП):**

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00

Четвер: 8.00-20.00

Без перерви

Субота, неділя – вихідні дні

**Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):**

Понеділок-четвер: 8.00-17.15

П'ятниця: 8.00-16.00

Обідня перерва: 12.00-13.00

Субота, неділя – вихідні дні

**Матеївецька сільська рада (ЦНАП):**

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00

Четвер: 9.00-20.00

Без перерви

Субота, неділя – вихідні дні

**Коршівська сільська рада (ЦНАП):**

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00

Середа: 8.00-20.00

Без перерви

Субота, неділя – вихідні дні

**Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):**

	<p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Гвіздецька селищна рада:  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Отинійська селищна рада:  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Підгайчиківська сільська рада:  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради:  Понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 10.00-20.00  Без обідньої перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Чернелицька селищна рада:  Понеділок - четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00</p>
--	--

		<p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:  Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15  Четвер: 8.00-20.00  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота: 8.00-15.00 (без перерви)  Неділя – вихідний день</p> <p>Заболотівська селищна рада :  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні.  Непрійомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації:  Телефон: (03433) 2-34-68  Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_koln@ukr.net">sobez_koln@ukr.net</a></p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації:  Телефон: (03430) 2-17-21  Електронна пошта: <a href="mailto:gogodenka_soc@ukr.net">gogodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення</p>



Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: [sniatyn\\_viddil\\_soc@ukr.net](mailto:sniatyn_viddil_soc@ukr.net)

П'ятицька сільська рада (ЦНАП):

Телефон: (03433) 9-72-24

Електронна пошта: [pyadyku.rada@ukr.net](mailto:pyadyku.rada@ukr.net)

Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):

Телефон: (03433) 9-00-10

Електронна пошта: [tspnr.nvotg@ukr.net](mailto:tspnr.nvotg@ukr.net)

Матівецька сільська рада (ЦНАП):

Телефон: (03433) 9-21-40

Електронна пошта: [tspnr\\_mateivoth@ukr.net](mailto:tspnr_mateivoth@ukr.net)

Коршівська сільська рада (ЦНАП):

Телефон: (03433) 66-4-69

Електронна пошта: [sparkorshiv@gmail.com](mailto:sparkorshiv@gmail.com)

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):

Телефон: (03433) 64-2-02

Електронна пошта: [spnr\\_pn\\_org@ukr.net](mailto:spnr_pn_org@ukr.net)

Гвіздецька селищна рада:

Телефон: (03433) 6-13-33

Електронна пошта: [sgvzids@ukr.net](mailto:sgvzids@ukr.net)

Отинійська селищна рада:

Телефон: (03433) 6-22-85

Електронна пошта: [otynua@ukr.net](mailto:otynua@ukr.net)

Підгайчиківська сільська рада:

Телефон: (03433) 6-52-84

		<p>Електронна пошта: <a href="mailto:spidgaichyky@ukr.net">spidgaichyky@ukr.net</a></p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: <a href="mailto:zgt555@gmail.com">zgt555@gmail.com</a></p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: <a href="mailto:chernelytsia_gada@ukr.net">chernelytsia_gada@ukr.net</a></p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: <a href="mailto:regsn@ukr.net">regsn@ukr.net</a></p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: <a href="mailto:zabolotivska.gromada@gmail.com">zabolotivska.gromada@gmail.com</a></p>
4	<p><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p> <p>Закони України</p>	<p>Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.93 N 3551-XII, Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»</p>
5	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.94 N 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни"; постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 N 685 "Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення".</p>
6	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p>	
7	<p><b>Умови отримання адміністративної послуги</b></p> <p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Настання інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини, під час безпосередньої участі в антитерористичній операції та за інших підстав,</p>



гвардії та інших утворених відповідно до закону військових формувань та правоохоронних органів:

заява;

довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

документи про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

копія паспорта;

фотокартка 3 x 4 см;

2) для працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, до забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів:

заява;

довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину



інвалідності;

документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень), а також документи, що були підставою для прийняття керівниками підприємств, установ, організацій рішення про направлення осіб у таке відрядження;

копія паспорта;

фотокартка 3 x 4 см;

3) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районі її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії та інших утворених відповідно до закону військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до



<p>закону військовими формуваннями та правоохоронними органами:</p>	<p>заява;</p> <p>клопотання керівника добровольчого формування (за наявності) ;</p> <p>довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;</p> <p>клопотання про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни керівника добровольчого формування, до складу якого входила така особа, або командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії або іншого утвореного відповідно до закону військового формування чи правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа виконувала завдання антитерористичної операції. До клопотання додаються документи, що підтверджують участь особи в антитерористичній операції, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника війни;</p> <p>довідка керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровільними формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до закону військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;</p> <p>копія паспорту;</p> <p>фотокартка 3 x 4 см;</p> <p>4) для осіб, які добровільно забезпечували (добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і</p>
---	---



стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадили волонтерську діяльність за напрямками, визначеними абзацом дев'ятим частини третьої статті 1 Закону України "Про волонтерську діяльність") та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів:

заява;

довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

довідка (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях у разі відеутності зазначеної довідки.

копія паспорта;

фотокартка 3 x 4 см.

Заяви з необхідними документами подаються особисто уповноваженим посадовим особам виконавчого органу селищної, сільської, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу.

Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

9

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Місячний строк з дати надходження документів суб'єкту надання послуг.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.</li> <li>2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</li> </ol>
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення або письмова відмова у видачі посвідчення.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто - через уповноважених посадових осіб виконавчого органу селищної, сільської, міської ради чи посадових осіб ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15	Примітка	-