



УКРАЇНА

**КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
АПАРАТ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

Н А К А З

від 14.10.2023

м. Коломия

№ 4

Про затвердження Положень про сектор з питань цивільного захисту та сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Коломийської районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичними рекомендаціями з розроблення положень про структурні підрозділи з питань цивільного захисту місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15.07.2016 №340, розпорядженням районної державної адміністрації від 16.10.2023 №96 «Про затвердження структури і штатної чисельності Коломийської районної державної адміністрації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про сектор з питань цивільного захисту відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Коломийської районної державної адміністрації (додається).
2. Затвердити Положення про сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Коломийської районної державної адміністрації (додається).
3. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на головного відповідального виконавця – відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи райдержадміністрації (А.ВИТВИЦЬКИЙ).
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Михайло БЕРКЕЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату
райдержадміністрації

17. 10. 2023 № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи
відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи
Коломийської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання та функціональні обов'язки сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Коломийської районної державної адміністрації (далі — сектор), повноваження його керівника — завідувача сектору.

2. Сектор є структурним підрозділом відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Коломийської районної державної адміністрації, який утворюється розпорядженням голови райдержадміністрації.

Положення про сектор затверджується наказом керівника апарату районної державної адміністрації.

3. Сектор підпорядковується начальнику відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації.

4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом районної державної адміністрації, Положенням про відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативними актами відповідно до напрямку діяльності.

II. Основні завдання, функції та права сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації

1. Основними завданнями сектору є:

- 1) організація виконання законодавства з питань мобілізаційної роботи;
- 2) організація планування і здійснення заходів, спрямованих на своєчасне проведення мобілізації;
- 3) організація, координація, методологічне, методичне забезпечення розробки і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує і координує розробку мобілізаційних планів на особливий період, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки району;
- 2) бере участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційного плану;
- 3) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;
- 4) бере участь в укладанні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;
- 5) вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);
- 6) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;
- 7) організовує і контролює створення об'єктів і потужностей мобілізаційного призначення, страхового фонду документації, а також мобілізаційних запасів стратегічних і найважливіших видів сировини, матеріалів, устаткування, продовольства, речового та іншого майна;
- 8) розробляє оперативно-мобілізаційні документи та здійснює методичне і організаційне забезпечення переведення райдержадміністрації і об'єктів народного господарства району на режим роботи в умовах особливого періоду;
- 9) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці в умовах особливого періоду;
- 10) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;
- 11) організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час;
- 12) розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;
- 13) забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

14) готує і доводить структурним підрозділам райдержадміністрації вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

15) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових та річних програм мобілізаційної підготовки;

16) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

17) здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях;

18) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників сектору, у тому числі шляхом проведення навчань;

19) контролює створення і стан готовності спеціальних формувань, які передбачається передати до складу Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених згідно із законодавством, в особливий період;

20) організовує виконання райдержадміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

21) бере участь в організації підготовки запасних пунктів управління до роботи в умовах особливого періоду;

22) контролює розробку і здійснення заходів щодо нормованого забезпечення населення району в особливий період;

23) взаємодіє з структурними підрозділами райдержадміністрації у питаннях узгодження планів цивільного захисту з мобілізаційними планами та довготерміновими і річними програмами мобілізаційної підготовки.

3. Сектор має право:

1) готувати і доводити іншим структурним підрозділам райдержадміністрації обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження реалізації рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки району;

2) залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки, що належать до компетенції сектору;

3) контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

4) одержувати від структурних підрозділів райдержадміністрації в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

5) перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами райдержадміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

6) взаємодіяти із структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, військовими формуваннями з питань, що належать до компетенції сектору;

7) інформувати керівництво райдержадміністрації у разі покладання виконання робіт, що не належить до завдань, функцій та обов'язків сектору, а також у випадках, коли посадові особи не подають або несвоєчасно подають документи та інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

8) скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу;

9) вносити пропозиції голові райдержадміністрації щодо матеріально-технічного забезпечення мобілізаційної готовності;

10) брати участь у розгляді штатного розпису райдержадміністрації у частині, що стосується сектору;

11) подавати голові райдержадміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні відповідних заходів щодо мобілізаційної роботи, а також щодо накладання стягнень на осіб, які допустили порушення вимог законодавства і відповідних рішень голови райдержадміністрації з питань мобілізаційної підготовки.

4. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями.

III. Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації. У разі тимчасової відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору.

2. Завідувач сектору:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю сектору, організовує планування його роботи та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

3) забезпечує додержання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку;

4) вносить начальнику відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектору.

**Начальник відділу з питань
цивільного захисту, оборонної
та мобілізаційної роботи
райдержадміністрації**



Андрій ВИТВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату
райдержадміністрації

17. 10 2023 № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань цивільного захисту
відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи
Коломийської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання та функціональні обов'язки сектору з питань цивільного захисту відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Коломийської районної державної адміністрації (далі — сектор), повноваження його керівника — завідувача сектору.

2. Сектор є структурним підрозділом відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Коломийської районної державної адміністрації, який утворюється розпорядженням голови райдержадміністрації.

Положення про сектор затверджується наказом керівника апарату районної державної адміністрації.

3. Сектор підпорядковується безпосередньо начальнику відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації.

4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом районної державної адміністрації, Положенням про відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативними актами відповідно до напрямку діяльності.

II. Основні завдання, функції та права сектору з питань цивільного захисту відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації

1. Основними завданнями сектору є:
- безпосереднє керівництво діяльністю у сфері цивільного захисту в межах компетенції на відповідній території.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту Коломийської районної ланки Івано-Франківської територіальної під-

системи єдиної державної системи цивільного захисту;

2) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії;

3) забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту районної ланки Івано-Франківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням;

4) розроблення та подання на затвердження планів діяльності районної ланки Івано-Франківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням;

5) розроблення проєктів районних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;

6) організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

7) забезпечення створення і належного функціонування місцевої системи оповіщення цивільного захисту;

8) забезпечення здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

9) підготовка пропозицій щодо утворення місцевих та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

10) здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

11) надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

12) організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб райдержадміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери її управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

13) організація підготовки органів управління та сил цивільного захисту районної ланки Івано-Франківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням;

14) координація діяльності територіальних курсів, навчально-

методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, погодження робочих навчальних програм з функціонального навчання у сфері цивільного захисту;

15) здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

16) здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

17) підготовка пропозицій щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління райдержадміністрацією, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження у встановленому порядку;

18) визначення потреби та організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

19) організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

20) організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

21) визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття;

22) підготовка рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

23) організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

24) організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;

25) надання на запити замовників вихідних даних та вимог до завдань на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації;

26) підтримання у готовності пунктів управління райдержадміністрацією, забезпечення його обладнання засобами управління, організація оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі;

27) розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого

функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

28) у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, районної ланки Івано-Франківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки Івано-Франківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

підготовка розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організація функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (вилівом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовка пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

29) у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, районної ланки Івано-Франківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту:

забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки Івано-Франківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

підготовка розпорядчих документів щодо переведення районної ланки Івано-Франківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організація робіт із визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

30) у режимі надзвичайного стану - виконання завдань відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

31) здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту.

3. Сектор має право:

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб;

- скликати наради для сприяння здійсненню покладених на структурний підрозділ завдань;

- користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами ДСНС України в Коломийському районі, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами забезпечення цивільного захисту.

III. Завідувач сектору з питань цивільного захисту відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації. У

разі тимчасової відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору.

2. Завідувач сектору:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю сектору, організовує планування його роботи та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

3) забезпечує додержання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку;

4) вносить начальнику відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектору.

Начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи райдержадміністрації



Андрій ВИТВИЦЬКИЙ