

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник управління соціального  
захисту населення Коломийської районної  
державної адміністрації  
**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Л. В. Стефанюк  
2021р.

**Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю,**  
**які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу**  
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви, повідомлення про орієнтовний термін виконання послуги	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Передача заяви у паперовому вигляді до управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації / Тероденківського відділу адміністративного забезпечення/ Снятинського відділу адміністративного забезпечення	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	Протягом трьох робочих днів	

3.	Перевірка інформації про перебування на обліку та отримання пенсії чи соціальної допомоги в органах Пенсійного фонду або соціального захисту населення особи з інвалідністю з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів з призначення та виплати пенсій, центрального сховища баз даних Міністерства соціальної політики України. Підготовка Довідки або письмової відмови у видачі довідки.	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	5	Рішення може бути оскаржено у вищестоящих органах виконавчої влади або у судовому порядку.
4.	Передача довідки в ЦНАП, відповідальній посадовій особі міської, селищної, сільської ради	Головні спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації Городенківський відділ адміністративного забезпечення Снятинський відділ адміністративного забезпечення	В	1	
<b>Загальна кількість днів надання послуги — 5 робочих днів</b>						
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 5 робочих днів</b>						

Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.