

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломиїської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк
2021р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломиїської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/	
центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1.	Місцезнаходження Управління соціального захисту населення Коломиїської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3 через територіальні громади: Г'ядицьку сільську раду (ЦНАПД): с.Г'ядики, вул.Петлори, 1 Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАПД): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1 Матейвецьку сільську раду (ЦНАПД): с.Матейвіці, вул.Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАПД): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАПД): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАПД-у разі утворення): с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 12а

	<p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка, 77</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд. 6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт. Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.В.Хмельницького, 6</p>
--	---

2.	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Горodenківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):
		<p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
		<p>П'ятишанська сільська рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 8.00-20.00</p> <p>Без перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
		<p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
		<p>Матейвецька сільська рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 9.00-20.00</p> <p>Без перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
		<p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00</p> <p>Серeda: 8.00-20.00</p> <p>Без перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
		<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>

<p>Гвіздецька селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
<p>Отинійська селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
<p>Підгайчиківська сільська рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
<p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Понеділок-п'ятниця: Четвер: Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>9.00-16.00 10.00-20.00</p>
<p>Чернелицька селищна рада: Понеділок - четвер: п'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00</p>
<p>Відділі адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа: Четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота: Неділя – вихідний день</p>	<p>8.00-17.15 8.00-20.00 8.00-16.00 12.00-13.00 8.00-15.00 (без перерви)</p>

	<p>Заболотівська селищна рада : Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gorodenka_soc@ukr.net</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: sniatyn_viddil_soc@ukr.net</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: pyaduky.gada@ukr.net</p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: tsnar.lvovig@ukr.net</p> <p>Матеївецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: tsnar_mateivoth@ukr.net</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: sparkorshiv@gmail.com</p>

	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: spar_pl_org@ukr.net</p> <p>Віздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: srgvzidets@ukr.net</p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: otynua@ukr.net</p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: srgidgaichuku@ukr.net</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: zgt555@gmail.com</p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: chernelutsia_gada@ukr.net</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: regsn@ukr.net</p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com</p>
4.	<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p> <p>Закони України</p> <p>Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 року № 1727-IV</p>

5.	Акти Кабінету Міністрів України Постанова КМУ від 02.04.2005 року №261 «Про заперечення Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920.
Умови отримання адміністративної послуги	
7.	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p> <p>Звернення осіб, що одночасно відповідають таким умовам:</p> <p>1) особи, які досягли віку 65 років і не мають права на пенсію відповідно до законодавства або яким установлено інвалідність в установленому порядку. До досягнення зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші після досягнення ними такого віку:</p> <p>58 років – які народилися до 30 вересня 1953 року включно; 58 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1953 року по 31 березня 1954 року; 59 років – які народилися з 1 квітня 1954 року по 30 вересня 1954 року; 59 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1954 року по 31 березня 1955 року; 60 років – які народилися з 1 квітня 1955 року по 30 вересня 1955 року; 60 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1955 року по 31 березня 1956 року; 61 рік – які народилися з 1 квітня 1956 року по 30 вересня 1956 року; 61 рік 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1956 року по 31 березня 1957 року; 62 роки – які народилися з 1 квітня 1957 року по 30 вересня 1957 року; 62 роки 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1957 року по 31 березня 1958 року; 63 роки – які народилися з 1 квітня 1958 року по 31 грудня 1958 року; 63 роки 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1958 року по 31 березня 1959 року; 64 роки – які народилися з 1 квітня 1959 року по 30 вересня 1959 року; 64 роки 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1959 року по 31 березня 1960 року; 65 років – які народилися з 1 квітня 1960 року по 31 грудня 1960 року;</p> <p>2) не одержують пенсію або соціальні виплати, що призначаються для відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров'я на виробництві, відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" та допомоги, що призначається відповідно до Закону України „ Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю” (крім</p>

	<p>осіб з інвалідністю з дитинства або дітей з інвалідністю, які мають право на державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” і державну соціальну допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”;</p> <p>3) є малозабезпеченими особами (крім осіб з інвалідністю І групи)</p>
<p>8.</p> <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для призначення допомоги подаються такі документи:</p> <p>Заява за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики (при пред’явленні паспорта громадянина України, трудової книжки та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>Декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги, за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики;</p> <p>копія рішення про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи);</p> <p>копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна);</p> <p>копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено).</p>
<p>9.</p> <p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально.</p> <p>Заяви з необхідними документами подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) у паперовій формі - уповноваженим посадовим особам виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПУ; 2) поштою у паперовій формі – безпосередньо до суб’єкта надання адміністративної послуги; 3) в електронній формі - через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів з дня подання останнього документа.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації 3. Заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги
13.	Результат надання адміністративної	Рішення про призначення / відмова у призначенні / допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-