



УКРАЇНА

**КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02.04.2025

м. Коломия

№ 44

**Про затвердження Положення про
преміювання керівника апарату та
керівників структурних підрозділів із
статусом юридичної особи публічного
права Коломийської райдержадміністрації**

Відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 №74-25 (із змінами):

1. Затвердити Положення про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права Коломийської райдержадміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження райдержадміністрації від 16.02.2021 №69 «Про затвердження Положення про преміювання працівників районної державної адміністрації».

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації (Роман Фенин).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Любомир ГЛУШКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

райдержадміністрації

від 02.07.2025 № 44

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
райдержадміністрації

Роман ФЕНИН
02.07. 2025

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів
райдержадміністрації із статусом юридичної особи публічного права
Коломийської райдержадміністрації**

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу» із змінами, внесеними Законом України від 11.03.2025 №4282-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 №74-25 (із змінами) (далі — Положення) і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів із статусом юридичної особи публічного права Коломийської райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» та здійснюють повноваження керівників державної служби в державних органах (далі – керівники державної служби).

2. Преміювання керівників державної служби проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Керівникам державної служби можуть встановлюватися такі види премій: премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності; місячна або квартальна премія.
Премія є варіативною складовою заробітної плати керівника державної служби.

4. Встановлення премій керівникам державної служби здійснюється керівником державної служби державного органу за погодженням із суб'єктом призначення відповідно до затвердженого Положення про преміювання,

розробленого згідно з Типовим положенням і погодженого з виборним органом первинної профспілкової організації.

5. Розмір місячної премії керівника державної служби не може перевищувати 30 відсотків, квартальної – 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

6. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 цього розділу, які може отримати керівник державної служби за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

7. Фонд преміювання встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії керівникам державної служби

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання визначається у положенні про преміювання.

2. Розмір місячної або квартальної премії керівників державної служби залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань та досягнення результатів;

виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно із розпорядженням, дорученням, наданим в установленому порядку;

терміновість виконання завдань;

участь у роботі комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання керівників державної служби здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та Правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Керівники державної служби, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для керівників державної служби, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для структурного підрозділу райдержадміністрації та можливостей фонду оплати праці. Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

4. Керівникам державної служби, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат

роботи райдержадміністрації, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

5. Встановлення премії керівникам державної служби, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

ІІІ. Порядок нарахування та виплати премій керівникам державної служби

1. Бухгалтерські служби апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації із статусом юридичної особи публічного права щомісяця або щокварталу розраховують фонд преміювання на основі фактичної чисельності державних службовців та доводять зазначену інформацію до відома керівників державної служби.

2. Керівники державної служби на основі розрахунків, наданих бухгалтерськими службами, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії та подають їх на погодження суб'єкту призначення згідно з пунктом 4 розділу І цього Положення.

3. Преміювання керівників державної служби, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

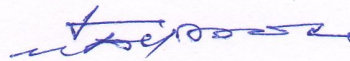
4. У місяці, в якому керівник державної служби перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається райдержадміністрацією та її структурними підрозділами самостійно в межах річного фонду преміювання.

6. Місячна премія керівникам державної служби виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

**Керівник апарату,
райдержадміністрації**



Михайло БЕРКЕЩУК