

ЗАТВЕРЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

2021р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали

внаслідок Чорнобильської катастрофи

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)	Механізм оцінки
1.	Прийом і перевірка повноти поданих документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Передача заяви з реквізитами рахунку в паперовому вигляді до управиління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації / Городенківського відділу адміністративного забезпечення / Снятинського відділу адміністративного забезпечення	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	Протягом 7 робочих днів	

3.	Перевірка наявності права на забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) та реєстрація заяви в журналі обліку	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В	1	
4.	Підготовка відповідної довідки про внесення даних до реєстру надання санаторно-курортної путівки	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В	3	
5.	Передача довідки в ЦНАП, відповідальній посадовій особі міської, селищної, сільської ради	Головні спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В	1	
Загальна кількість днів надання послуги — 15 днів						

Умовні позначки:

В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.