

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

«14» листопада 2021р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали**

**внаслідок Чорнобильської катастрофи**

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1. Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3 через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с.П'ядики, вул.Пеглори, 1 Нижньовербівську сільську раду (ЦНАП): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1 Матейцевську сільську раду (ЦНАП): с.Матейці, вул.Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15 Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55 Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2 Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с.Підгайчики, вул.Соборна, буд. 12а

	<p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпото, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	--

2.	Інформація щодо режиму роботи
	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ятицька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Матейвецька сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00  Четвер: 9.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00  Середа: 8.00-20.00  Без перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні</p>

	<p>Гвіздецька селищна рада:  Понеділок-четвер:  П'ятниця:  Обідня перерва:  Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15  8.00-16.00  12.00-13.00</p>
	<p>Отинійська селищна рада:  Понеділок-четвер:  П'ятниця:  Обідня перерва:  Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15  8.00-16.00  12.00-13.00</p>
	<p>Підгайківська сільська рада:  Понеділок-четвер:  П'ятниця:  Обідня перерва:  Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15  8.00-16.00  12.00-13.00</p>
	<p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради:  Понеділок-п'ятниця:  Четвер:  Без обідньої перерви  Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>9.00-16.00  10.00-20.00</p>
	<p>Чернелицька селищна рада:  Понеділок - четвер:  п'ятниця:  Обідня перерва:  Субота, неділя – вихідні дні</p>	<p>8.00-17.15  8.00-16.00  12.00-13.00</p>
	<p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:  Понеділок, вівторок, середа:  Четвер:  П'ятниця:  Обідня перерва:  Субота:  Неділя – вихідний день</p>	<p>8.00-17.15  8.00-20.00  8.00-16.00  12.00-13.00  8.00-15.00 (без перерви)</p>

	<p>Забологівська селищна рада :  Понеділок-четвер: 8.00-17.15  П'ятниця: 8.00-16.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації:  Телефон: (03433) 2-34-68  Електронна пошта: <a href="mailto:sobez_kol1@ukr.net">sobez_kol1@ukr.net</a></p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації:  Телефон: (03430) 2-17-21  Електронна пошта: <a href="mailto:gorodenka_soc@ukr.net">gorodenka_soc@ukr.net</a></p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: <a href="mailto:sniatyn_viddil_soc@ukr.net">sniatyn_viddil_soc@ukr.net</a></p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-72-24  Електронна пошта: <a href="mailto:ruaduky.gada@ukr.net">ruaduky.gada@ukr.net</a></p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-00-10  Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar.lvotug@ukr.net">tsnar.lvotug@ukr.net</a></p> <p>Матейцевська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 9-21-40  Електронна пошта: <a href="mailto:tsnar_mateivoth@ukr.net">tsnar_mateivoth@ukr.net</a></p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП):  Телефон: (03433) 66-4-69  Електронна пошта: <a href="mailto:sparkorshiv@gmail.com">sparkorshiv@gmail.com</a></p>

	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: <a href="mailto:spnr_rp_org@ukr.net">spnr_rp_org@ukr.net</a></p> <p>Гвіздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: <a href="mailto:sgvzidets@ukr.net">sgvzidets@ukr.net</a></p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: <a href="mailto:otyniua@ukr.net">otyniua@ukr.net</a></p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: <a href="mailto:spridgaichukku@ukr.net">spridgaichukku@ukr.net</a></p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: <a href="mailto:zgt555@gmail.com">zgt555@gmail.com</a></p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: <a href="mailto:chernelytsia_rada@ukr.net">chernelytsia_rada@ukr.net</a></p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: <a href="mailto:regsn@ukr.net">regsn@ukr.net</a></p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: <a href="mailto:zabolotivska.gromada@gmail.com">zabolotivska.gromada@gmail.com</a></p>
--	--

<p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b></p>	
4.	<p align="center"><b>Законодавство України</b></p>
5.	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p> <p>Закон України №796-12 «Про статус і соціальний захист промадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. (із змінами).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016р. № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 446 від 06.06.2018р., №1035 від 28.10.2020р., №402 від 21.04.2021р).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 р. №838 «Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки промадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005р. № 936 «Про затвердження порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом промадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p>
6.	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 02.04.2021 р. № 166 «Про встановлення середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки промадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, та дітям, яким установлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою.</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 р. № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615</p>

**Умови отримання адміністративної послуги**

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява з необхідними документами для взяття на облік громадян, віднесених до категорії 1, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, одного із батьків (або особи, яка їх замінює) дитини з інвалідністю, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для взяття на облік громадян, віднесених до категорії 1, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, одного із батьків (або особи, яка їх замінює) дитини з інвалідністю подають:</p> <p>Заяву за формою, затвердженою Мінісоцполітики;</p> <p>довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;</p> <p>копія посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (особа з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11 і частина третя статті 12 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу), (із вкладкою);</p> <p>копія паспорта.</p> <p><b>Під час подання копій документів пред'являються оригінали зазначених документів.</b></p>



9.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заяви з необхідними документами приймаються уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади та посадовими особами центру надання адміністративних послуг, які передають їх протягом трьох робочих днів з дати їх надходження органу соціального захисту населення. У паперовому вигляді ці документи передаються органам соціального захисту населення не рідше ніж один раз на два тижні.</p>
10.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p>
11.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>- Повідомлення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) – 10 днів.</p>
12.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Подання документів до заяви не в повному обсязі. Заява подана особою, яка не має права на санаторно-курортне лікування.</p>
13.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Видача повідомлення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.</p>

14.	Способи отримання відповіді (результату)	Про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) може бути повідомлено за допомогою електронних засобів комунікації (смс-повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв'язку) або письмово – через уповноважених посадових осіб виконавчого органу селищної, сільської, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15.	Примітка	-