

42

42

ЗАТВЕРЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

[Handwritten signature]

Д. В. Стефанюк

2021р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з

числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил,

членів сімей загиблих (померлих) таких осіб

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/	
центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1.	<p>Місцезнаходження</p> <p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3</p> <p style="text-align: center;">через територіальні громади:</p> <p>П'ядицьку сільську раду (ЦНАПД): с.П'ядики, вул.Петлюри, 1</p> <p>Нижньовербівську сільську раду (ЦНАПД): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1</p> <p>Матейцевську сільську раду (ЦНАПД): с.Матейці, вул.Відродження, 5а</p> <p>Коршівську сільську раду (ЦНАПД): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23</p> <p>Печеніжинську селищну раду (ЦНАПД): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15</p> <p>Гвіздецьку селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55</p> <p>Отинійську селищну раду (ЦНАПД-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2</p> <p>Підгайчиківську сільську раду (ЦНАПД-у разі утворення): с.Підгайчики, вул.Соборна, буд. 12а</p>

	<p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка, 77</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Героїв Євромайдану, буд.6</p> <p>Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул.Шевченка, 4</p> <p>через територіальні громади:</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпото, 11.</p> <p>Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6</p>
--	---

2. Інформація щодо режиму роботи

Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч.Львівський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення):
 Понеділок-четвер: 8.00-17.15
 П'ятниця: 8.00-16.00
 Обідня перерва: 12.00-13.00
 Субота, неділя – вихідні дні

П'ядицька сільська рада (ЦНАП):
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00
 Четвер: 8.00-20.00
 Без перерви
 Субота, неділя – вихідні дні

Нижньовербська сільська рада (ЦНАП):
 Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00
 Вівторок: 8.00-20.00
 Без перерви
 Субота, неділя – вихідні дні

Магівецька сільська рада (ЦНАП):
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00
 Четвер: 9.00-20.00
 Без перерви
 Субота, неділя – вихідні дні

Коршівська сільська рада (ЦНАП):
 Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00
 Середа: 8.00-20.00
 Без перерви
 Субота, неділя – вихідні дні

Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):
 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 8.00-15.00
 Четвер: 8.00-20.00
 Без перерви
 Субота, неділя – вихідні дні

Гвіздецька селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Отинійська селищна рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Підгайчиківська сільська рада: Понеділок-четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Понеділок-п'ятниця: Четвер: Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні	9.00-16.00 10.00-20.00
Чернелицька селищна рада: Понеділок - четвер: п'ятниця: Обідня перерва: Субота, неділя – вихідні дні	8.00-17.15 8.00-16.00 12.00-13.00
Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа: Четвер: П'ятниця: Обідня перерва: Субота: Неділя – вихідний день	8.00-17.15 8.00-20.00 8.00-16.00 12.00-13.00 8.00-15.00 (без перерви)

	<p>Заболотівська селищна рада :</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
<p>3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol11@ukr.net</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gorodenka_soc@ukr.net</p> <p>Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: sniatyn_viddil_soc@ukr.net</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: ruadyku.gada@ukr.net</p> <p>Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: tsnar.pvoitg@ukr.net</p> <p>Матейцевська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: tsnar_mateivohh@ukr.net</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: sparkorshiv@gmail.com</p>

	<p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: spap_rp_0rg@ukr.net</p> <p>Гвіздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: sgvizdets@ukr.net</p> <p>Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: otyniua@ukr.net</p> <p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: spridgaichuk@ukr.net</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: ztr555@gmail.com</p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: chetmelutsia_gada@ukr.net</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: gespn@ukr.net</p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com</p>
4.	<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p> <p>Закони України</p> <p>Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.</p>

5. Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням» (зі змінами)</p>
6. Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, Наказ Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від 17.02.2020 р. № 38 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 № 56 „Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення”.</p>
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Нааявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб</p>
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява; Медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о, копію відповідного посвідчення; учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни - копію військового квитка (за наявності); копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни послання на норму Закону, відповідно до якої установлено статус).</p>

	Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особою або її законним представником суб'єкту надання адміністративної послуги через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади, посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
10. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
<i>У разі платності:</i>	
11. Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) – 10 днів. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) – в порядку черговості по мірі поступлення коштів.
12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі, заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.
13. Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками)
14. Способи отримання відповіді (результату)	Про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) може бути повідомлено за допомогою електронних засобів комунікації (смс-повідомлення, електронна пошта, інші засоби зв'язку) або письмово – через уповноважених посадових осіб виконавчого органу селищної, сільської, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної громади.
15. Примітка	