

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального

захисту населення Коломийської районної

державної адміністрації

Л. В. Стефанюк

2021р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**



Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали

Внаслідок Чорнобильської катастрофи

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження
1.	Прийом та реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	В день надходження заяви	
2.	Передача заяви з реквізитами рахунку паперовому вигляді до уповноваженого соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації / Городенківського відділу адміністративного забезпечення / Снятинського відділу адміністративного забезпечення	Адміністратор ЦНАП, відповідальна посадова особа міської, селищної, сільської ради	ЦНАП, міська, селищна, сільська рада	В	не рідше ніж раз на два тижні	

22

3.	Перевірка наявності права на отримання грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В	1	
4.	Підготовка списків для виплати компенсації через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.	Відповідальні спеціалісти	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В	1	
5.	Виплата компенсації через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.	Головні спеціалісти, відповідальні за надання послуги	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації	В	10	робочих днів

Загальна кількість днів надання послуги — 30 днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) —

Умовні позначки:

В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.