



ЗАТВЕРЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

« 12 » березня 2021 р.
Л. В. Стефанюк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Установлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1	Місцезнаходження Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м. Коломия, вул. І. Франка, 3 через територіальні громади: П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с. П'ядики, вул. Петлюри, 1 Нижньовербізьку сільську раду (ЦНАП): с. Нижній Вербіж, вул. Довбуша, 1 Матеївецьку сільську раду (ЦНАП): с. Матеївці, вул. Відродження, 5а Коршівську сільську раду (ЦНАП): с. Коршів, вул. Т. Шевченка, 23 Печеніжинську селищну раду (ЦНАП): смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15

Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Гвіздець,
вул.Франка, 55

Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Отинія,
вул.Шевченка, 2

Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с. Підгайчики,
вул. Соборна, буд. 12а

Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління
соціального захисту населення Коломийської районної державної
адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н,
м.Городенка, вул.Шевченка,77

через територіальні громади:

ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська
обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6

Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл.,
Коломийський р-н, смт.Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19

Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління
соціального захисту населення Коломийської районної державної
адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н,
м.Снятин, вул.Шевченка, 4

через територіальні громади:

Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:
78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул.
Кардинала Йосипа Сліпого, 11.

Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл.,
Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6

2	Інформація щодо режиму роботи	
<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снятинський відділ адміністративного забезпечення): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Матеївецька сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Коршівська сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00</p>		

		<p>Середа: 8.00-20.00</p> <p>Без перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>
		<p>Гвіздецька селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Отинійська селищна рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Підгайчиківська сільська рада:</p> <p>Понеділок-четвер: 8.00-17.15</p> <p>П'ятниця: 8.00-16.00</p> <p>Обідня перерва: 12.00-13.00</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради:</p> <p>Понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00</p> <p>Четвер: 10.00-20.00</p> <p>Без обідньої перерви</p> <p>Субота, неділя – вихідні дні</p>

		<p>Чернелицька селищна рада: Понеділок - четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота: 8.00-15.00 (без перерви) Неділя – вихідний день</p> <p>Заболотівська селищна рада : Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net</p> <p>Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gorodenka_soc@ukr.net</p>

Снятинський відділ адміністративного забезпечення
Управління соціального захисту населення Коломийської районної
державної адміністрації: Електронна пошта:
sniatyn_viddil_soc@ukr.net

П'ядицька сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 9-72-24
Електронна пошта: pyadyku.rada@ukr.net

Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 9-00-10
Електронна пошта: tsnap.nvotg@ukr.net

Матеївецька сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 9-21-40
Електронна пошта: tsnap_mateivoth@ukr.net

Коршівська сільська рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 66-4-69
Електронна пошта: snarkorshiv@gmail.com
Печеніжинська селищна рада (ЦНАП):
Телефон: (03433) 64-2-02
Електронна пошта: snar_pn_org@ukr.net

Гвіздецька селищна рада:
Телефон: (03433) 6-13-33
Електронна пошта: sgvizdets@ukr.net

Отинійська селищна рада:
Телефон: (03433) 6-22-85
Електронна пошта: otyrua@ukr.net

		<p>Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: sgridgaichyky@ukr.net</p> <p>ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: zrt555@gmail.com</p> <p>Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430)5-52-68 Електронна пошта: chernelytsia_rada@ukr.net</p> <p>Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: regsn@ukr.net</p> <p>Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com</p>
4		<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>
5	<p>Закони України</p> <p>Акти Кабінету Міністрів України</p>	<p>Закон України "Про жертви нацистських переслідувань" від 23.03.2000 № 1584-III Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. № 1467 "Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень, листів талонів на право одержання пільгових проїзних документів (квитків) жертвам нацистських переслідувань посвідчень".</p>
6	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p>	
7	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p> <p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Звернення осіб, які належать до числа жертв нацистських переслідувань:</p> <p>колишні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання та місць примусових робіт у роки Другої світової війни;</p> <p>особи, які були насильно вивезені з території колишнього Союзу</p>

		<p>РСР на примусові роботи на територію Німеччини або її союзників, що перебували у стані війни з колишнім Союзом РСР, або на території окупованих ними інших держав;</p> <p>діти, які народилися в місцях примусового тримання їх батьків та в місцях відбудовання батьками примусових робіт;</p> <p>діти партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога, яких у зв'язку з патріотичною діяльністю їх батьків було піддано репресіям, фізичним розправам, гонінням;</p> <p>особи, які у роки Другої світової війни були насильно вивезені з території інших держав, що після 1944 року увійшли до складу колишнього Союзу РСР, а також особи, які після звільнення з концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання та місць примусових робіт були переселені на територію України.</p>
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>2. Фотокартка (розмір 3x4).</p> <p>Один з таких документів (оригінал або засвідчена в установленому порядку копія):</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Мініборони, архівними установами інших держав; - довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург); - довідка Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста; - довідка з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій; - довідка Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної

		<p>війни 1941-1945 років при Верховній Раді України;</p> <p>В окремих випадках посвідчення можуть видаватися також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи; - довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення; - свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн; - рішення суду про встановлення факту періоду перебування місцях примусового тримання (в разі відсутності документів про факт нацистських переслідувань). <p>До документів про факт нацистських переслідувань, складених іноземною мовою, обов'язково додається переклад на українську мову, засвідчений в установленому порядку.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви з необхідними документами подаються уповноваженим посадовим особам виконавчого органу селищної, сільської ради відповідної територіальної громади або посадовим особам ЦНАПу.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	-
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі неподання відповідних документів (відсутність правових підстав).
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення або письмова відмова у видачі посвідчення.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за їхнім дорученням рідним чи іншим особам - через уповноважених посадових осіб виконавчого органу селищної, сільської

