



УКРАЇНА

**КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
АПАРАТ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

Н А К А З

від 02.07.2025

м. Коломия

№ 8

**Про затвердження Положення про
преміювання працівників патронатної
служби, працівників, які виконують
функції з обслуговування та робітників,
зайнятих обслуговуванням
райдержадміністрації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників патронатної служби, працівників, які виконують функції з обслуговування та робітників, зайнятих обслуговуванням райдержадміністрації (додається).

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації (Роман Фенин).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Михайло БЕРКЕЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ апарату

райдержадміністрації

від 22.07.2025 № 3

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового

комітету райдержадміністрації

Роман ФЕНИН

02 липня 2025

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників патронатної служби, працівників, які виконують функції з обслуговування та робітників, зайнятих обслуговуванням райдержадміністрації

І. Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам патронатної служби, працівникам райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування та робітникам, зайнятих обслуговуванням райдержадміністрації.

II. Преміювання працівників патронатної служби та працівників райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування

1. Преміювання працівників патронатної служби та працівників райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

2. Працівникам патронатної служби та працівникам райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування можуть встановлюватися місячна або квартальна премія.

3. Преміювання працівників патронатної служби та працівників райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду

преміювання райдержадміністрації.

4. Встановлення премій працівникам патронатної служби та працівникам райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування та їх розмір проводиться керівником апарату райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

III. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням райдержадміністрації

1. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням райдержадміністрації (далі - робітники), здійснюється відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

2. Преміювання робітників здійснюється в залежності від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується.

3. Встановлення премій робітникам та їх розмір проводиться керівником апарату райдержадміністрації відповідно до цього Положення.

IV. Порядок нарахування та виплати премій працівникам патронатної служби, працівникам, які виконують функції з обслуговування та робітникам, зайнятих обслуговуванням райдержадміністрації

1. Відділ фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання райдержадміністрації на основі фактичної чисельності працівників, погоджує його з керівником апарату райдержадміністрації та доводить зазначену інформацію до відома керівника патронатної служби, керівників структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права, в яких працюють робітники.

2. Керівник патронатної служби, керівники структурних підрозділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації без статусу юридичної особи публічного права або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих відділом фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику відповідного структурного підрозділу, погоджують і подають їх до відділу фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації.

3. Преміювання працівників патронатної служби, працівників райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування та робітників, зайнятих обслуговуванням райдержадміністрації (далі - працівники), які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому працівник перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Місячна премія працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

**Начальник відділу фінансового
забезпечення — головний бухгалтер
апарату райдержадміністрації**



Роман ФЕНИН