



УКРАЇНА

**КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
АПАРАТ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

Н А К А З

від 02.10.2023

м. Коломия

№ 3

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями апарату та структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2023 році

Відповідно до статті 44 Закону України “Про державну службу”, Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 №640 (зі змінами), керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», та затвердження висновку, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 18.09.2020 №174-20, з метою визначення якості виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» - державними службовцями апарату та структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар’єри, вивчення потреби у професійному навчанні таких державних службовців

НАКАЗУЮ:

1. Визначити результати виконання завдань державними службовцями апарату та структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання результатів службової діяльності, яких проводиться у 2023 році згідно з графіком (додаток 1).

2. Затвердити список державних службовців апарату Коломийської районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання результатів службової діяльності, яких проводиться у 2023 році (додаток 2).

3. Затвердити список державних службовців структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання результатів службової діяльності, яких проводиться у 2023 році (додаток 3).

4. Затвердити список державних службовців апарату та структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання результатів службової діяльності, яких не проводиться у 2023 році (додаток 4).

5. Керівникам відділів, сектору апарату та структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права:

- у визначені терміни забезпечити виконання заходів, передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього наказу;

- у разі тимчасової відсутності державного службовця, який підлягає оцінюванню у зв'язку з відрядженням або відпусткою за його заявою до безпосереднього керівника провести оціночну співбесіду та визначення результатів виконання завдань раніше термінів, визначених графіком.

6. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації (О.Тороус):

- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

- забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів, передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього наказу;

- узагальнити результати оцінювання державних службовців апарату та структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», та **до 8 грудня 2023 року** підготувати наказ про затвердження висновку щодо оцінювання службової діяльності державних службовців із списком осіб, які підлягають преміюванню із зазначенням розміру премії.

7. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання наказу покласти на головного відповідального виконавця – відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Михайло БЕРКЕЩУК

Додаток 1
до наказу апарату районної
державної адміністрації
від 02.10.2023 № 3

ГРАФІК
визначення результатів виконання завдань державними
службовцями апарату та структурних підрозділів Коломийської
районної державної адміністрації без статусу юридичної особи
публічного права, які займають посади державної служби
категорій «Б» і «В», оцінювання результатів службової діяльності,
яких проводиться у 2023 році

Найменування заходу	Термін	Відповідальні виконавці
I. Для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В»		
1) подати безпосередньому керівнику звіт у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (далі – звіт) (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту)	до 02.11.2023 р.	головні спеціалісти
2) подати безпосередньому керівнику форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «В», за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку у частині відомостей щодо себе та займаної посади, досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 03.11.2023р.	головні спеціалісти
3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади головних спеціалістів та підлягають оцінюванню. У разі тимчасової відсутності такого державного службовця на роботі або його повторної неявки для проходження оціночної співбесіди у визначені строки провести оцінювання без оціночної	з 07.11.2023 р. по 08.11.2023 р.	безпосередній керівник спільно з керівником самостійного структурного підрозділу (у разі наявності)

<p>співбесіди в установлений строк.</p> <p>Завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «В» за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування.</p>		
<p>4) подати відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації оформлену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «В», за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку для зберігання в особовій справі такого державного службовця з підписом керівника самостійного структурного підрозділу (у разі наявності) та з відміткою про ознайомлення державного службовця</p>	до 09.11.2023 р.	безпосередній керівник
<p>5) підготувати наказ апарату районної державної адміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» та ознайомити з ним державних службовців</p>	до 08.12.2023 р.	відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації
<p>б) підготувати наказ апарату районної державної адміністрації про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» та отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання на підставі затвердженого висновку і ознайомити з ним державних службовців</p>	до 08.12.2023 р.	відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації
<p>7) визначити завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби</p>	до 11.12.2023 р.	державний службовець разом із безпосереднім керівником

категорії «В», на 2024 рік		
8) скласти індивідуальну програму професійного розвитку за формою згідно з додатком 5 до Порядку на підставі висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «В», та з урахуванням визначених завдань і ключових показників на 2024 рік	до 12.12.2023 р.	державний службовець разом із відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації
II. Для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б»		
1) подати безпосередньому керівнику звіт (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту)	до 09.11.2023 р.	начальники відділів, сектору в апараті та керівники структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права
2) подати безпосередньому керівнику форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б», за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку у частині відомостей щодо себе та займаної посади досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	до 10.11.2023 р.	керівники відділів, сектору в апараті та керівники структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права
3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади керівників відділів, сектору в апараті районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права та підлягають оцінюванню. У разі тимчасової відсутності такого державного службовця на роботі або його повторної неявки для проходження	з 14.11.2023 р. по 15.11.2023 р.	безпосередній керівник спільно з керівником самостійного структурного підрозділу (у разі наявності)

<p>оціночної співбесіди у визначені строки провести оцінювання без оціночної співбесіди в установлений строк</p> <p>Завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б», за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування.</p>		
<p>4) подати відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації оформлену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б», за відповідний рік згідно з додатком 4 Порядку для зберігання в особовій справі такого державного службовця з підписом керівника самостійного структурного підрозділу (у разі наявності) та з відміткою про ознайомлення державного службовця</p>	до 16.11.2023 р.	безпосередній керівник
<p>5) підготувати наказ апарату районної державної адміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» та ознайомити з ним державних службовців</p>	до 08.12.2023 р.	відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації
<p>б) підготувати наказ апарату районної державної адміністрації про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» та отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання на підставі затвердженого висновку і ознайомити з ним державних службовців</p>	до 08.12.2023 р.	відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації
<p>7) визначити завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби</p>	до 13.12.2023 р.	державний службовець разом із безпосереднім керівником

категорії «Б», на 2024 рік		
8) скласти індивідуальну програму професійного розвитку за формою згідно з додатком 5 до Порядку на підставі висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії “Б”, та з урахуванням визначених завдань і ключових показників на 2024 рік	до 14.12.2023 р.	державний службовець разом із відділом управління персоналом апарату районної державної адміністрації

Начальник відділу
управління персоналом
апарату райдержадміністрації



Оксана ТОРОУС

Додаток 2
до наказу апарату районної
державної адміністрації
від 10.10.2023 № 3

СПИСОК
державних службовців апарату Коломийської районної державної
адміністрації, які займають посади державної служби категорій
«Б» і «В», оцінювання результатів службової діяльності,
яких проводиться у 2023 році

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Термін проведення оціночної співбесіди
Державні службовці, які займають посади державної служби категорії «Б»			
1.	ДИБЛЮК Любомир Васильович	заступник керівника апарату - начальник відділу з організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	з 14.11.2023р. по 15.11.2023р.
2.	КІКЕРЧУК Лілія Іванівна	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	
3.	КОВАЛЕНКО Олеся Степанівна	начальник відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	
4.	ПРОКОПІВ Марія Василівна	завідувач сектору роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації	
5.	ТОРОУС Оксана Михайлівна	начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
6.	ТУТЕЦЬКИЙ Микола Іванович	начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації	
7.	ФЕНИН Роман Ярославович	начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату районної державної адміністрації	

Державні службовці, які займають посади державної служби категорії «В»			
1.	ГАЛЬЧУК Ірина Ярославівна	головний спеціаліст відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	з 07.11.2023р. по 08.11.2023р.
2.	ГРЕКУЛ Лідія Петрівна	головний спеціаліст юридичного відділу апарату районної державної адміністрації	
3.	ДРАГАНЧУК Наталія Дмитрівна	головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	
4.	МАХЕТЧУК Тетяна Віталіївна	головний спеціаліст – уповноважена особа з питань публічних закупівель відділу фінансового забезпечення апарату районної державної адміністрації	
5.	ПРОКОПІВ Оксана Романівна	головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
6.	РОМАНЮК Уляна Юріївна	головний спеціаліст відділу з організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	
7.	СКІЛЬСЬКИЙ Василь Васильович	головний спеціаліст відділу з організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	
8.	ФІНІВ Наталія Володимирівна	головний спеціаліст відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	
9.	ХАЛАБАРЧУК Олександра Геннадіївна	головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	
10.	ЦВІК Петро Русланович	головний спеціаліст юридичного відділу апарату районної державної адміністрації	

11.	ШАПОВАЛОВА Юлія Євгеніївна	головний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації	
-----	-------------------------------	---	--

Начальник відділу
управління персоналом
апарату райдержадміністрації



Оксана ТОРОУС

Додаток 3
до наказу апарату районної
державної адміністрації
від 02.10.2023 № 3

СПИСОК
державних службовців структурних підрозділів Коломийської районної
державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права,
які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»,
оцінювання результатів службової діяльності,
яких проводиться у 2023 році

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Термін проведення оціночної співбесіди
Державні службовці, які займають посади державної служби категорії «Б»			
1	ВИТВИЦЬКИЙ Андрій Зіновійович	начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації	з 14.11.2023р. по 15.11.2023р.
2	КОРОЛЬКО Ігор Зіновійович	начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	
Державні службовці, які займають посади державної служби категорії «В»			
1	РУСКОВОЛОШИН Василь Миколайович	головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації	з 07.11.2023р. по 08.11.2023р.
2	СВИРИДЮК Василь Миколайович	головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації	

3	ТЕРЕЩУК Оксана Дмитрівна	головний спеціаліст відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	
---	-----------------------------	---	--

Начальник відділу
управління персоналом
апарату райдержадміністрації



Оксана ТОРОУС

Додаток 4
до наказу апарату районної
державної адміністрації
від 02.10.2023 № 3

СПИСОК
державних службовців апарату та структурних підрозділів без статусу
юридичної особи публічного права Коломийської районної державної
адміністрації, які займають посади державної служби категорій
«Б» і «В», оцінювання результатів службової діяльності,
яких не проводиться у 2023 році

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Підстава
Апарат районної державної адміністрації			
1.	ВІЗІНСЬКА Мар'яна Олексіївна	головний спеціаліст відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку з 18.01.2023
2.	ДЕНИСЮК Лілія Миколаївна	головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації	перебуває на посаді з 19.09.2023
3.	ПАНЧЕНКО Ольга Романівна	головний спеціаліст юридичного відділу апарату районної державної адміністрації	приступила до роботи після закінчення відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з 02.10.2023
4.	ТУТЕЦЬКА Олеся Юріївна	головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку з 24.03.2023

Структурні підрозділи районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права			
1.	ВОЄДЧУК Іванна Олександрівна	провідний спеціаліст відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації	перебуває у відпустці у зв'язку із вагітністю та пологами з 01.09.2023
2.	ГРИГОРЧУК Володимир Васильович	начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації	перебуває на посаді з 20.09.2023
3.	ДЕРКАЧ Василь Михайлович	головний спеціаліст сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації	перебуває на посаді з 01.09.2023
4.	ОРЧИК Василь Михайлович	головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи районної державної адміністрації	увільнений від роботи у зв'язку із призовом на військову службу під час мобілізації з 28.02.2022

Начальник відділу
управління персоналом
апарату райдержадміністрації



Оксана ТОРОУС